



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

Jolanta Kryswata-Zielnica

Jolanta Kryswata-Zielnica
Wójt Gminy Wińsko

Wińsko 08.03.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: IZR.271.2.2017

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.).
- 2) podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane jako zadanie „zaprojektuj i wybuduj”. Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest Program funkcjonalno-użytkowy, który opisuje przedmiot zamówienia z podziałem na poszczególne części.

1) Nazwa zadania:

„Remont istniejącego budynku przedszkolnego w Wińsku oraz generalna modernizacja części budynku po byłej szkole w Iwnie z przystosowaniem do obowiązujących przepisów prawnych na publiczny żłobek”.

Zadanie realizowane jest w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

- 2) Wszelkie informacje, w szczególności dane dotyczące zakresu prac budowlanych oraz opisu stanu istniejącego budynków, udostępnione Wykonawcom w ramach SIWZ należy traktować informacyjnie jako materiał pomocniczy. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej budynku, którego remont ma zostać przeprowadzony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Materiały z rozbiórki (przydatne) stanowią własność Zamawiającego;
- 4) Wszystkie odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac budowlanych, w tym gruz i zanieczyszczenia stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy z zachowaniem przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- 5) Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy. Wykonawca, który będzie powoływał się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na wykonane roboty w wymiarze minimum 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, złożyć kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, jeśli decyzja pozwolenia na użytkowanie będzie wymagana przepisami prawa.
- 8) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
Roboty wykończeniowe wykonywane wewnątrz pomieszczeń przeznaczonych na działalność żłobka.
- 9) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 10) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 11) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8) czynności.
- 12) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 13) Zamawiający wymaga przedstawienia koncepcji aranżacji wnętrz złobków w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy w celu ustalenia kolorystyki oraz sposobu zagospodarowania pomieszczeń.
- 14) Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy:

Kod CPV	Opis
45000000-7	Roboty budowlane

Kod uzupełniające:

Kod CPV	Opis
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45324000-4	Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	Roboty malarskie

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zadanie podzielono na dwie części:

Część nr 1

Remont istniejącego budynku przedszkolnego w Wińsku

Opis przedmiotu zamówienia realizowany w systemie zaprojektuj-wybuduj został szczegółowo przedstawiony w Programie funkcjonalno-użytkowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Część nr 2

Modernizacja części budynku po byłej szkole w Iwnie.

Opis przedmiotu zamówienia realizowany w systemie zaprojektuj-wybuduj został szczegółowo przedstawiony w Programie funkcjonalno-użytkowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną, dwie lub obie części zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do **14.08.2017 roku**.

Przez zakończenie robót budowlanych strony uważają podpisanie protokołu odbioru końcowego robót i przekazanie dokumentacji powykonawczej.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo i oferty składane wspólnie

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze współników oddzielnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwo, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.)

14. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. Nr 2164, z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 Pzp.

14.1. *Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia, zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz posiada uprawnienia niezbędne do wykonania kompletnej dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego personelu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Osoby wyznaczone do realizacji czynności polegających na wykonaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi zezwoleniami i uzgodnieniami muszą posiadać odpowiednie kompetencje i uprawnienia w przypadku, gdy są wymagane z punktu widzenia realizacji celu zamówienia. Wykonawca zapewnia również odpowiednio wykwalifikowany personel do kierowania robotami budowlanymi, a szczególności osobę z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

14.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.2.1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 14.1. Wykonawca musi potwierdzić ich spełnienie w złożonych wraz z Ofertą **oświadczeniach**.

14.2.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w ust. 15 poprzez analizę ich treści w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu. **Przedłożone na wezwanie zamawiającego** dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Poprzez skonfrontowanie postawionego w SIWZ warunku i informacji zawartych w przedstawionych dokumentach będzie wynikało, czy Wykonawca wykazał, że spełnia wymagany warunek, czego wynikiem będzie ocena „spełnia”, lub czy Wykonawca nie wykazał, że spełnia warunek, czego wynikiem będzie ocena „nie spełnia”. Nie spełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

14.2.3. Przy ocenie, czy Wykonawcy składający ofertę wspólną wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków z art. 22 Pzp będą rozpatrywane łącznie (będą zsumowane) dla wszystkich Wykonawców/partnerów, natomiast wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu o których mowa w art. 24 Pzp muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców z osobna.

