

Zatwierdzam:



Jolanta Krysowata-Zielnica
Wójt Gminy Wińsko

Wińsko 23.12.2015 r.
Nr sprawy: IZR.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 389 81 00, fax 71 389 83 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zadania:

„Wykończenie nieodebranej części Hali Sportowej przy Gimnazjum w Wińsku”;

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym zamienny, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót stanowiących integralną część SIWZ;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych;
- 4) Materiały z rozbiórki (przydatne) stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zagospodarowuje je zgodnie z dokumentacją projektową. Materiały przydatne wg. wskazań Zamawiającego, po oczyszczeniu zobowiązuje się przenieść w miejsce wskazane przez inwestora;
- 5) Materiały niewykorzystane i powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych, w tym gruz i zanieczyszczenia stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy z zachowaniem przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach;
- 6) Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie Wykonawca rozpocznie w trzecim dniu od daty podpisania umowy, a zakończy w terminie do 50 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Przez zakończenie usługi strony uważają podpisanie protokołu odbioru końcowego robót i przekazanie dokumentacji powykonawczej.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i ponadto:

- e) dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.: kierownikiem budowy/robót, którzy posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych,
- przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego,
- f) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania tj.: minimum jedną robotę budowlaną polegającą na pracach budowlano-wykończeniowych lub budowie, lub rozbudowie, lub przebudowie albo remoncie budynku z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) dowód wniesienia wadium,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. nr 5,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – zał. nr 4.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 ppkt 1 lit. b, c, d, e musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 7,

- b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,
- c) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tj. wykaz zawierający minimum jedną robotę budowlaną polegającą na pracach budowlano-wykończeniowych lub budowie, lub rozbudowie, lub przebudowie albo remoncie budynku (zał. nr 8) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) Faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
- 3) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - www.bip.winsko.pl):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.winsko.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Artur Szponarski tel. 71 389 81 00 wew. 33.

17. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
6 000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł.).
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy;
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego),
 - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę Prawo zamówień publicznych;

- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 4) Postanowienia ppkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2) i 5) ustawy;
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto zamawiającego w PKO Bank Polski S.A. nr konta 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458 (obowiązuje od 01.01.2016 r.) z adnotacją „**Wykończenie nieodebranej części Hali Sportowej przy Gimnazjum w Wińsku**”, a kopię dokumentu przelewu należy dołączyć do oferty;
- 6) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie;
- 8) Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. 18 niniejszej specyfikacji. Zamawiający za datę wniesienia wadium uważa datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego);
- 9) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą;
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 5 ustawy;
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, (z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie);

- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 12), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
- 4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium;
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę;
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 12) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 15 ppkt 1 lit. e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jęgo likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 14) Dokumenty, o których mowa w ppkt 13 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19 ppkt 13 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 16) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 17) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 18) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 19 ppkt 16 zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców;

- 19) W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków;
- 20) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
- nazwą i adresem zamawiającego
 - nazwą i adresem wykonawcy
 - napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY - „Wykończenie nieodebranej części Hali Sportowej przy Gimnazjum w Wińsku”. UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.01.2016 r. godz. 13.30.**

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia 07.01.2016 r. do godz. 13.00. Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 14 – piętro I w dniu 07.01.2016 r. o godz. 13.30.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podstawą obliczenia ceny jest projekt budowlany zamienny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować także koszty robót nie ujętych w projekcie, o których mowa w pkt 21 ppkt 8, celem terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia budowy;
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) brutto;
- 3) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie niezmiennie przez cały okres realizacji robót;
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
- 7) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie;
- 8) Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

- a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, budową dojazdu, doprowadzeniem mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzeniem ścieków,
 - b) zapewnienie energii elektrycznej i ogrzewania dla potrzeb budowy,
 - c) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - d) nadzór nad mieniem budowy,
 - e) składowanie, wywóz i utylizacja odpadów,
 - f) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
 - g) wykonanie obsługi geotechnicznej i geodezyjnej w tym inwentaryzacji powykonawczej,
 - h) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
 - i) opracowanie planu BIOZ przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - j) przywrócenie do stanu pierwotnego placu, dróg dojazdowych i pozostałego terenu w obrębie budowy po zakończeniu prac,
 - k) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 9) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

22.1.1 cena

znaczenie kryterium - 95 %

22.1.2 okres gwarancji i rękojmi

znaczenie kryterium - 5 %

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma największą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

- a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt. (C=10pkt).
b) wartość punktowa badanej oferty "C" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 10 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,95 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Okres rękojmi i gwarancji” („W”).

Oceniany będzie oferowany okres gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 9 lit. b "Formularza Ofertowego".

22.2.2.1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 10 (W=10pkt), otrzyma:

- a) oferta z okresem rękojmi i gwarancji 36 miesięcy lub dłuższym,
b) oferta z najdłuższym okresem rękojmi i gwarancji, w przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu rękojmi i gwarancji 36 miesięcy.

22.2.2.2 Oferta wykonawcy, który potwierdzi minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji (24 m-ce) otrzyma 0 pkt. (W=0pkt).

22.2.2.3 Wartość punktowa badanej oferty "W" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{okres rękojmi i gwarancji badanej oferty (w miesiącach)} \times 10 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres rękojmi i gwarancji (w miesiącach)} \\ \text{lecz nie dłuższy niż 36 miesięcy}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,05, wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2.4 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt. 1 i 2, pomnożonej przez ilość członków komisji przetargowej i równać się będzie:

$$(C + W) \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp;

- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca;
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie kosztorys ofertowy z tabelą elementów skalonych,
 - b) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 24 SIWZ,
 - c) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto;
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później, niż w dniu zawarcia umowy;
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458Nr 38 9598 1017 0158 2581 2001 0004 : PKO Bank Polski S.A.;
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
 - a) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - b) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 17 ppkt 3) lit. a-d, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinno zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
 - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
 - d) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp;

- 6) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie;
- 7) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
- 8) Kwota, o której mowa w punkcie 7) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie.
- 3) Określenie warunków dokonania zmiany umowy:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 11 w następujących przypadkach:
 - niedotrzymania terminu umownego z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - gdy wyniknie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - wystąpienia konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
 - nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,
 - nieprzekazania Wykonawcy projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z przedmiarów robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy,
 - wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót.We wszystkich przypadkach określonych w pkt 25 ppkt 3 lit. a, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności,
 - b) Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy/robót branżowych na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/kierowników robót,
 - nie wywiązywania się kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kierownika budowy/robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - c) zmiany kierownika budowy lub kierowników robót branżowych na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku zmiany kierownika budowy/kierowników robót - nowy kierownik budowy/robót musi spełniać wymagania określone w siwz dla danego specjalisty,
 - d) zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w § 13 umowy,

- e) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3.
4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. nr 5.
6. Wzór umowy - zał. Nr 6.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. Nr 7
8. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych - zał. Nr 8.
9. Dokumentacja projektowa - zał. Nr 9.
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. Nr 10.
11. Przedmiary robót - zał. Nr 11.