

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY



Jolanta Kryswata-Zielnica

Jolanta Kryswata-Zielnica  
Wójt Gminy Wińsko

Wińsko 02.03.2016 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: IZR.271.4.2016

### **1. Zamawiający:**

Gmina Wińsko  
Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie  
tel. 71 389 81 00, fax 71 389 83 66

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1) Nazwa zadania:**

**„Wykończenie nieodebranej części Hali Sportowej przy Gimnazjum w Wińsku”.**

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym zamiennym (załącznik nr 11) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 12), stanowiących integralną część SIWZ. Przedmiary udostępnione Wykonawcom w ramach SIWZ należy traktować informacyjnie jako materiał pomocniczy przy wycenie robót na podstawie dokumentacji projektowej i STWiOR.
- 3) Materiały z rozbiórki (przydatne) stanowią własność Zamawiającego;
- 4) Wszystkie odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac budowlanych, w tym gruz i zanieczyszczenia stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy z zachowaniem przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- 5) Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy. Wykonawca, który będzie powoływał się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na wykonane roboty w wymiarze minimum **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
- 7) Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**Kod podstawowy:**

Kod CPV	Opis
45212222-8	Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

**Kod uzupełniające:**

Kod CPV	Opis
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

**4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**8. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**9. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

**10. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

**11. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie Wykonawca rozpocznie w trzecim dniu od daty zawarcia umowy, a zakończy w terminie do 50 dni, licząc od dnia zawarcia umowy. Przez zakończenie robót budowlanych strony uważają podpisanie protokołu odbioru końcowego robót i przekazanie dokumentacji powykonawczej.

**12. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.

**13. Pełnomocnictwo i oferty składane wspólnie**

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu



każdego z wykonawców działających wspólnie, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze współników oddzielnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwa, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.)

#### **14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z tytułu określonego w art. 24 ust. 1 i 2a Pzp.

##### **14.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaze, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia, zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

##### **14.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaze, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, tj. wykonał minimum jedną robotę budowlaną polegającą na pracach budowlano-wykończeniowych lub budowie, lub rozbudowie, lub przebudowie albo remoncie budynku z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

*Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*



#### **14.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. łącznie:

1) jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art.17 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane z późn. zm. oraz wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury Transportu i Budownictwa z dnia 23 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, potwierdzające przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada w/w uprawnienia **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych,
- c) należy do okręgowej izby samorządu zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) i posiada opłaconą składkę.

2) jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art.17 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane z późn. zm. oraz wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury Transportu i Budownictwa z dnia 23 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami instalacyjnymi dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, potwierdzające przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika robót dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót, która spełnia łącznie następujące warunki:

- d) posiada w/w uprawnienia **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych**,
- e) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych,
- f) należy do okręgowej izby samorządu zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) i posiada opłaconą składkę.

3) jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art.17 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane z późn. zm. oraz wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury Transportu i Budownictwa z dnia 23 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami instalacyjnymi dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, potwierdzające przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika robót dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada w/w uprawnienia **w specjalności elektrycznej**, w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych,



- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych,
- c) należy do okręgowej izby samorządu zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) i posiada opłaconą składkę.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394). W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby są obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, muszą one spełniać wymogi, określone w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. póź. 1409 z późn. zm.)

#### **14.4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca winien posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą realizację zamówienia, na potwierdzenie której winien wykazać, że:

- nie zalega z podatkami,
- nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (w zakresie robót budowlanych) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 000 PLN.

#### **14.5 . Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

14.5.1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 14.1.-14.4. Wykonawca musi potwierdzić ich spełnienie w złożonych wraz z Ofertą dokumentach i wypełnionych formularzach.

14.5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w ust. 15 i załączonych do Oferty poprzez analizę ich treści w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Poprzez skonfrontowanie postawionego w SIWZ warunku i informacji zawartych w załącznikach do Oferty będzie wynikało, czy Wykonawca wykazał, że spełnia wymagany warunek, czego wynikiem będzie ocena „spełnia”, lub czy Wykonawca nie wykazał, że spełnia warunek, czego wynikiem będzie ocena „nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

14.5.2. Przy ocenie, czy Wykonawcy składający ofertę wspólną wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków z art. 22 Pzp będą rozpatrywane łącznie (będą zsumowane) dla wszystkich Wykonawców/partnerów, natomiast wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu o których mowa w art. 24 Pzp muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców z osobna.

14.5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z



nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **14.6. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- spełniają warunki określone w art. 24 ust.1 Pzp,
- spełniają warunki określone w art. 24 ust.2a Pzp,
- Wykonawców z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 55% wartości umowy,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony czas związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

#### **15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.**

##### **15.1. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

15.1.1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zgodne z **załącznikiem nr 2** do siwz;
- b) wykaz wszystkich robót budowlanych odpowiadających co do wielkości, charakteru, złożoności oraz rodzaju przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do siwz;
- c) dokumenty (dowody) potwierdzające, że roboty zamieszczone w wykazie robót budowlanych zostały wykonane w sposób należyty, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa są:

- poświadczenia,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 lub 6.2.



ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz 231)

*Uwaga: W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.*

- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7a** do siwz ;
  - e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7b** do siwz;
  - f) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do siwz;
  - g) kserokopia z opłaconej polisy ubezpieczeniowej (wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki ubezpieczeniowej), lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym zamówieniem;
- 15.1.2. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust Pzp:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z **załącznikiem nr 3**;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – **załącznik nr 4**;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – **załącznik nr 5**

## **15.2. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

15.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) określonych powyżej w ust. 15.1.2 pkt b,c,d,) - składa odpowiednio dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226 poz.1817) potwierdzające, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) określonych powyżej w ust. 15.1.2 pkt e,f,g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, dotyczące niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp. Dokumenty winny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15.2.2. Pozostałe dokumenty zgodnie składa z wymaganiami ust. 3.4.1.

15.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów – zgodnie z wymaganiami jak w ust. 3.4.2.1.

15.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



## **16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

16.1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.
- 2) Faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - [www.bip.winsko.pl](http://www.bip.winsko.pl)):
  - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
  - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.winsko.pl](http://www.bip.winsko.pl)

16.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Karolina Czapluk  
tel. 71 389 81 00 wew. 10.

## **17. Wadium**

- 1) Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **6 000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł.).  
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy, w zależności od woli Wykonawcy.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
  - a) kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego,
  - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:  
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie  
lub  
- Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
lub



- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

lub

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”;
- f) nieodwołalność poręczenia lub gwarancji (gwarant nie może odwołać) zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia lub gwarancji
- 4) Postanowienia ppkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2) i 5) ustawy;
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić się przelewem na konto zamawiającego w PKO Bank Polski S.A. nr konta 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458 z adnotacją „**Wykończenie nieodebranej części Hali Sportowej przy Gimnazjum w Wińsku**”, a kopię dokumentu przelewu należy dołączyć do oferty;
- 6) Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie;
- 8) Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. 18 niniejszej specyfikacji.
- 9) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą;
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 5 ustawy;
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, (z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie);
- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 12), a jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia



odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **18. Termin związania ofertą**

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
- 4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium;
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **19. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę wraz z kompletem wymaganych załączników;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub



adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu

- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 9) Wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę lub upoważnione zgodnie z ust. 4;
- 10) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 12) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Wymagania dla ofert wspólnych:
  - a) Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - b) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
  - c) Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że łącznie spełniają wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w siwz, a żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
  - e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
    - a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
    - b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
    - d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
    - e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
    - f) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - g) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,



- h) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
  - i) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.
14. Zasady składania ofert w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- 14.1. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek prawny łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W związku z powyższym Wykonawca winien w szczególności:
- przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego treść powinna zawierać minimum (np. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do siwz):
    - o wskazanie podmiotu, z zasobów którego Wykonawca zamierza skorzystać,
    - o precyzyjne określenie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podlegających udostępnieniu (stopień szczegółowości ich opisu winien odzwierciedlać treść postawionego przez Zamawiającego warunku),
    - o określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - o określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby np. wskazanie tytułu prawnego pod jakim potencjał zostanie udostępniony,
    - o wskazanie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 14.2. Jeżeli podmioty na których potencjale będzie polegał Wykonawca, będą równocześnie brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), to należy załączyć do oferty następujące dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów:
- o wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom – **załącznik Nr 6** do siwz
  - o oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z **załącznikiem nr 3**,
  - o aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - o aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- o aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

oraz odpowiednio:

- o wykaz robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do siwz;
- o dokumenty (dowody) potwierdzające, że roboty zamieszczone w wykazie robót budowlanych zostały wykonane w sposób należyty, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie kierowania i nadzoru nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7a** do siwz wraz z oświadczeniem na **załączniku nr 7b**

15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem Zamawiającego
- nazwą i adresem Wykonawcy
- napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY - „Wykończenie nieodebranej części Hali Sportowej przy Gimnazjum w Wińsku”.** **UWAGA:** **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.03.2016r. godz. 13.30.**

## 20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia 17.03.2016 r. do godz. 13.00.  
Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 14 – piętro I w dniu 17.03.2016 r. o godz. 13.30.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Na wykonanie zamówienia Wykonawca określi cenę ryczałtową. Wynagrodzenie ryczałtowe, pozostanie niezmiennie przez cały okres realizacji robót i nie będzie podlegało zmianom, negocjacji ani waloryzacji..
- 2) Podstawą obliczenia ceny jest projekt budowlany zamienny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz wszystkie wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
- 3) Cena za realizację inwestycji podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót budowlanych stanowiących przedmiot



zamówienia, oraz innych świadczeń i pozostałych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia. Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej oprócz wartości prac budowlanych mają być zawarte wszystkie opłaty administracyjne, cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

