

GMINA WIŃSKO
56-160 WIŃSKO
woj. dolnośląskie
NIP 988-01-77-504, Regon 931934983
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr IZR. 5..2017

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
NIP 988 01 77 504 REGON 931 934 963

2. Tryb udzielania zamówienia:

1. Na podstawie ustalenia wartości zamówienia, przedmiotowe zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €. Wobec tego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych do wszczętego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy PZP. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia na podstawie zapytania ofertowego wg Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Gminie Wińsko wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Wińsko nr 433/2014 z dnia 30 maja 2014 r.
2. Zamówienie będzie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym oraz poddziałania 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku Urzędu Gminy w Wińsku.
- 2) Głównym celem realizacji zadania jest wykonanie prac budowlanych polegających na ociepleniu dachu i ścian zewnętrznych oraz montażu instalacji fotowoltaicznej. Remont dachu polegać będzie na wymianie folii dachowej, przełożeniu dachówki oraz wykonaniu docieplenia dachu nad kondygnacją drugiego piętra. Ściany zewnętrzne ocieplone zostaną 15 cm warstwą wełny mineralnej. W ramach remontu poszycia dachowego zaprojektowana została instalacja fotowoltaiczna (28 sztuk modułów fotowoltaicznych o mocy 260 W każdy). Przedmiot zamówienia obejmuje również modernizację instalacji ciepłej wody użytkowej polegającą na montażu elektrycznych, pojemnościowych podgrzewaczy wody. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni przeszkolenie wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w zakresie obsługi i nadzoru instalacji fotowoltaicznej.
- 3) Szczegółowy zakres zamówienia, stanowiący opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:
 - a) dokumentacji projektowej wraz z wydanymi decyzjami i uzgodnieniami,
 - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) przedmiaru robót wraz kosztorysami zerowymi.
- 4) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą robót budowlanych po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dla zadania „Remont budynku Urzędu

Gminy w Wińsku wraz z termomodernizacją”. Otwarcie przewidziane jest na dzień 24 maja 2017 roku.

- 5) Osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru inwestorskiego nad w/wym. zadaniem musi posiadać uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej** oraz zapewnić sprawowanie nadzoru przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w celu pełnienia nadzoru inwestorskiego.
- 6) **Wykonawca** pełni czynności inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 – 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. z 2016 roku Dz. U. z 2016 roku poz. 290 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:
 - a) reprezentuje Zamawiającego - inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektami i pozwoleniami na budowę, aktualną wiedzą techniczną, przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w szczególności Prawem Budowlanym, Polskimi Normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz umową o realizację inwestycji w ścisłym porozumieniu z inwestorem,
 - b) sprawdza jakość wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych oraz urządzeń, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - c) sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające (potwierdzając ten fakt w dzienniku budowy), uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowuje i bierze udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych lub ich części (etapów) jak również bierze udział w przekazywaniu ich do użytkowania,
 - d) potwierdza faktycznie wykonane roboty oraz usunięcie wad, a także, sprawuje kontrolę rozliczeń finansowych,
 - e) wydaje kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robot lub elementów zakrytych, oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - f) żąda od kierownika budowy lub kierowników robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) Oprócz wyżej wymienionych obowiązków na Wykonawcy - Inspektorze nadzoru ciąży:
 - udział w pracach przy przekazaniu placu budowy,
 - przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - ustalanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w umowie,
 - kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - sprawdzanie w terminie 7 dni od dnia przekazania faktur częściowych i końcowej wraz z protokołami odbioru wykonanych robót w danym okresie przedkładanych przez wykonawcę robót,
 - sprawdzanie kalkulacji, kosztorysów powykonawczych i zamiennych oraz obmiary robót przedkładanych przez Wykonawcę robót,
 - podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy,

- monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym,
- ocenianie konieczności zmian i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu, a po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego i podpisaniu stosownej umowy, wydawanie poleceń wykonania robót zamiennych i dodatkowych,
- w uzgodnieniu z Zamawiającym negocjowanie wynagrodzenia za roboty zamienne i dodatkowe z Wykonawcą robót, których wynik musi być akceptowany na piśmie przez Zamawiającego,
- przygotowanie do akceptacji Zamawiającemu ewentualnego wydłużania czasu trwania umowy oraz ewentualnego zwiększenia ceny robót,
- egzekwowanie od Wykonawcy robót dokumentów wymaganych w umowie (atesty, inwentaryzacje itd.),
- rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
- weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji,
- potwierdzenie wniosku Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia,
- udział w odbiorze końcowym, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz umowy,
- udział w przeglądzie pogwarancyjnym i po okresie rękojmi zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie na realizację robót, w szczególności Inspektor nadzoru będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek w tym okresie.

7) **Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie kompleksowego nadzoru nad całością robót w zakresie nadzoru inwestorskiego** poprzez zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego personelu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

8) Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień:
CPV:71.24.70.00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi.

