

Zatwierdzam:

Jolanta Kryrowata-Zielnica
Wójt Gminy Wińsko



Wińsko 12.06.2015 r.
Nr sprawy: IZR.271.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 389 81 00, fax 71 389 83 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zadania:

„Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót)”;

2) Przewozy będą odbywały się według szczegółowych rozkładów jazdy dla trasy przejazdu nr: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;

3) Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji pięciu części zamówienia w terminie od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. dla poszczególnych tras wynosi:

- a) trasa nr I – 18 424 km. (część I),
- b) trasa nr II – 5 640 km. (część II),
- c) trasa nr III – 7 332 km. (część III),
- d) trasa nr IV – 14 288 km. (część IV),
- e) trasa nr V – 13 348 km. (część V);
- f) trasa nr VI – 7 896 km. (część VI);
- g) trasa nr VII – 5 264 km. (część VII);
- h) trasa nr VIII – 10 716 km. (część VIII);
- i) trasa nr IX – 2 820 km. (część IX).

- 2) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny wskazane w § 2 umowy dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca;
- 3) Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach, które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmienniej stawce do końca obowiązującej umowy;
- 4) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca;
- 5) Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10% od liczby osób wskazanych w ppkt 14. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10% Zamawiający poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów pomniejszone o ilość biletów wynikających z dziesięcioprocentowej możliwości zmiany przewożonych uczniów;
- 6) Wymagane jest dostosowanie do zamówienia odpowiedniej ilości autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych;
- 7) Przewóz uczniów powinien odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.);
- 8) **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące;
- 9) **Zamawiający** najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca przekaze **Wykonawcy** zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc;
- 10) **Wykonawca** zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na uzgodnionych trasach oraz zgodnie z rozkładem jazdy autobusów, z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny odpowiadających temu rodzajowi transportu;
- 11) Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudni **Wykonawca**.
- 12) W ramach niniejszego zamówienia realizowane będą następujące części, stanowiące odrębny przedmiot zamówienia zgodne dla poszczególnych tras przejazdu:

- **Część 1.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr I:

Dowóz:

I linia komunikacyjna:

Iwno (2 uczniów) - Przyborów (6 uczniów) – Buszkowice Małe (1 uczeń) – Budków (2 uczniów) – Dąbie (4 uczniów) – Rajczyn (6 uczniów) – Wyszęcice (3 uczniów) – Gryżyce (3 uczniów) – Kozowo (16 uczniów) – Węgrzce (20 uczniów) – Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 31 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 63

II linia komunikacyjna:

Łazy (10 uczniów) – Wrzeszów (11 uczniów) – Rogów Wołowski (1 uczeń) – (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 9 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 22

Powrót:

I linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Węgrzce – Kozowo - Rogów Wołowski – Wrzeszów – Łazy

Orientacyjna długość trasy: 18 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 18 km

II linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) - Rogów Wołowski – Wrzeszów – Łazy

Orientacyjna długość trasy: 9 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 9 km

III linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Węgrzce – Kozowo – Gryżyce – Wyszęcice – Rajczyn – Dąbie – Budków – Buszkowice Małe – Przyborów - Iwno

Orientacyjna długość trasy: 31 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 31 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla I trasy wg wskazanych linii komunikacyjnych: 98 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. wynosi 18 424 km.

- **Część 2.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania

i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr II:

Dowóz:

Domanice (7 uczniów) – Baszyn (23 uczniów) – Chwałkowice (6 uczniów) - Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 10 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 36

Powrót:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Chwałkowice – Baszyn – Domanice

Orientacyjna długość trasy: 10 km.

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 20 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla II trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 30 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. wynosi: 5 640 km.

- **Część 3.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr III:

Dowóz:

Naroków (3 uczniów) – Piskorzyna (31 uczniów) – Rogówek/wieś (8 uczniów) – Grzeszyn (4 uczniów) – Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 46

Powrót:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Grzeszyn – Rogówek/wieś – Piskorzyna/bloki – Naroków – Piskorzyna/kościół

Orientacyjna długość trasy: 13 km.

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 26 km.

