

**UCHWAŁA NR XII/71/2011
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Domanice

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art.35, ust.1, art.40 ust.2 pkt 1, art.42 oraz art.48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

**Rada Gminy Wińsko, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala
Statut Sołectwa Domanice**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Domanice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Domanice jest jednostką pomocniczą Gminy Wińsko obejmującą miejscowość Domanice.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wińsko.

§ 2.

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gminę Wińsko,
- 2) sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Wińsko,
- 7) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 8) Wójt – Wójta Gminy Wińsko,
- 9) urząd – Urząd Gminy Wińsko.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust.2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4.

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5.

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie-użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych oraz wyposażenia w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6.

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wińsko oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

Rozdział 3.

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

§ 8.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania zebrania wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołectkiej.

§ 10.

1. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust.1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust.1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11.

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i nie wskazał członka Rady Sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o :
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad zebrania wiejskiego .
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu .

§ 15.

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równiej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,

- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 6) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 7) zawiadamianie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.

§ 17.

1. W zakresie określonym w §16 ust.2 pkt.1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.
3. Czynności wspomagania działalności Sołtysa, o których mowa w ust.1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10, §12 i §13.

§ 18.

- 1) Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
- 2) Wójt zarządzeniem postanawia o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
- 3) Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
- 4) Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
- 5) O odwołanie mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.
- 6) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
- 7) Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
- 8) Rozpatrywane są wnioski:
 - a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego.
- 9) Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
- 10) Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
- 11) Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
- 12) Wyniki uchwał zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.
- 13) Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
- 14) Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
- 15) Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

- 16) W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na zebraniu wiejskim, Wójt wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22.

1. Zarządzenie wyborów.
 - 1) Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Gminy w drodze uchwały, w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.
 - 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
 - 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - a) wybór przewodniczącego zebrania,
 - b) sprawozdanie sołtysa z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - c) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - d) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - f) przeprowadzenie głosowania,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Komisja Skrutacyjna.
 - 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
 - 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

- 3) Członkowie komisji spośród swego składu wybierają Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej .
- 4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz wszyscy jej członkowie.
3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów.
 - 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu wiejskim.
 - 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie zebrania wiejskiego, na którym dokonany jest wybór.
 - 3) Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
4. Karty do tajnego głosowania.
 - 1) Uprawnieni uczestnicy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią sołectwa.
 - 2) Na karcie głosowania uprawnieni umieszczają znak "X" obok nazwiska wybranego kandydata.
 - 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią,
 - c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa,
 - d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „X” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust.2,
 - e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
 - f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
 - g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.
5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów.
 - 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. Uchwała, o której mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

Rozdział 5.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 24.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do Sołtysa.
3. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowanie mienia.
 - 4) Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
 - 5) Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 25.

1. Mienie komunalne przekazywane sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art.26 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r., Nr 76, poz.694 z późn.zm.).
2. Inwentaryzacje mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Wójta.

§ 26.

1. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy.
2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.
3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
4. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

§ 28.

Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 29.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust.1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30.

1. Sołtys przekazuje uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 31.

W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa - na wniosek Wójta – Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy.

§ 33.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Wińsko w drodze uchwały.

§ 34.

Traci moc Uchwała Nr IX/31/1991 Rady Gminy Wińsko z dnia 12 lutego 1991r. w sprawie nadania statutu sołectwom w gminie Wińsko.

§ 35.

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 36.

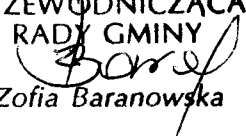
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 37.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 38.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Zofia Baranowska