4. **Termin zamówienia** od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego pn. „Remont budynku Urzędu Gminy w Wińsku wraz z termomodernizacją”.

5. **Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób dokonywania spełnienia warunków:**

- 1) **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania usług związanych z przedmiotem zamówienia,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
 - c) dyspozycyjności do realizacji zamówienia, tzn. na żądanie Zamawiającego zgłosi się w siedzibie Zamawiającego celem wykonania obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisów projektu umowy.
- 2) **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków** na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
- 3) **Dokumenty wymagane do złożenia przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**



- a) oświadczenie Inspektora Nadzoru potwierdzające, że posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- b) oświadczenie Inspektora Nadzoru, że przed podpisaniem umowy zobowiązuje się dostarczyć decyzję o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w wymaganych branżach wraz ważnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osoby wyznaczonej – ZAŁĄCZNIK NR 2,
- c) oświadczenie Inspektora Nadzoru, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie – ZAŁĄCZNIK NR 3,
- d) oświadczenie Inspektora Nadzoru, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 4,
- e) oświadczenie Inspektora Nadzoru, że jest dyspozycyjny do realizacji zamówienia tzn. na żądanie Zamawiającego zgłosi się w siedzibie Zamawiającego celem wykonania obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisów projektu umowy – ZAŁĄCZNIK NR 5.
- f) oferta zawierająca proponowaną przez Wykonawcę cenę ofertową stanowiącą należność za usługi nadzoru inwestorskiego - ZAŁĄCZNIK NR 6.
- g) Zaparaflowany projekt umowy – ZAŁĄCZNIK NR 7.

4) Oprócz dokumentów, o których wyżej mowa Inspektor Nadzoru zobowiązany jest złożyć:

- a) oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza (jeżeli występuje pełnomocnik),
- b) Inspektorzy Nadzoru, którzy zamierzają powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązani są w treści oferty wskazać tę część zamówienia (określenie zakresu usług), których wykonanie powierzają podwykonawcom.

5) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania (aktualne dane).

6) OFERTA Inspektora Nadzoru winna być złożona w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Inspektora Nadzoru tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania ofert.**

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń:

- 1) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
- 3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 4) Pytania muszą być formułowane na piśmie na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 lub za pomocą faksu numer 071 380 42 00 lub poczty elektronicznej sekretariat@winsko.pl
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze faksem lub pocztą elektroniczną dokumenty lub informację, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Inspektorem Nadzoru.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się jest:

Anna Jakubowska, pokój 18, tel. 71 380 42 11 w zakresie treści zapytania ofertowego oraz przedmiotu zamówienia.

8. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany z ofertą do czasu jej wyboru i podpisania umowy.



9. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, z podaniem nazwy Wykonawcy oraz adresu Zamawiającego wraz z oznaczeniem: „**Nadzór inwestorski – Remont budynku Urzędu Gminy w Wińsku wraz z termomodernizacją**” – **nie otwierać przed 30 maja 2017 r. godz. 11:15.**

WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

URZĄD GMINY W WIŃSKU
Pl. Wolności 2
56-160 Wińsko

nazwa zadania „**Nadzór inwestorski - Remont budynku Urzędu Gminy w Wińsku wraz z termomodernizacją**”

NIE OTWIERAC PRZED: 30 maja 2017 godz. 11:15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać o ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wińsku, Pl. Wolności 2 w terminie **do 30 maja 2017 r. do godz. 11:00**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 maja 2017 r. o godz. 11:15** pokój nr 18.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców a także zaproponowane kwoty za realizację całego zadania.
3. W toku oceny ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający dane Wykonawcy oraz proponowaną cenę ofertową.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- b) zawiera błąd lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - c) została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert
 - d) nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia m.in. w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wartość ofertową za realizację niniejszego zamówienia należy ustalić na podstawie własnej kalkulacji z należytą starannością oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
4. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
5. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Wartość zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia wykonania robót uzupełniających i dodatkowych w ramach odrębnej umowy.
10. Podstawą do określenia usług uzupełniających i dodatkowych będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym z kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Opis kryteriów oceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione warunki i zaoferuje najniższą cenę ofertową za realizację zamówienia.

13. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który powiązany jest z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.



14. Istotne dla stron postanowienia.

Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

15. Informacje o formalnościach po wyborze oferty.

1. O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie ze wskazaniem nazwy firmy i siedziby wybranego Wykonawcy oraz ceny ofertowej.
2. Zamawiający ustali w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru, którego oferta została wybrana miejsce i termin podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys ofertowy Wykonawcy robót.

15. Załączniki

Załącznik 1-5. Oświadczenia Inspektora Nadzoru

Załącznik 6. Wzór oferty

Załącznik 7. Projekt umowy

po zapoznaniu się z zapytaniem
ofertowym, zaproszeniami dla
wykonawców oraz projektem umowy

Z a t w i e r d z a m do realizacji:

Wińsko, dnia 19.05.2017 r.

Jolanta Kryszewata-Zielnica
(data i podpis kierownika Zamawiającego)