

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko

DW. 1/2015

Wójt Gminy Wińsko

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

"Świadczenie usług z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Urzędzie Gminy Wińsko oraz jednostkach organizacyjnych Gminy".

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz nadzorowanie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników,
- udział w opracowywaniu zakładowych wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w pracach komisji przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej bhp: rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy,
- doradztwo w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dbałość o zabezpieczenie środków ochrony indywidualnej oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem, organizowanie, przygotowanie i prowadzenie prac uwzględniających zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, dbałość o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego,
- opracowywanie oceny ryzyka zawodowego,
- prowadzenie szkoleń wstępnych dla wszystkich nowozatrudnionych pracowników,
- prowadzenie szkoleń okresowych,
- pierwsza pomoc przedmedyczna,
- reprezentowanie przed organami kontrolnymi.

Wykonawca powinien posiadać aktualne, wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia lub zatrudniać pracowników z takimi kwalifikacjami.

II. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

1. Urząd Gminy Wińsko
 - a) kierownicy - 8 osób
 - b) administracja - 26 osób
 - c) stanowiska robotnicze - 3 osobyRAZEM: 37 osób

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku
 - a) kierownik - 1 osoba
 - b) administracja - 12 osóbRAZEM: 13 osób

3. Gminny Ośrodek Kultury w Wińsku
 - a) dyrektor – 1 os.
 - b) główna księgowa – 1 os.
 - c) administracja – 4 osoby
 - d) st. robotnicze – 2 osobyRAZEM: 8 osób

4. Gminna Biblioteka w Wińsku
 - a) pracownicy biurowi – 4 osobyRAZEM: 4 osoby

5. Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku
 - a) nauczyciele – 27 osób, w tym 2 st. kierownicze
 - b) administracja – 2 osoby
 - c) obsługa – 13 osóbRAZEM: 42 osoby

6. Szkoła Podstawowa w Krzelowie
 - a) nauczyciele – 14 osób, w tym 1 st. kierownicze
 - b) administracja – 1 osoba
 - c) obsługa – 5 osóbRAZEM: 20 osób

7. Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie
 - a) nauczyciele – 12 osób, w tym 1 st. kierownicze
 - b) administracja – 1 osoba
 - c) obsługa - 6 osóbRAZEM : 19 osób

8. Publiczne Gimnazjum w Wińsku
 - d) nauczyciele – 20 osób, w tym 1 st. kierownicze
 - e) administracja – 3 osoby
 - f) obsługa - 13 osóbRAZEM : 36 osób

9. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku
 - a) kierownik - 1 os.
 - b) główna księgowa - 1 os.
 - c) administracja - 4 os.
 - d) stanowiska robotnicze - 14 os.
 - e) RAZEM: 20 osób

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

IV. KONTAKT: Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Aneta Niewiarowska, e-mail: winsko.doradca@winsko.pl, tel. 71 389 81 00 w. 28 lub 664 028 013, w godzinach pracy Urzędu Gminy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione formularz ofertowy.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć **do dnia 20 stycznia 2016 r. do godz. 14.00 osobiście lub pocztą na adres:** Urząd Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – sekretariat.

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do Urzędu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cena oferty podana przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie informacje, które są wymagane zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Cena winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Cena oferty nie podlega zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

UWAGA:

1. Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty z punktu widzenia spełniania wymogów Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony w terminie do 7 dni roboczych od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy i udzieleniu zamówienia w niniejszym postępowaniu, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.winsko.pl.

W związku z tym, że Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli bez stosowania ustawy Pzp.

Zatwierdził:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

WÓJT GMINY

Jolanta Krysowata-Zielnica

.....
pieczętka nagłówkowa wykonawcy.....
miejscowość, data

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP..... REGON

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr..... z dnia

tel. faks

adres e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr DW. 1/2015 na **Świadczenie usług z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Urzędzie Gminy Wińsko oraz jednostkach organizacyjnych.**

oferuję:

Cena za realizację usługi w okresie 1 miesiąca wynosi:

.....zł. netto + VAT.....% =zł. brutto

(słowniezł.)

Oświadczam, że podana cena zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**jeżeli dołączone są kopie dokumentów to muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*