

Zatwierdzam:



Jolanta Krysowata-Zielnica
Wójt Gminy Wińsko

Wińsko 26.02.2016 r.
Nr sprawy: IZR.271.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: IZR.271.3.2016

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 389 81 00, fax 71 389 83 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zadania:

„ Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Wińsko”

2) Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy:

Kod CPV	Opis
90500000	Usługi związane z odpadami

Kod uzupełniające:

Kod CPV
90511000
90512000
90513100

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

W ramach niniejszego zamówienia realizowane będą następujące usługi, stanowiące odrębne części:

Część 1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko;

Część 2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na obiektach i przystankach autobusowych należących do Gminy Wińsko.



A. CZĘŚĆ 1 – szczegółowy opis zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia dla **części 1.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko (**załącznik nr 11** do SIWZ), których rodzaje wraz z kodami odpadów określa **załącznik nr 7** do SIWZ. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i worki na odpady wg. ilości i pojemności wskazanych w ppkt 10. Ponadto w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę;
- 2) Organizacja przedmiotu zamówienia.
Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości (za wyjątkiem odpadów wymienionych w ppkt 2 lit. d, których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne),
 - b) odpady segregowane (papier, tworzywo sztuczne i szkło) zbierane wg systemu workowego i gniazdowego oraz odpady ulegające biodegradacji zbierane wg systemu workowego,
 - c) odpady wielkogabarytowe,
 - d) leki – ze wskazanych aptek i placówek zdrowia, których wykaz stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ,
 - e) odpady budowlano-rozbiórkowe,
 - g) chemikalia;
- 3) Przewidywane, maksymalne ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 08.03.2016 r. do 30.11.2016 r.:
 - a) odpady niesegregowane – 876,51Mg
 - b) odpady segregowane (papier) – 67,32 Mg
 - c) odpady segregowane (tworzywo sztuczne) – 102,72 Mg
 - d) odpady segregowane (szkło) – 81,72 Mg
 - e) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, – 28,57 Mg
 - f) odpady wielkogabarytowe – 37,53 Mg
 - g) leki – 0,18 Mg,
 - h) odpady budowlano-rozbiórkowe – 2,40 Mg
 - i) chemikalia – 1,25 Mg
 - j) zużyte baterie i akumulatory – 0,75 Mg
- 4) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 120L lub 240L, 360L lub 1100L przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane wg zasady:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 120L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 1 do 2 osób lub
 - b) jeden pojemnik o pojemności 240L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 3 do 5 osób lub
 - c) jeden pojemnik o pojemności 360L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 6 do 9 osób lub

- d) jeden pojemnik o pojemności 1100L gdy w nieruchomości zamieszkuje do 10 do 20 osób;
- 5) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worki w następujących kolorach:
- a) niebieskim półprzeźroczystym na papier,
 - b) żółtym półprzeźroczystym na tworzywa sztuczne,
 - c) zielonym półprzeźroczystym na opakowania szklane,
 - d) brązowym półprzeźroczystym na odpady ulegające biodegradacji.
- Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie tj.: papieru, opakowań szklanych, tworzyw sztucznych jeden raz na miesiąc. Odpadów ulegających biodegradacji – jeden raz na miesiąc. W okresie od kwietnia do października częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej;
- 6) Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 1100L przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda, przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (HDS) na odpady segregowane oraz pojemniki 240 L na odpady ulegające biodegradacji wg zasady:
- a) jeden pojemnik o pojemności 1100 L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób. Ilość pojemników ustawianych przed nieruchomościami winna być dostosowana do ilości mieszkańców budynku zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SIWZ,
 - b) pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda zgodnie z ilością i rozmieszczeniem wskazanym w **załączniku nr 10** do SIWZ wywożone jeden raz na miesiąc;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z następującą częstotliwością:
- a) na obszarach wiejskich – z minimalną częstotliwością raz na dwa tygodnie,
 - b) w miejscowości Wińsko w zabudowie jednorodzinnej – z minimalną częstotliwością raz na dwa tygodnie,
 - c) w miejscowości Wińsko w zabudowie wielorodzinnej – z minimalną częstotliwością raz na dwa tygodnie;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych, wielkogabarytowych, budowlano-rozbiórkowych i zużytych opon i chemikaliów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) jeden raz na dwa miesiące;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek cztery razy w roku;
- 10) Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki na odpady wg nw. wskazań:
- a) pojemnik 120 L – 200 szt,
 - b) pojemnik 240 L – 30 szt,
 - c) pojemnik 360 L – 30 szt,
 - d) pojemnik 1100 L – 10 szt,
 - e) worki z folii LDPE o pojemności 120L do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - na tworzywa sztuczne – 35 000 szt.
 - na papier – 14 000 szt.
 - na szkło – 12 000 szt.

