

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA
OFERTOWEGO NA „KOMPLEKOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY
WIŃSKO WRAZ Z PODLEGŁYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI”**

I. Zamawiający:

Gmina Wińsko
pl. Wolności 2
56-160 Wińsko
NIP: 988-801-77-504
Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone przez Gminę Wińsko – wartość zamówienia nie przekracza 30 tysięcy EURO – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.

III. Określenie przedmiotu zapytania ofertowego

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonywanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Wińsko oraz jej jednostek organizacyjnych a w szczególności:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu Gminy, rachunków bieżących podstawowych dla Urzędu Gminy jako urzędu gminy oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych,
 - b) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych Gminy Wińsko oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
 - c) zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenie pieniężne realizowane będą w walucie zagranicznej,
 - d) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej, jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającej standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek Gminy,
 - e) zapewnienie obsługi systemu bankowości elektronicznej bezpłatnie.
 - f) możliwość udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Gminy do wysokości wartości całego zamówienia zgodnym z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) realizowanie poleceń przelewów w ramach bankowości elektronicznej oraz w formie papierowej w walucie krajowej i zagranicznej,

- h)** realizowanie przelewów w walucie obcej bez przeliczania kwoty waluty obcej na złotówki,
- i)** zapewnienie możliwości niezwłocznego realizowania tzw. szybkich poleceń przelewu typu SORBNET,
- j)** świadczenie usługi przewalutowania,
- k)** przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- l)** dokonywanie wypłat gotówkowych,
- m)** wydawanie blankietów czeków,
- n)** automatycznym lokowaniu wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunku podstawowym budżetu gminy, na lokacie overnight tworzonej na koniec każdego dnia i trwającej do godziny 8.00 następnego dnia. Lokowanie oparte będzie na stawce stanowiącej różnicę stawki WIBID ON i stałej marży banku podanej w ofercie.

Zastrzeżenia:

- * w przypadku wystąpienia wolnych dni od pracy lokatą objęty zostanie cały okres świąteczny i weekendowy,
- * wartość wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł.
- o)** lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych z możliwością ich automatycznej prolongaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków finansowych na rachunkach w innych bankach zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- p)** przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanych rachunkach bieżących i pomocniczych, wg stopy procentowej opartej na stawce WIBID ON z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy korygowanej wskaźnikiem banku,
- q)** uznawanie i obciążanie rachunków bankowych w dniu operacji,
- r)** naliczanie i kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach miesięcznych ostatniego dnia miesiąca,
- s)** usługę „wyzerowania” wskazanych rachunków bieżących urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach jednostek Gminy na wskazany rachunek (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe),
- t)** umożliwienie uzyskiwania przez Skarbnika Gminy, w systemie bankowości elektronicznej informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w poz. IV pkt 1 do oferty,
- u)** przyjmowanie w oddziale, agencji lub filii banku – znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego- wpłat gotówkowych własnych i obcych. Przyjmowanie wpłat gotówkowych obcych obejmuje wpłaty z tytułu podatków i innych należności niepodatkowych dokonywanych przez osoby fizyczne i prawne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej,
- v)** dokonywanie w oddziale, agencji lub filii banku – znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego- wpłat gotówkowych - wypłat

gotówkowych na podstawie dokumentów księgowych (na drukach obowiązujących u zamawiającego np. listy wypłat) zatwierdzonych do wypłat przez Zamawiającego,

- w) drukowanie i wydawanie codziennych wyciągów bankowych w formie papierowej,
 - x) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
 - y) udostępnienie zamawiającemu usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (IPPM)zapewnienie bieżącej sprawności systemu bankowości elektronicznej i jego obsługi technicznej,
- 2) Przelewy dokonywane na rachunki w oddziale, agencji, filii banku dokonywane będą bez opłat, bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminy Wińsko żadnych innych opłat niż określone w zamówieniu,
- 3) Udzielenie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu gminy na następujących warunkach:
- kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku budżetowym. Uruchomienie kredytu nastąpi po przekazaniu Wykonawcy stosownej uchwały Rady Gminy Wińsko na dany rok budżetowy,
 - wysokość kredytu będzie wynikać z określonego przez Radę Gminy w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Wińsko
 - każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda rachunku,
 - kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji, a jego jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu,
 - kredyt będzie spłacony nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku,
 - oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie się opierało o stawkę WIBOR 1M oraz stałą marżę Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy. Naliczanie odsetek następować będzie w oparciu o stawkę z ostatniego dnia roboczego notowania WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego kolejny okres (miesiąc) odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy.
 - zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Wińsko stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy Prawo bankowe z dnia 29.08.1997 r.,
 - o wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc w ostatnim dniu roboczym

każdego miesiąca. Spłata odsetek za m-c grudzień nastąpi do 31 grudnia każdego roku budżetowego.

