UMOWA NR IZR.272.2.1.2016

zawarta w dniu …….. r. pomiędzy:
Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wińsko - **Jolantę Krysowatą - Zielnicę**
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Wińsko - **Danuty Sikory**
a
…….
z siedzibą: ……
NIP ……, REGON: ……
reprezentowanym przez:
…….
zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko (załącznik nr 1 do umowy), których rodzaje wraz z kodami odpadów określa załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości i pojemności wskazanych w ust. 11. Ponadto w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę;
3. Organizacja przedmiotu zamówienia.
Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości (za wyjątkiem odpadów wymienionych w ust. 3 pkt 4, których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na:
   1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
   2) odpady segregowane (papier, tworzywo sztuczne i szkło) zbierane wg systemu workowego i gniazdowego oraz odpady ulegające biodegradacji zbierane wg systemu workowego;

3) odpady wielkogabarytowe;

4) leki – ze wskazanych aptek i placówek zdrowia, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy;

5) odpady budowlano-rozbiórkowe;

6) zużyte opony;

7) chemikalia.

4. Przewidywane, maksymalne ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.03. 2016 r. do 28.02.2017 r.:

1) odpady niesegregowane – 1168,77 Mg;

2) odpady segregowane (papier) – 789,76 Mg;

3) odpady segregowane (tworzywo sztuczne) – 136,96 Mg;

4) odpady segregowane (szkło) – 108,96 Mg;

5) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – 38,10 Mg;

6) odpady wielkogabarytowe – 50,12 Mg;

7) leki – 0,24 Mg;

8) odpady budowlano-rozbiórkowe – 3,24 Mg;

9) zużyte opony – 6,50 Mg;

10) chemikalia – 1,5 Mg;

11) zużyte baterie i akumulatory – 0,9 Mg

5. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 120L lub 240L, 360L lub 1100L przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane wg zasady:

1) jeden pojemnik o pojemności 120L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 1 do 2 osób lub

2) jeden pojemnik o pojemności 240L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 3 do 5 osób lub

3) jeden pojemnik o pojemności 360L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 6 do 9 osób lub

4) jeden pojemnik o pojemności 1100L gdy w nieruchomości zamieszkuje do 10 do 20 osób.

6. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worki w następujących kolorach:

1) niebieskim półprzeźroczystym na papier;

2) żółtym półprzeźroczystym na tworzywa sztuczne;

3) zielonym półprzeźroczystym na opakowania szklane;

4) brązowym półprzeźroczystym na odpady ulegające biodegradacji.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie tj.: papieru, opakowań szklanych, tworzyw sztucznych jeden raz na miesiąc. Odpadów ulegających biodegradacji – jeden raz na miesiąc. W okresie od kwietnia do października

częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej;

7. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 1100L przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda, przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (HDS) na odpady segregowane oraz pojemniki 240 L na odpady ulegające biodegradacji wg zasady:
   1) jeden pojemnik o pojemności 1100 L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób. Ilość pojemników ustawianych przed nieruchomościami winna być dostosowana do ilości mieszkańców budynku zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
   2) pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda zgodnie z ilością i rozmieszczeniem wskazanym w załączniku nr 5 do umowy wywożone jeden raz na miesiąc.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z następującą częstotliwością:
   1) na obszarach wiejskich – z minimalną częstotliwością raz na dwa tygodnie;
   2) w miejscowości Wińsko w zabudowie jednorodzinnej – z minimalną częstotliwością raz na dwa tygodnie;
   3) w miejscowości Wińsko w zabudowie wielorodzinnej – z minimalną częstotliwością raz w tygodniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych, wielkogabarytowych, budowlano-rozbiórkowych i zużytych opon i chemikaliów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) jeden raz na dwa miesiące.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek cztery razy w roku.
11. Wykonawca wyposaży do dnia 01.03.2016 r. nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i kontenery na odpady (załącznik nr1, 4, 5 do SIWZ) wg nw. wskazań:
   1) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 120 L – 200 szt.;
   2) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 240 L – 50 szt.;
   3) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 360 L – 30 szt.;
   4) pojemnik czterokołowy z tworzywa sztucznego 1100 L – 20 szt.;
   5) kontener zakryty 10 m³ – 6 szt. do gromadzenia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
   6) kontener odkryty 10 m³ – 5 szt. do gromadzenia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
   7) pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda:
      a) w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier" o pojemności 2,5m^3 – 7 szt.;
      b) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z nadrukiem „plastik" o pojemności 2,5m^3 – 7 szt.;
      c) w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło" o pojemności 2,5m^3 – 7 szt.;
   8) worki z folii LDPE o pojemności 120L do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
      a) na tworzywa sztuczne – 35 000 szt.
      b) na papier – 14 000 szt.