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla III trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 39 km

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. wynosi: 7 332 km.

- **Część 4.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr IV:

Dowóz:

Moczydlnica Klasztorna (2 uczniów) – Konary (6 uczniów w tym 4 uczniów do SP Krzelów) – Orzeszków (8 uczniów) – Krzelów/Młoty (1 uczeń do SP Krzelów) – Krzelów/ośrodek zdrowia (10 uczniów) – Krzelów/szkoła (6 uczniów) – Boraszyce Wielkie (15 uczniów) – Boraszyce Małe (7 uczniów) – Słup (6 uczniów) – Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 28 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 61 (w tym do SP Krzelów 5 uczniów).

Powrót:

I linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Słup - Boraszyce Małe – Boraszyce Wielkie – Krzelów Szkoła – Krzelów/ośrodek zdrowia - Krzelów/Młoty - Konary – Moczydlnica Klasztorna

Orientacyjna długość trasy: 20 km.

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 20 km.

II linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Słup - Boraszyce Małe – Boraszyce Wielkie – Krzelów Szkoła – Krzelów/ośrodek zdrowia - Krzelów/Młoty – Orzeszków – Konary – Moczydlnica Klasztorna

Orientacyjna długość trasy: 28 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 28 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla IV trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 76 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. Wynosi: 14 288 km.

- **Część 5.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Gimnazjum Publicznego w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr V:

Dowóz:

Aleksandrowice (1 uczeń) – Turzany (4 uczniów) – Trzcínica Wołowska (2 uczniów) – Głębówice (6 uczniów) - Czaplice (1 uczeń) – Białawy Wielkie (1 uczeń) – Białawy Małe (11 uczniów) – Morzyna (6 uczniów) – Węglewo (5 uczniów) – Stryjno (12 uczniów) – Kleszczowice (7 uczniów) – Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 29 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 56

Powrót:

I linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Kleszczowice – Stryjno – Węglewo – Morzyna – Białawy Małe

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 20 km.

II linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Kleszczowice – Stryjno – Węglewo – Morzyna – Białawy Małe – Białawy Wielkie – Czaplice -Turzany – Aleksandrowice – Głębówice – Trzcínica Wołowska

Orientacyjna długość trasy: 29 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 29 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla V trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 71 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. Wynosi: 13 348 km.

- **Część 6.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębówicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr VI:

Dowóz:

Brzózka (1 uczeń) – Rudawa (9 uczniów) – Smogorzówek (7 uczniów) – Smogorzów Wielki (15 uczniów) – Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 14 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 32

Powrót:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Smogorzów Wielki – Smogorzówek – Rudawa Brzózka

Orientacyjna długość trasy: 14km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 28 km.

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla VI trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 42 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. Wynosi: 7 896 km.

- **Część 7.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr VII:

Dowóz:

Białawy Wielkie/PGR Czaplice (2 uczniów) – Czaplice (7 uczniów) – Aleksandrowice (3 uczniów) – Staszowice (2 uczniów) – Turzany (5 uczniów) – SP Głębowice

Orientacyjna długość trasy: 14 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 19

Powrót:

SP Głębowice – Turzany – Staszowice – Aleksandrowice – Czaplice Białawy Wielkie/PGR Czaplice

Orientacyjna długość trasy: 14km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 14 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla VII trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 28 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. Wynosi: 5 264 km.

- **Część 8.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr VIII:

Dowóz:

Buszkowice Małe/skrzyżowanie (1 uczeń) – Buszkowice Małe (4 uczniów) – Budków (11 uczniów) – Dąbie (1 uczeń) – Rajczyn (8 uczniów) – Gryżyce (7 uczniów) – Wyszęcice (17 uczniów) – SP Krzelów

Orientacyjna długość trasy: 19 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 49

Powrót:

SP Krzelów – Wyszęcice – Gryżyce – Rajczyn – Dąbie – Budków – Buszkowice Małe – Buszkowice Małe/skrzyżowanie

Orientacyjna długość trasy: 19 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 38 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla VIII trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 57 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. Wynosi: 10 716 km.