- 4) Bank zawrze umowę z Gminą Wińsko o prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszej procedurze obejmującą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy,
- 5) Warunkiem granicznym dla oferty jest posiadanie przez bank oddziału, agencji, filii banku w miejscowości Wińsko, przez okres trwania umowy,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty,
- 7) Termin realizacji:
Od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Gminy lub jednostek organizacyjnych, w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wyłonionego w niniejszej procedurze.

IV. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na przedstawioną ofertę:

- 1) Wykaz jednostek organizacyjnych:
 - a) Budżet JST – Organ,
 - b) Urząd Gminy Wińsko,
 - c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku,
 - d) Gminny Ośrodek Kultury w Wińsku,
 - e) Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku,
 - f) Szkoła Podstawowa w Krzelowie,
 - g) Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie,
 - h) Publiczne Gimnazjum w Wińsku,
 - i) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku
- 2) Ilość prowadzonych rachunków bankowych w tym: dla Urzędu Gminy w Wińsku oraz dla jednostek organizacyjnych – łącznie około 25 rachunków.
- 3) Dopuszczalny przepisami, okres zamówienia 5 lata Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości okresu przed podpisaniem umowy.
- 4) Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej w miejscowości Wińsko.

V. Warunki dodatkowe

We wszystkich jednostkach obsługa rachunków prowadzona jest za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

VI. Sposób kontaktu z Zamawiającym:

Fax: 71 389 83 66, mail: sekretariat@winsko.pl

VII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

- 1) W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy
 - a) złożą oświadczenie, że :

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
 - posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego,
 - są bankiem,
 - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty,
 - nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji,
 - oświadczenie o zobowiązaniu banku do prowadzenia oddziału, agencji lub filii banku w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego, przez okres trwania umowy.
- 2) Oferta składać się powinna z trzech części, ułożonych w podanej niżej kolejności:
- a) części cenowej, sporządzonej na osobnym formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) części opisowej,
 - c) oświadczenia, sporządzonego na osobnym formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego i dokumentów.
- 3) Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim i winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Wszystkie dokumenty, oświadczenia i projekt umowy (paraflowany) winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną o reprezentowania Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
- 6) Oferent winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Organizatora konkursu, na adres:

Gmina Wińsko
pl. Wolności 2
56-160 Wińsko
oraz będzie posiadać oznaczenie:

**„Oferta na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Wińsko wraz z
podległymi jednostkami organizacyjnymi”**

VIII. Szczegółowa zawartość oferty

- 1) Na formularzu części cenowej oferty (formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1) należy podać:
 - a) wyszczególnione prowizje i opłaty,
 - b) oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - c) oprocentowanie lokat OVERNIGHT
 - d) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
- 2) Część opisowa powinna zawierać:
 - a) krótką prezentację oferenta,
 - b) informację o posiadanych zasobach kadrowych, wiedzy i doświadczeniu, gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w konkursie, oraz oświadczenie o zobowiązaniu banku do prowadzenia oddziału, agencji, filii banku w miejscowości Wińsko, przez okres trwania umowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Obowiązek ten nie dotyczy podmiotów, które z mocy prawa nie podlegają wpisowi do rejestrów sądowych,
 - c) niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta. Wymóg przedstawienia pełnomocnictw dotyczy sytuacji, w których oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inna niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym jako uprawniona do reprezentacji Oferenta,
- 4) oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Wińsku pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, w sekretariacie, w terminie do dnia 20 listopada 2015 roku, do godziny 10:00.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny ofert i rozstrzygnięcie konkursu.

- 1) Wykonawca określi cenę w zł. przy obliczeniu kryterium I. t.j, Opłaty i prowizje wyrażone w złotych – suma – (P1),
- 2) Wykonawca obliczy kryterium II. i kryterium III t.j. oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (P2) i oprocentowanie lokat OVERNIGHT (P3) - przy zastosowaniu stawki WIBID O/N – 0,8500% z dnia 28 października 2015 r.

- 3) Wykonawca obliczy kryterium IV t.j. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (P4) - przy zastosowaniu stawki WIBOR 1M – 1,6700% z dnia 28 października 2015 r.
- 4) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I. Opłaty i prowizje (wyrażone w złotych) – suma – (P1)	80%	80 punktów
II. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (stawka WIBID O/N * współczynnik, wyrażone w procentach) – (P2)	5%	5 punktów
III. Oprocentowanie lokat OVERNIGHT (stawka WIBID O/N* współczynnik, wyrażone w procentach) – (P3)	5%	5 punktów
IV. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (stawka WIBOR 1M plus marża, wyrażone w procentach) – (P4)	10%	10 punktów
Razem liczba punktów – (P)	100%	100 punktów