14.2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14.3. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
- wykonawców będących osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 13) a)-d),
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- spełniają warunki określone w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp,
- Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 55% wartości umowy,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony czas związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

15.1. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

15.1.1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) – zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oryginał);
- b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

15.1.2. Dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, których zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie o posiadanych uprawnieniach do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

15.2. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) określonych powyżej w ust. 15.1.2 pkt a) - składa odpowiednio dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226 poz.1817) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15.2.2. Pozostałe dokumenty składa zgodnie z wymaganiami ust. 3.4.1.

15.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów – zgodnie z wymaganiami jak w ust. 3.4.2.1.

15.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

an

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

16.1. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.
 - 2) Faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) Droga elektroniczna (adres strony Zamawiającego - <http://ugwinsko.bipgmina.pl>):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugwinsko.bipgmina.pl>
- 16.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Jakubowska e-mail: a.jakubowska@winsko.pl, Karolina Bieniek e-mail: k.czapluk@winsko.pl

17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę wraz z kompletem wymaganych załączników;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;

- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 9) Wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę lub upoważnione zgodnie z ust. 4;
- 10) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 12) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Wymagania dla ofert wspólnych:
 - a) Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
 - c) Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że łącznie spełniają wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w siwz, a żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,

- dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
- upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
- ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
- zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
- wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

14) Zasady składania ofert w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

14.1. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek prawny łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W związku z powyższym Wykonawca winien w szczególności:

- przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego treść powinna zawierać minimum:

- o wskazanie podmiotu, z zasobów którego Wykonawca zamierza skorzystać,
- o precyzyjne określenie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podlegających udostępnieniu (stopień szczegółowości ich opisu winien odzwierciedlać treść postawionego przez Zamawiającego warunku),
- o określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- o określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby np. wskazanie tytułu prawnego pod jakim potencjał zostanie udostępniony,
- o wskazanie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

14.2. Jeżeli podmioty na których potencjał będzie polegał Wykonawca, będą równocześnie brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), to należy załączyć do oferty następujące dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów:

- o oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),

15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem Zamawiającego
- nazwą i adresem Wykonawcy

- napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** - „Remont istniejącego budynku przedszkolnego w Wińsku oraz generalna modernizacja części budynku po byłej szkole w Iwnie z przystosowaniem do obowiązujących przepisów prawnych na publiczny żłobek”. **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.03.2017 r. godz. 10.15.**

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia **24.03.2017 r. do godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 14 – piętro I w dniu **24.03.2017 r. o godz. 10.15.**

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Na wykonanie zamówienia Wykonawca określi cenę ryczałtową. Wynagrodzenie ryczałtowe, pozostanie niezmiennie przez cały okres realizacji robót i nie będzie podlegało zmianom, negocjacji ani waloryzacji.
- 2) Podstawą obliczenia ceny wszystkie wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
- 3) Cena za realizację inwestycji podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz innych świadczeń i pozostałych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia. Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej oprócz wartości prac budowlanych mają być zawarte wszystkie opłaty administracyjne, cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.
- 4) W związku z wymaganiem ust. 2 i 3 Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, wymaganych rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy. Za ustalenie ilości robót i wielkości innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający udostępnia wykonawcy przedmiar robót, który stanowi dokument pomocniczo-informacyjny do sporządzenia własnej kalkulacji robót przez wykonawcę. W związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia podanego zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową lub wskazanych w pozostałych materiałach przetargowych oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji inwestycji koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami.

~

- 5) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) brutto. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 7) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 8) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 9) Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
 - a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, budową dojazdu, doprowadzeniem mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzeniem ścieków,
 - b) zapewnienie energii elektrycznej i ogrzewania dla potrzeb budowy,
 - c) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - d) nadzór nad mieniem budowy,
 - e) składowanie, wywóz i utylizacja odpadów,
 - f) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
 - g) wykonanie obsługi geotechnicznej i geodezyjnej w tym inwentaryzacji powykonawczej,
 - h) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
 - i) opracowanie planu BIOZ przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - j) przywrócenie do stanu pierwotnego placu, dróg dojazdowych i pozostałego terenu w obrębie budowy po zakończeniu prac,
 - k) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - l) koszty napraw gwarancyjnych
 - m) zabezpieczenia mienia w bezpośrednim otoczeniu terenu robót przed jego zniszczeniem zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - n) wyposażenie pracowników w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
 - o) zapewnienie odpowiedniego składowania oraz transportu materiałów
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

22.1.1 **cena : znaczenie kryterium - 60%**

22.1.2 **okres gwarancji : znaczenie kryterium - 10%**

22.1.3. **termin wykonania zamówienia: 30%**

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.(C=100 pkt).

b) wartość punktowa badanej oferty "C" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,60 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Okres gwarancji” („W”).