- na odpady ulegające biodegradacji – 1 000 szt.

11) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z poszczególnych zamieszkałych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Wińsku (działka nr 355/9 obręb Wińsko) zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu wg. częstotliwości wskazanych w SIWZ, który będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą - **załącznik nr 12**,
- b) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od 08.03.2016r. do 30.11.2016 r. do ilości maksymalnych wskazanych w ppkt 3 lub do wyczerpania kwoty limitu w wysokości wynikającej z oferty wykonawcy,
- c) prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości segregujące odpady i niesegregujące odpady. W tym zakresie Wykonawca wprowadzi dowolny system identyfikacji nieruchomości z odpadami komunalnymi,
- d) do kontrolowania, realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne oraz dokumentację fotograficzną) – wzór zawiadomienia (- **załącznik nr 13**),
- e) przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji – protokołu w formie pisemnej o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady odebrane – wzór zawiadomienia (**załącznik nr 14**),
- f) zapewnienia gotowości do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w ppkt 2 bezpośrednio z nieruchomości lub Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) poza zakresem określonym w ppkt 5, 6, 7, 8 w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego, za dodatkową opłatą zgodną z oferowaną ceną jednostkową wskazaną w ofercie, jednakże w zakresie limitów wskazanych w ppkt 3,
- g) zapewnienia gotowości do dostawy pojemników wymienionych w ppkt 10 we wskazane miejsca przez Zamawiającego, w przypadku gdy z rozliczenia wynika, iż Zamawiający nie wyczerpał limitu ilościowego wskazanego w SIWZ,
- h) przedkładania Zamawiającemu, kopii kart przekazania odpadów, o których mowa w ppkt 2 lit. b do g, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi,
- i) wskazywania pisemnie (na nr fax – 71 389 83 66) na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie (na nr fax – 71 389 83 66), a następnie telefonicznie (na nr tel. 71 389 81 00) przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego,

- j) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego,
 - k) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”,
 - l) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.), sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Do sprawozdania należy dołączyć informację dotyczącą wypełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz informację o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych,
 - ł) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko, o których mowa w **załączniku nr 8** do SIWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko oraz budynek Urzędu Gminy, o których mowa w **załączniku nr 8** do SIWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je cztery razy w roku.

B. CZĘŚĆ 2 – szczegółowy opis zamówienia

4. Zakres przedmiotu zamówienia dla części 2.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych: w świetlicach wiejskich na terenie gminy Wińsko (**załącznik nr 15** do SIWZ), na przystankach autobusowych i w koszach ulicznych (**załącznik nr 16** do SIWZ), przy budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz na placu targowym (ul. Ciemna) w Wińsku. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również 4)5)świetlice w pojemniki i worki na odpady wg. ilości i pojemności wskazanych w **załączniku nr 17** do SIWZ. Ponadto w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę;
- 2) Przewidywane, maksymalne ilości zmieszanych odpadów komunalnych generowanych w okresie od 08.03. 2016 r. do 30.11.2016 r. na obiektach wskazanych w ppkt. 1 wynoszą – 13,96 Mg;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z przystanków autobusowych i koszy ulicznych wskazanych w **załączniku nr 16** do SIWZ raz na dwa tygodnie;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ze świetlic wiejskich wskazanych w **załączniku nr 15** do SIWZ jeden raz na miesiąc;