c) na szkło – 12 000 szt.

d) na odpady ulegające biodegradacji – 1 000 szt.

12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z poszczególnych zamieszkałych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Wińsku (działka nr 355/9 obręb Wińsko) zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu wg. częstotliwości wskazanych w SIWZ, który będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą (załącznik nr 6 – wzór harmonogramu);

2) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od 01.03.2016r. do 28.02.2017 r. do ilości maksymalnych wskazanych w ust. 4;

3) prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości segregujące odpady i niesegregujące odpady. W tym zakresie Wykonawca wprowadzi dowolny system identyfikacji nieruchomości z odpadami komunalnymi;

4) do kontrolowania, realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zwierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne oraz dokumentację fotograficzną) – wzór zawiadomienia (załącznik nr 7);

5) przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji – protokołu w formie pisemnej o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady odebrane – załącznik nr 8 wzór protokołu;

6) zapewnienia gotowości do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w ust 3 bezpośrednio z nieruchomości lub Punku Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) poza zakresem określonym w ust. 6, 7, 8, 9 w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego, za dodatkową opłatą zgodną z oferowaną ceną jednostkową wskazaną w ofercie, jednakże w zakresie limitów wskazanych w ust. 4;

7) zapewnienia gotowości do dostawy pojemników i kontenerów wymienionych w ust. 11 we wskazane miejsca przez Zamawiającego, w przypadku gdy z rozliczenia wynika, iż Zamawiający nie wyczerpał limitu ilościowego wskazanego w umowie;

8) przedkładania Zamawiającemu, kopii kart przekazania odpadów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 do 7, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi;

9) wskazywania pisemnie (na nr fax – 71 389 83 66) na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie (na nr fax – 71 389 83 66), a następnie telefonicznie (na nr tel. 71 389 81 00) przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;

10) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;

11) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego";

12) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.), sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Do sprawozdania należy dołączyć informację dotyczącą wypełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz informację o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych;

13) systematycznego czyszczenia pojemników, z których odbiera odpady;

14) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z pkt 9 wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;

15) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko, o których mowa w załączniku nr 3, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.

14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko oraz budynek Urzędu Gminy, o których mowa w załączniku nr 3, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je cztery razy w roku.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia 01.03.2016 r. – w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko.
   Usługa w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości zgodnych z umową - gotowości do rozpoczęcia realizacji prac na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usługi, tj. wykonania wszystkich prac: 28.02.2017 r.

§ 3

Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
1) ze strony Zamawiającego: Paulina Malinowska;
2) ze strony Wykonawcy: ……..

§ 4

1. Rozliczenie przedmiotu umowy w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie faktycznych ilości odpadów, które zostały odebrane w trakcie 1 miesiąca wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:
   1) odpady niesegregowane – ……..… zł. (słownie: ……. zł.);
   2) odpady segregowane (papier) – ……..… zł. (słownie: ……..……. zł.);
   3) odpady segregowane (tworzywo sztuczne) – ……..… zł. (słownie: ...……. zł.);
   4) odpady segregowane (szkło) – ……....… zł. (słownie: …….……..……. zł.);
   5) odpady ulegające biodegradacji – ……..… zł. (słownie: ...……..……. zł.);
   6) odpady wielkogabarytowe – ……....… zł. (słownie: ……..……. zł.);
   7) leki – ……....… zł. (słownie: ……..……..……. zł.);
   8) odpady budowlano-rozbiórkowe – ……....… zł. (słownie: ...……..……. zł.);
   9) zużyte opony – ……...… zł. (słownie: …….……. zł.);
   10) chemikalia – ……...… zł. (słownie: ……. zł.);
3. Rozliczenie przedmiotu umowy w zakresie dostawy do nieruchomości zamieszkałych kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE odbywać się będzie na podstawie faktycznych ilości urządzeń, które zostały dostarczone do nieruchomości wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto za dostawę kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE:
   1) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 120 L (1szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.);
   2) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 240 L (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.);
   3) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 360 L (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.);
   4) pojemnik czterokołowy z tworzywa sztucznego 1100 L (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.);
   5) kontener zakryty 10 m³ (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.);
   6) kontener odkryty 10 m³ (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.);
   7) pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda o pojemnościach 2,5m^3:
   a) w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier” (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.),
   b) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z nadrukiem „plastik” (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.),
   c) w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło” (1 szt.) – …….. zł. (słownie: …..... zł.);

