



GMINA WIŃSKO
56-160 WIŃSKO
woj. dolnośląskie
NIP 988-01-77-504. Regon 931934953
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66



**DOLNY
ŚLĄSK**

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1759, ze. zm.) na:
„Remont szlaku turystycznego pieszo-rowerowego pomiędzy miejscowościami: Piskorzyna-Grzeszyn-Białków-Stryjno”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wińsko, Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
Adres do korespondencji: Urząd Gminy Wińsko, Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7:30 do 15:30, czwartek 8:00 – 16:00
Tel.: 71/380 42 00 fax: 71/389 83 66

II- Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje remont szlaku turystycznego pieszo-rowerowego pomiędzy miejscowościami: Piskorzyna-Grzeszyn-Białków-Stryjno o długości ok. 4,31 km polegające na wyrównaniu istniejącej podbudowy i remontach częściowych nawierzchni tłucznem kamiennym. Zakres zamówienia obejmuje również dostawę i montaż znaków typu drogowego oraz tablic informacyjnych i znaków kierunkowych. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia przedmiar robót załączony do niniejszego zaproszenia.
2. Kod CPV (numeryczny kod): 45233161-5
3. Termin wykonania zamówienia: 27.10.2017 r.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia

III- Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca ma obowiązek do oferty dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia (oryginał);

IV- Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V- Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani:
Anna Jakubowska
Tel/fax.: 71 380 42 11 e-mail: a.jakubowska@winsko.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VI- Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Wińsko, Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, sekretariat
w terminie do dnia **25.09.2017 roku do godz.13.00** - lub faksem na nr: 71/389 83 66,
lub e-mailem: sekretariat@winsko.pl, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 25.09.2017 roku o godz.: 13.30 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

VII- Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena – 100%

IX- Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

X- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt.8

XI- Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

WÓJT GMINY
Zatwierdzam
Jolanta Krysowata-Zielnica

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
Kierownika jednostki organizacyjnej)