- 5) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- a) cena (P1) – opłaty i prowizje: 80%,
 - b) oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – (P2): 5%,
 - c) oprocentowanie lokat OVERNIGHT – (P3): 5%,
 - d) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym – (P4) : 10%,
- 6) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.
- 7) Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostaną zastosowane wzory:

Kryterium (P1) Opłaty i prowizje

$$(P1) = \left(\frac{\text{najniższa cena} + 1}{\text{cena badanej oferty} + 1} \right) \times 80$$

Maksymalną ilość punktów t.j. 80 punktów, w ramach kryterium (P1) opłaty i prowizje otrzyma:

- 1) oferta o wartości opłat i prowizji (P1) równej zero złotych,

- 2) oferta z najniższą kwotą za opłaty i prowizji (P1) w przypadku gdy żaden z oferentów nie zaoferuje za opłaty i prowizje wartość – zero złotych.

Kryterium (P2) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych.

$$(P2) = \left(\frac{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie}} \right) \times 5$$

Oferta wykonawcy, który wskaże oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych o wartości równej zero złotych otrzyma 5 punktów.

Kryterium (P3) Oprocentowanie lokat OVERNIGHT.

$$(P3) = \left(\frac{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie}} \right) \times 5$$

Oferta wykonawcy, który wskaże oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych o wartości równej zero złotych otrzyma 5 punktów.

Kryterium (P4) Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.

$$(P4) = \left(\frac{\text{„cena kredytu w rachunku bieżącym” najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 10$$

Maksymalną ilość punktów t.j. 10 punktów, w ramach kryterium (P4) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym otrzyma:

- 1) oferta o wartości oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (P4) równej zero złotych,
- 2) oferta z najniższym oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (P4) w przypadku gdy żaden z oferentów nie zaoferuje oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym o wartości – zero złotych.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z czterech kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Opłaty i prowizje (suma)

P2 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych,

P3 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie lokat Overnight

P4 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym

- 8) Oferta banku, który nie zobowiązał się do obsługi bankowej Gminy Wińsko w miejscowości Wińsko będzie odrzucona,

9) Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazana pisemnie wszystkim uczestnikom.

10) Z przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający sporządzi protokół.

X. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym bankiem, nie później niż 14 dni od daty podpisania powiadomienia o wyborze oferty.

XI. Postanowienia końcowe

- 1) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania Gminy Wińsko. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Wińsko może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o takiej decyzji na stronie internetowej Urzędu Gminy Wińsko.

XII. Załączniki

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego na
kompleksową obsługę bankową budżetu
Gminy Wińsko wraz z podległymi
jednostkami organizacyjnymi

Nazwa i pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY
„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY WIŃSKO WRAZ Z
PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI”

1. Nazwa i siedziba Oferenta:
.....
.....
.....
2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, tj.:

I. Opłaty i prowizje (wyrażone w złotych) – suma – (P1)	
Opłata za otwarcie rachunku bieżącego	
Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego	
Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego	
Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego	
Prowizja bankowa od wpłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunku oraz od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne na rzecz budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych	
Prowizja od wpłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunku	
Opłata za przelew w wersji papierowej (za 1 szt.)	
Opłata za przelew w wersji elektronicznej (za 1 szt.)	
Opłata miesięczna za usługi bankowości elektronicznej	
Opłata za wydanie czeków gotówkowych	
Opłata za instalację programu do elektronicznej obsługi bankowej wraz z przeszkoleniem pracowników	
II. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (stawka WIBID O/N * współczynnik, wyrażone w procentach) – (P2)	
III. Oprocentowanie lokat OVERNIGHT (stawka WIBID O/N* współczynnik, wyrażone w procentach) – (P3)	
IV. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (stawka WIBOR 1M plus marża, wyrażone w procentach) – (P4)	

UWAGA: wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę w każdym wierszu, w przypadku nie pobierania opłat w którymkolwiek z wymienionych przypadków należy wpisać „0”. Dla ważności oferty Wykonawca musi zaoferować wszystkie usługi podane w wierszach I-IV.

Dla porównywalności ofert:

1 – kalkulując oprocentowanie należy uwzględnić odpowiednie stawki WIBID O/N – 0,8500% z dnia 28 października 2015 r.

2 – oprocentowanie kredytu w rachunku winno zostać wyliczone z zastosowaniem stawki WIBOR 1M – 1,6700% z dnia 28 października 2015 r.

Miejscowość, data

Podpisano

(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego na
kompleksową obsługę bankowa budżetu
Gminy Wińsko wraz z podległymi
jednostkami organizacyjnymi

OŚWIADCZENIE

Oferent oświadcza, że:

- 1) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 2) Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego,
- 4) Jest bankiem,
- 5) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty,
- 6) Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji,
- 7) Zobowiązuje się do prowadzenia oddziału, agencji lub filii banku w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego, przez okres trwania umowy.

Miejscowość, data

Podpisano

(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)