- **Część 9.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr IX:

Dowóz:

Przyborów (20 uczniów) – Iwno (2 uczniów) – Małowice (27 uczniów) – SP Orzeszków

Orientacyjna długość trasy: 5 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie: 49

Powrót:

SP Orzeszków – Małowice – Iwno – Przyborów

Orientacyjna długość trasy: 5 km.

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 10 km.

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla IX trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 15 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. Wynosi: 2 820 km.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części – 9.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na rok szkolny 2015/2016 w dni nauki szkolnej tj. od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r. zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.);
- 2) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w ramach biletów, przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i ponadto:

- e) posiadania zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami mechanicznymi lub licencję wykonywania krajowego transportu drogowego osób.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. nr 5,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – zał. nr 4;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 ppkt 1 musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami mechanicznymi lub licencję wykonywania krajowego transportu drogowego osób,
- b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) Faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
- 3) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - www.bip.winsko.pl):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.winsko.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Artur Szponarski
tel.71 389 81 00 wew. 28 lub Monika Myrdzio tel. 71 389 81 00 wew.35.

17. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę;
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 12) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15 ppkt 1) lit. d - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 14) Dokument, o którym mowa w ppkt 13 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19 ppkt 13 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 16) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 17) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;

- 18) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 16 zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 19) W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków;
- 20) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
- nazwą i adresem zamawiającego
 - nazwą i adresem wykonawcy
 - napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** – „Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót)”. **UWAGA:** NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.06.2015 r. godz. 13.30.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia 22.06.2015 r. do godz. 13.00. Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 14 – piętro I w dniu 22.06.2015 r. o godz. 13.30.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny oraz miesięczną wartość nominalną zobowiązania. Cenę należy podać w złotych polskich;
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej ze wskazanych w specyfikacji części;
- 3) Miesięczna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) Do umowy z wybranym Wykonawcą zostaną przeniesione wyłącznie ceny jednostkowe biletów miesięcznych;
- 5) Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podanych w ofercie będą obowiązywały w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;

- 8) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 9) Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT;
- 10) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.);
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów;
- 12) Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10% od liczby osób wskazanych w pkt 3 ppkt 13. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10% Zamawiający poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów pomniejszone o ilość biletów wynikających z dziesięcioprocentowej możliwości zmiany przewożonych uczniów;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozów uczniów;
- 14) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

22.1.1 cena

znaczenie kryterium - 90 %

22.1.2 termin płatności faktury

znaczenie kryterium - 10 %

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

- a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt.
- b) wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,9 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Termin płatności faktury” („W”).

Oceniany będzie oferowany termin płatności faktury liczony od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 9 ppkt 2 „Formularza Ofertowego”.

22.2.2.1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 10, otrzyma:

- a) oferta z terminem płatności faktury 45 dni lub dłuższym,
- b) oferta z najdłuższym terminem płatności faktury, w przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje terminu płatności faktury 45 dni.

22.2.2.2 Oferta wykonawcy, który potwierdzi minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury (14 dni) otrzyma 0 pkt.

22.2.2.3 Wartość punktowa badanej oferty "W" zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{termin płatności faktury badanej oferty (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności faktury (w dniach)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,1, wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2.4 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 22.2.1 i 22.2.2, pomnożonej przez ilość członków komisji przetargowej i równać się będzie:

$$(C + W) \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny” oraz kryterium „Termin płatności faktury”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp;
- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca;
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - a) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 24 SIWZ,
 - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później, niż w dniu zawarcia umowy;
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 38 9598 1017 0158 2581 2001 0004 Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie Oddział w Wińsku;
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
 - a) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;

- b) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 17 ppkt 3) lit. a-d, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinno zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
 - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
 - d) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp;
- 6) Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.

25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ;
- 2) Określenie warunków dokonania zmiany umowy:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny, które przedstawił Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka będzie wchodzić w życie od następnego miesiąca,
 - c) Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
- 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3.
- 4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4.
- 5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. nr 5.
- 6. Wzory umów - zał. Nr 6.
- 7. Rozkłady jazdy autobusów - zał. Nr 7.