9) worki z folii LDPE z taśmą ściągającą o pojemności 120 L:

a) w kolorze niebieskim półprzeźroczystym na papier (1 szt.) – …… zł. (słownie: ……... zł.),

b) w kolorze żółtym półprzeźroczystym na tworzywa sztuczne (1 szt.) – …… zł. (słownie: ……... zł.),

c) w kolorze zielonym półprzeźroczystym na opakowania szklane (1 szt.) – …… zł. (słownie: ……... zł.),

d) w kolorze brązowym półprzeźroczystym na odpady ulegające biodegradacji – …… zł. (słownie: ……... zł.);

5. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4 obejmują wszelkie koszty poniesione w związku w realizacją umowy.

6. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 4 będą niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Podstawą do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 i 2 będzie stanowił protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiotowy protokół Zamawiającemu min 5 dni przed wystawieniem faktury. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

8. Podstawą do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 3 i 4, będzie stanowił protokół wykonania dostawy sporządzony przez Wykonawcę i pokwitowany przez Odbiorcę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiotowy protokół Zamawiającemu min 5 dni przed wystawieniem faktury. W zabudowie jednorodzinnej odbiorcą jest osoba pełnoletnia zameldowana w danej nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej odbiorcą jest przedstawiciel zarządu współwłasności mieszkaniowej, a w przypadku braku zarządcy jest to mieszkaniec budynku. Wzór protokołu wykonania dostawy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy.

9. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.

10. Faktury należy wystawić na Zamawiającego.

11. Do faktur Wykonawca dołączy protokoły, o których mowa § 4 ust. 7 i 8 oraz dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (tj. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).

12. Faktura VAT płatna jest w terminie do …… dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu wraz dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

13. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest PKO Bank Polski S.A. nr konta 11 1020 5226 0000 6902 0527 6443 a odbiorcą faktury VAT jest Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504.

14. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
   1) nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, za każdy dzień opóźnienia 200 zł za każdą posesję;
   2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy (maksymalna wartość nominalna całego zamówienia wskazanej w ofercie);
   3) opóźnienie w przekazaniu półrocznej informacji o której mowa w § 1 ust. 12 pkt 10 umowy w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   4) niepowiadomienie Zamawiającego o zmianie pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych na zasadach i w terminie wskazanym w § 1 ust. 12 pkt 9 w wysokości 1000 zł. za każdy dzień stwierdzenia takiego przypadku przez Zamawiającego;
   5) odbiór i przewożenie odpadów od innych podmiotów nieobjętych niniejszym zamówieniem pojazdem wskazanym przez wykonawcę, o którym mowa § 1 ust. 12 pkt 9 w wysokości 5000,00 zł. za każdy dzień, w którym stwierdził taki przypadek Zamawiający;
   6) brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 70 000 zł;
   7) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto z rozliczanego okresu za wykonanie usługi wynikającego z umowy z danym podwykonawcą, za każdy dzień nieterminowej zapłaty;
   8) za nie przedłożenie Zamawiającemu:

a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany - w wysokości 30 000 zł,
b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 30 000 zł.

3. Nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli taka należność już nie istnieje, kwota stanowiąca karę umowną powinna być zapłacona Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
7. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek zdarzenia mogącego stanowić podstawę do naliczenia kar umownych ma on obowiązek wezwania Wykonawcy do zaprezentowania swojego stanowiska w sprawie z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego i zakreśleniu mu w tym celu co najmniej 3 dniowego terminu. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę zasadności naliczenia kar umownych Wykonawcy przysługuje prawo skierowania spawy na drogę sądową, natomiast Zamawiającemu w dalszym ciągu przysługuje prawo do możliwości potrącenia kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.

§ 8

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
   1) zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę;
   2) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
   3) zmiany liczby nieruchomości, do których należy dostarczyć pojemniki i worki przeznaczone do segregacji odpadów, z powodu czego nastąpi zmiana liczby pojemników;
   4) zmiany przewidywanych ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.03.2016 r. do 28.02.2017 r. Zmiana dotyczy tylko zmniejszenia tych ilości;
   5) zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego;

6) zmiany przedstawiciela zamawiającego oraz zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację.

2. Zmiany do umowy wprowadza się w formie aneksu po akceptacji obydwu stron pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
   1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   b) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   e) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
   f) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
   2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w lit. b-f.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
   1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie;
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowej wartości zamówienia podanej w ofercie, tj. kwotę …… zł. (słownie: ……..…… zł.).
2. Zabezpieczenie winno zostać złożone w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostaje zdeponowane na rachunku bankowym zamawiającego nr: 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458 PKO Bank Polski S.A.**,** a zwrotowi będzie podlegać kwota wniesionego zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek ***Wykonawcy***. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy.
4. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wniesionego zabezpieczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego oraz sfinansowania kosztów zastępczego wykonania usług.

§ 11 * niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca oświadcza, że część usługi w następującym zakresie ……

   ……..…… wykona przy udziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że w realizacji zamówienia będzie brał udział następujący Podwykonawca …….., na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. ustawy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany nie później, niż 14 dni przed jej zawarciem. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ponadto do projektu umowy należy dołączyć stosowne uprawnienia i zgodny do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz dokumenty poświadczające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, jak w ust. 3 lub jej zmiany nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy. Pisemne zastrzeżenia mogą być zgłaszane w przypadkach jak w art. 143b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie i na warunkach, jak w ust. 4.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie przedkładał każdorazowo Zamawiającemu kopię poświadczonej za zgodność z oryginałem, zawartej umowy, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie 7 dni od daty zawarcia celem weryfikacji terminu zapłaty wynagrodzenia. Ww. obowiązek nie dotyczy umów o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy z Wykonawcą usługi, chyba że wartość takiej umowy przekracza 10 000 zł.
8. W przypadku, gdy terminy zapłaty wynagrodzenia określone w umowie, o której mowa w ust. 7 będą dłuższe niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Wymagania dotyczące umów o Podwykonawstwo:
   1) umowa z Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury

lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi lub dostawy;

2) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie płatności przez Podwykonawcę od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
3) umowa o Podwykonawstwo nie może pozostawać w sprzeczności z ogólnymi zasadami wynikającymi z SIWZ oraz niniejszej umowy w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji oraz technologii wykonania robót budowlanych, terminu i zasad odbioru, zakresu oraz zasad zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

10. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników jak za własne i swoich pracowników działania i zaniechania.

§ 12

Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w szczególności w następujących przypadkach:

1) zawarcia bez zgody Zamawiającego umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, bądź Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą;
2) zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bądź zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego;
3) nieuwzględnienie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego;
4) nieprzedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Formularz „OFERTA” Wykonawcy.
2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3) Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych wg miejscowości.
4) Rodzaje odpadów wg klasyfikacji kodów.
5) Wykaz aptek, w których przyjmowane są leki przeterminowane.
6) Wykaz pojemników wg lokalizacji z wyszczególnieniem miejscowości i ulic.

7) Rozmieszczenie pojemników typu igloo tzw. gniazda.
8) Wzór harmonogramu wywozu odpadów.
9) Wzór zawiadomienia o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
10) Wzór protokołu wykonania usługi.
11) Wzór protokołu wykonania dostawy.

§ 16

Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) egzemplarzach, z czego dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden (1) Wykonawca.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**