Oceniany będzie oferowany okres gwarancji zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 9 lit. b "Formularza Ofertowego".

22.2.2.1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 100 (W=100pkt), otrzyma:

a) oferta z okresem rękojmi i gwarancji 60 miesięcy lub dłuższym,

b) oferta z najdłuższym okresem rękojmi i gwarancji, w przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu rękojmi i gwarancji 60 miesięcy.

22.2.2.2 Oferta wykonawcy, który potwierdzi minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji (24 m-ce) otrzyma 0 pkt. (W=0pkt).

22.2.2.3 Wartość punktowa badanej oferty "W" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)} \times 100 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach)} \\ \text{lecz nie krótszy niż 24 miesiące}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,10, wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

- 22.2.2.4 Wartość punktowa badanej oferty "T" spośród pozostałych ofert zostanie przyznana wg zasady zadeklarowanego terminu wykonania zamówienia w ofercie :
- termin wykonania do 15.07.2017 roku włącznie lub krótszym – 30 pkt.
 - termin wykonania od 16.07.2017 roku do 30.07.2017 roku włącznie – 20 pkt
 - termin wykonania od 31.07.2017 roku do 14.08.2017 roku włącznie – 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin wykonania zamówienia dłuższy, tzn. wykraczający poza dzień 14.08.2017 roku, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podst. art. 24 ust. 2 pkt.4).

- 22.2.2.5 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt. 1 i 2, i równać się będzie:

$$(C + W + T)$$

22.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Okres gwarancji” I „Termin wykonania”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

22.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

22.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

22.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja określona w pkt. 1.a) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp.

- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 4) O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie kosztorys ofertowy z tabelą elementów scalonych,
 - b) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - niedotrzymania terminu umownego z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - gdy wyniknie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - wystąpienia konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
 - nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,
 - nieprzekazania Wykonawcy projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z przedmiarem robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy,
 - wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót.
 - b) zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w §13 umowy,
 - c) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to

części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

- d) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
- e) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z odmowy wydania lub przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
- f) odstąpienia od realizacji części robót i związanego z tym zmniejszenia wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego
- g) w przypadku konieczności zrealizowania zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, lub w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji,
- h) w przypadku konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- i) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,

26. Środki ochrony prawnej

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.2. Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 Pzp wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:

1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego,
4. Opisu przedmiotu zamówienia
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

26.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Program funkcjonalno-użytkowy – zał. Nr 4.

WÓJT GMINY

Jolanta Kryszewata-Zielnica

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

NAZWA OPRACOWANIA:

Adaptacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia samorządowej jednostki budżetowej-
Publiczny żłobek w Wińsku z filią w Iwnie

LOKALIZACJA:

Wińsko ul.Nowa 2 dz. Nr 292/6 gm. Wińsko
Filia: Iwno dz. Nr 70/12 gm. Wińsko

INWESTOR:

Gmina Wińsko
Pl. Wolności 2 Wińsko 56-160

NAZWY I KODY ROBÓT BUDOWLANYCH:

Usługi projektowe:71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Roboty budowlane:45214000-0 - roboty budowlane w zakresie budowy obiektów
budowlanych związanych z edukacją i badaniami

Stanowisko	Branża	Imię i nazwisko	Nr. upr.	Specjalność	Podpis
Projektant	konstrukcyjna	mgr inż. Marcin Strychar	296/DOS/15	konstrukcyjno -budowlana	M. Strychar
opracowanie					

Zawartość

I. CZĘŚĆ OPISOWA.....	3
1. PRZEDMIOT INWESTYCJI	4
1.1. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU LUB ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH	4
1.2. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
1.3. OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO – UŻYTKOWE	7
1.4. SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO – UŻYTKOWE.....	8
2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
2.1. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE:	8
II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.....	11
1. INNE POSIADANE INFORMACJE I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAPROJEKTOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI:.....	11
A1. Rzut Iwno	12
1:100.....	12

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego „Adaptacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia samorządowej jednostki budżetowej- Publiczny żłobek w Wińsku z filią w Iwnie wykonanego przez „Archetyp”.