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Wińsko oraz z placu targowego raz na dwa tygodnie;
- 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od 08.03.2016r. do 30.11.2016r. do ilości maksymalnych wskazanych w ppkt 2 lub do wyczerpania kwoty limitu w wysokości wynikającej z oferty wykonawcy,
 - b) wskazywania pisemnie (na nr fax – 71 389 83 66) na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie (na nr fax – 71 389 83 66), a następnie telefonicznie (na nr tel. 71 389 81 00) przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego,
 - c) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego,
 - d) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z ppkt 6 lit. b wyłącznie z obiektów i miejsc wskazanych w ppkt 1 zlokalizowanych na terenie gminy Wińsko.
 - e) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i rozwiązania techniczno – technologiczne mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych: liczba części :2 - zgodnie z opisem w ust. 3 pkt. 3).

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie Wykonawca rozpocznie od dnia 08.03.2016 r., a zakończy do dnia 30.11.2016 r.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo i oferty składane wspólnie

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze współników oddzielnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwa, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.)

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z tytułu określonego w art. 24 ust. 1 i 2a Pzp.

14.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaze, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia, zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz

posiadania zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach – Dz.U. z 2013 poz. 21) oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wińsko.

14.2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca winien posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą realizację zamówienia, na potwierdzenie której winien wykazać, że:

- nie zalega z podatkami,
- nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

14.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.5.1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 14 Wykonawca musi potwierdzić ich spełnienie w złożonych wraz z Ofertą dokumentach i wypełnionych formularzach.

14.5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w ust. 15 i załączonych do Oferty poprzez analizę ich treści w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Poprzez skonfrontowanie postawionego w SIWZ warunku i informacji zawartych w załącznikach do Oferty będzie wynikało, czy Wykonawca wykazał, że spełnia wymagany warunek, czego wynikiem będzie ocena „spełnia”, lub czy Wykonawca nie wykazał, że spełnia warunek, czego wynikiem będzie ocena „nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

14.5.2. Przy ocenie, czy Wykonawcy składający ofertę wspólną wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków z art. 22 Pzp będą rozpatrywane łącznie (będą zsumowane) dla wszystkich Wykonawców/partnerów, natomiast wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu o których mowa w art. 24 Pzp muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców z osobna.

14.5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- spełniają warunki określone w art. 24 ust.1 Pzp,
- spełniają warunki określone w art. 24 ust.2a Pzp,
- Wykonawców z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 55% wartości umowy,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony czas związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

15.1. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

15.1.1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zgodne z **załącznikiem nr 2** do siwz;
- b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

15.1.2. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust Pzp:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z **załącznikiem nr 3**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – **załącznik nr 4**;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na



ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – **załącznik nr 5**

15.2. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) określonych powyżej w ust. 15.1.2 pkt b,c,d,) - składa odpowiednio dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226 poz.1817) potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) określonych powyżej w ust. 15.1.2 pkt e,f,g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, dotyczące niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp. Dokumenty winny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15.2.2. Pozostałe dokumenty zgodnie składa z wymaganiami ust. 3.4.1.

15.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów – zgodnie z wymaganiami jak w ust. 3.4.2.1.

15.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów



odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

16.1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.
- 2) Faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Droga elektroniczna (adres strony Zamawiającego - www.bip.winsko.pl):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.winsko.pl

16.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Karolina Czapluk tel. 71. 389 81 00 wew. 10

Paulina Malinowska tel. 71 389 81 00 wew. 29.

17. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w następujących wysokościach dla każdej z części zamówienia :
dla **części 1** : **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy zł 00/100)
dla **części 2** : **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100)
Wykonawca wnosi wadium dla wskazanej części zadania, na którą składa ofertę lub na całość przedmiotu zamówienia w przypadku oferty kompleksowej.
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy, w zależności od woli Wykonawcy.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - lub
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - lub
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”;
 - f) nieodwołalność poręczenia lub gwarancji (gwarant nie może odwołać) zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia lub gwarancji
- 4) Postanowienia ppkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2) i 5) ustawy;
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić się przelewem na konto zamawiającego w PKO Bank Polski S.A. nr konta 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458 z adnotacją **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Wińsko”**, a kopię dokumentu przelewu należy dołączyć do oferty;
- 6) Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie;
- 8) Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. 18 niniejszej specyfikacji.
- 9) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą;
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 5 ustawy;
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, (z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie);

- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 12), a jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
- 4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium;
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę wraz z kompletem wymaganych załączników;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętą identyfikującą osobę składającą podpis.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;



- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 9) Wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę lub upoważnione zgodnie z ust. 4;
- 10) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 12) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Wymagania dla ofert wspólnych:
 - a) Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
 - c) Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że łącznie spełniają wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w siwz, a żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
 - b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,

- d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
 - f) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
 - h) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
 - i) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.
14. Zasady składania ofert w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- 14.1. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek prawny łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W związku z powyższym Wykonawca winien w szczególności:
- przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego treść powinna zawierać minimum :
 - o wskazanie podmiotu, z zasobów którego Wykonawca zamierza skorzystać,
 - o precyzyjne określenie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podlegających udostępnieniu (stopień szczegółowości ich opisu winien odzwierciedlać treść postawionego przez Zamawiającego warunku),
 - o określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - o określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby np. wskazanie tytułu prawnego pod jakim potencjał zostanie udostępniony,
 - o wskazanie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 14.2. Jeżeli podmioty na których potencjale będzie polegał Wykonawca, będą równocześnie brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), to należy załączyć do oferty następujące dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów:
- o wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
 - o oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z **załącznikiem nr 3**,
 - o aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- o aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- o aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem Zamawiającego
- nazwą i adresem Wykonawcy
- napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** - „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Wińsko”.

UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.03.2016 r. godz. 9.30.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia do dnia 07.03.2016 r. do godz. 09.00.
Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 14 – piętro I w dniu 07.03.2016 r. o godz. 09.30.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca poda w ofercie (**zał. nr 1** do SIWZ) ceny jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia oraz maksymalną wartość nominalną całego zamówienia dla poszczególnych części zamówienia;
2. Maksymalna wartość nominalna całego zamówienia dla danej części służy do porównania oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej;
3. Cena za wykonanie całego (zaplanowanego) zamówienia dla części 1 lub części 2 w okresie od 08.03.2016 r. do 30.11.2016 r. jest to „Maksymalna wartość nominalna całego zamówienia” obliczona z sumy wartości: maksymalnej wartości nominalnej zamówienia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz maksymalnej wartości nominalnej zamówienia na urządzenia do gromadzenia odpadów;
4. Maksymalna wartość nominalna zamówienia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów dla części 1 zamówienia jest wartością uzyskaną z sumy poszczególnych elementów maksymalnych cen zamówienia brutto wskazanych w ofercie w tabeli cenowej nr 1;

5. Ceny jednostkowe dla poszczególnych elementów zamówienia podane w ofercie w tabeli cenowej nr 1 dla części 1 i 2 zamówienia należy ustalić jako ryczałtowe, których cena obowiązywać będzie w niezmienniej stawce do końca obowiązującej umowy;
6. Ceny jednostkowa oferty brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ;
7. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) brutto;
8. Pominięcie pozycji w tabelach cenowych Formularza Ofertowego, zmiana opisów przedmiotu usługi, zmiana szacunkowej wielkości zamówienia, dodanie innej pozycji spowoduje odrzucenie oferty;
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia szacunkowych wielkości zamówienia wymienionych w tabelach cenowych Formularza Ofertowych;
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

22.1.1 **cena : znaczenie kryterium - 95 %**

22.1.2 **termin płatności faktury : znaczenie kryterium - 5 %**

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.



Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt.(C=10pkt).

b) wartość punktowa badanej oferty "C" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 10 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,95 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „termin płatności faktury” („W”).

Oceniany będzie oferowany termin płatności faktury liczony od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 9 „Formularza Ofertowego”.

22.2.2.1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 10 (W=10pkt), otrzyma:

a) oferta z terminem płatności faktury 45 dni lub dłuższym,

b) oferta z najdłuższym terminem płatności faktury, w przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje terminu płatności faktury 45 dni.

22.2.2.2 Oferta wykonawcy, który potwierdzi minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury (14 dni) otrzyma 0 pkt.

22.2.2.3 Wartość punktowa badanej oferty "W" zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{termin płatności faktury badanej oferty (w dniach)} \times 10 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy termin płatności faktury (w dniach)}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,05 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2.4 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt. 1 i 2, pomnożonej przez ilość członków komisji przetargowej i równać się będzie:

$$(C + W) \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

22.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „ceny” oraz kryterium „termin płatności”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

22.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

22.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja określona w pkt. 1.a) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp.

3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

4) O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.

5) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 24 siwz,

b) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto dla części 1 zamówienia i 10% ceny ofertowej dla części 2 zamówienia;
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później, niż w dniu zawarcia umowy;
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458 PKO Bank Polski S.A. z oznaczeniem tytułu zamówienia.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- a) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- b) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 17 ppkt 3) lit. a-d, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinny zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
- d) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp;
- 6) Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.

25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy dla każdej z części zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 6a i 6b** do siwz.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy) w następującym zakresie:
 - a) zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy

Wykonawcy z podwykonawcą wraz z opisem zakresu prac (usług) przewidzianych do wykonania przez Podwykonawcę określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę,

- b) zmiany wynagrodzenia wynikającej z ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy. W powyższym przypadku Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
- c) zmiany liczby nieruchomości, do których należy dostarczyć pojemniki i worki przeznaczone do segregacji odpadów, z powodu czego nastąpi zmiana liczby pojemników,
- d) zmiany przewidywanych ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 08.03.2016 r. do 30.11.2016 r. Zmiana dotyczy tylko zmniejszenia tych ilości,
- e) zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego,
- f) zmiany przedstawicieli stron oraz zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
- g) zmiana umowy dotycząca zakresu świadczonych usług polegająca na zaniechaniu wykonania części usług lub wprowadzenia usług koniecznych wynikających ze zmian obowiązującego prawa;
- h) zmiana umowy dotycząca możliwości zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie; zmiana taka jest dopuszczalna jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w siwz dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane podwykonawcom,
- i) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
- j) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

26. Środki ochrony prawnej

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.3. Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do Sądu Okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5. Szczegóły procedury odwoławczej, wraz z terminami na wnoszenie odwołań regulują art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1 - zał. Nr 3
4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1 pkt 2 - zał. Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.2 pkt 5 - zał. Nr 5
6. Wzory umów dla części 1 i 2 zamówienia - zał. Nr 6a i 6b
7. Rodzaje odpadów wg klasyfikacji kodów - zał. Nr 7
8. Wykaz aptek, w których przyjmowane są leki przeterminowane - zał. Nr 8
9. Wykaz pojemników wg lokalizacji z wyszczególnieniem miejscowości i ulic - zał. Nr 9
10. Rozmieszczenie pojemników typu igloo tzw. gniazda (mapka) – zał. Nr 10
11. Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych wg miejscowości – zał. Nr 11
12. Wzór harmonogramu wywozu odpadów – zał. Nr 12
13. Wzór zawiadomienia o niedopełnieniu obowiązku – zał. Nr 13
14. Wzór protokołu wykonania usługi – zał. Nr 14
15. Wykaz świetlic – zał. Nr 15
16. Wykaz przystanków autobusowych – zał. Nr 16
17. Wykaz ilościowy pojemników i worków oraz miejsce ich lokalizacji celem dostawy w ramach części 2 zamówienia – zał. Nr 17

Rafał Borucki
ADWOKAT