- 4) W związku z wymaganiem ust. 2 i 3 Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, wymaganych rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy. Za ustalenie ilości robót i wielkości innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający udostępnia wykonawcy przedmiar robót, który stanowi dokument pomocniczo-informacyjny do sporządzenia własnej kalkulacji robót przez wykonawcę. W związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia podanego zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową lub wskazanych w pozostałych materiałach przetargowych oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji inwestycji koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego.
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) brutto. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 7) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 8) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 9) Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
  - a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, budową dojazdu, doprowadzeniem mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzeniem ścieków,
  - b) zapewnienie energii elektrycznej i ogrzewania dla potrzeb budowy,
  - c) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,



- d) nadzór nad mieniem budowy,
  - e) składowanie, wywóz i utylizacja odpadów,
  - f) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
  - g) wykonanie obsługi geotechnicznej i geodezyjnej w tym inwentaryzacji powykonawczej,
  - h) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
  - i) opracowanie planu BIOZ przed rozpoczęciem robót budowlanych,
  - j) przywrócenie do stanu pierwotnego placu, dróg dojazdowych i pozostałego terenu w obrębie budowy po zakończeniu prac,
  - k) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - l) koszty napraw gwarancyjnych
  - m) zabezpieczenia mienia w bezpośrednim otoczeniu terenu robót przed jego zniszczeniem zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - n) wyposażenie pracowników w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
  - o) zapewnienie odpowiedniego składowania oraz transportu materiałów
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **22. Kryteria oceny oferty**

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

**22.1.1 cena : znaczenie kryterium - 95 %**

**22.1.2 okres gwarancji : znaczenie kryterium - 5 %**

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.



#### 22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

- a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt. (C=10pkt).
- b) wartość punktowa badanej oferty "C" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 10 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,95 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

#### 22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Okres gwarancji” („W”).

Oceniany będzie oferowany okres gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 9 lit. b "Formularza Ofertowego".

##### 22.2.2.1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 10 (W=10pkt), otrzyma:

- a) oferta z okresem rękojmi i gwarancji 36 miesięcy lub dłuższym,
- b) oferta z najdłuższym okresem rękojmi i gwarancji, w przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu rękojmi i gwarancji 36 miesięcy.

##### 22.2.2.2 Oferta wykonawcy, który potwierdzi minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji (24 m-ce) otrzyma 0 pkt. (W=0pkt).

##### 22.2.2.3 Wartość punktowa badanej oferty "W" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)} \times 10 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres rękojmi i gwarancji (w miesiącach) \text{ lecz nie dłuższy niż 36 miesięcy}}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,05, wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

##### 22.2.2.4 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt. 1 i 2, pomnożonej przez ilość członków komisji przetargowej i równać się będzie:

$$(C + W) \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

22.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Okres gwarancji”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

22.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



22.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja określona w pkt. 1.a) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp.
- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 4) O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
  - a) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie kosztorys ofertowy z tabelą elementów skalonych,
  - b) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 24 siwz,
  - c) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto;



- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później, niż w dniu zawarcia umowy;
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458 PKO Bank Polski S.A. z oznaczeniem tytułu zamówienia.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
  - a) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - b) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 17 ppkt 3) lit. a-d, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinno zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
  - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
  - d) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp;
- 6) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie;
- 7) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
- 8) Kwota, o której mowa w punkcie 7) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 10** do siwz.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
  - a) niedotrzymania terminu umownego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w tym:
    - a. nieprzekazania Wykonawcy projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z przedmiarów robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy
    - b. nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,



c. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót

We wszystkich przypadkach powyżej określonych, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.

- b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z odmowy wydania lub przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
- c) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, spowodowane niezależnymi okolicznościami: tj. działaniem tzw. „siły wyższej”, zmianą przepisów prawnych, katastrofalnym działaniem przyrody, itp., których wystąpienia strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, oraz innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac,
- d) gdy wyniknie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- e) wystąpienia konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
- f) odstąpienia od realizacji części robót i związanego z tym zmniejszenia wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego;
- g) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę lub osób pełniących funkcje kierownicze na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz zastąpienia osób pełniących samodzielne funkcje kierownicze innymi osobami o uprawnieniach zgodnych z wymogami siwz,
- h) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego,
- i) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- j) za zgodą Zamawiającego : zmiany Podwykonawcy (nowy Podwykonawca musi spełniać takie same warunki, jakie musiał spełniać Podwykonawca pierwotny), wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w § 13 umowy,
- k) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- l) w przypadku konieczności zrealizowania zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, lub w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji,
- m) w przypadku konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń lub pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,



- n) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
- o) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

## **26. Środki ochrony prawnej**

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.2. Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 Pzp wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

26.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.



**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3.
4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. Nr 5.
6. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom – zał. Nr 6
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. Nr 7a
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - zał. Nr 7b
9. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych - zał. Nr 8.
10. Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - zał. Nr 9.
11. Wzór umowy - zał. Nr 10.
11. Dokumentacja projektowa - zał. Nr 11.
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. Nr 12.
13. Przedmiary robót - zał. Nr 13.