Zamówienie składa się z dwóch części:

1) wykonania dokumentacji projektowej

, ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia we właściwym organie,

2) wykonania robót budowlanych uwzględnionych w opracowanej dokumentacji projektowej;

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego poczynając od wykonania dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie, poprzez realizację robót budowlanych i rozbiórkowych, po wykonanie dokumentacji powykonawczej.

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

1.1.1. Założenia programowe:

- etap I – prace projektowe:

a) Podstawa opracowania dokumentacji projektowej:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmian.),
- przepisy techniczno – budowlane (zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa budowlanego),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych z dnia 11 lipca 2014 r.
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- ustalenia z Zamawiającym,
- Polskie Normy, normy zharmonizowane, normy europejskie,
- inne przepisy i unormowania niezbędne do opracowania dokumentacji,

b) Przedmiotowa dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- branże:
 - architektoniczną,
 - konstrukcyjną,
 - sanitarną,
 - elektryczną,
 - drogową;
- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,

- projekt wykonawczy uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu szczegółowego i realizacji robót budowlanych,
- przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- kosztorys szczegółowy z rozbiem na RMS,
- całość dokumentacji w formie elektronicznej.

c) Dodatkowe informacje dotyczące uzgodnień i załączników do projektu budowlanego:

- wszelkie uzgodnienia branżowe w tym m.in. z rzeczoznawcą ppoż., rzeczoznawcą sanitarnym, BHP i ergonomii, jeżeli są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, są obowiązkiem Wykonawcy,
- uzyskanie wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- uzyskanie wszelkich opracowań geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy;

d) Cel opracowania dokumentacji projektowej:

- uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót bez sprzeciwu,
- umożliwienie wykonania robót budowlanych z zachowaniem przepisów prawa budowlanego, warunków technicznych, przepisów BHP oraz innych odnośnych ustaw i rozporządzeń;

- etap II – roboty budowlane

❖ OBIEKT Wińsko ul. Nowa 2

Roboty budowlane mają na celu dostosowanie istniejącej Sali przedszkolnej znajdującej się w budynku przedszkola na piętrze, do aktualnych wymogów stawianych dla pomieszczeń przeznaczonych dla żłobków, oraz dostosowanie budynku do wymogów przeciwpożarowych związanych z nową funkcją.

Szczegółowy zakres robót budowlanych będzie określać opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa.

Przewidywany zakres prac:

- dostosowanie istniejącej Sali przedszkolnej
 - Ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych
 - montaż ościeżnic wraz z drzwiami
 - Posadzki z tworzyw sztucznych wykładzina obiektowa
Wykładzina musi posiadać atest trudno zapalności.
 - Dostosowanie oświetlenia
- dostosowanie budynku do wymogów przeciwpożarowych

- wydzielenie przeciwpożarowe klatki schodowej
- Okładziny ściennie z płyt gipsowo-kartonowych ognioochronnych
- Ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych ognioochronnych
- Wymiana stolarki PVC na drzwi aluminiowe EI30 przeszklone z samozamykaczami
Należy zdemontować istniejącą stolarkę drzwiową (łącznie z futrynami), na uprzednio przygotowanym podłożu wykonać ściankę o określonej odporności ogniowej z elementów murowych drobnowymiarowych (np. bloczki z gazobetonu, pustaki ceramiczne itp). Ściankę należy połączyć z istniejącymi ścianami poprzecznymi w sposób zapewniający jej stabilność, np. za pomocą strzępi, podatnych łączników, itp. Należy zamontować nową stolarkę drzwiową o parametrach określonych w dokumentacji projektowej t.j. minimalna szerokość i wysokość, odporność ogniowa oraz kierunek otwierania. Ścianę należy zagruntować, otynkować oraz pomalować. Drzwi na parterze i piętrze między klatką schodową a korytarzem należy wyposażać w tzw. kontrolę dostępu, która w warunkach ewakuacji i zaniku napięcia daje możliwość swobodnego otwarcia drzwi.
- Montaż drzwi aluminiowych EI30 dwuskrzydłowych przeszklone z samozamykaczami
- Dostosowanie Balustrad schodowych oraz poręczy do zapewnienia przepisowej szerokości klatki, lub jeśli to nie jest możliwe uzyskanie odstępstwa
- Oświetlenie awaryjne
- Wykonanie instalacji oddymiania klatki schodowej

❖ Filia w Iwnie

Budynek po byłej szkole w stanie technicznym słabym. Przewidywany kapitalny remont z dostosowaniem do aktualnych wymogów stawianych dla budynków przeznaczonych na żłobki.

Szczegółowy zakres robót budowlanych będzie określać opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa.

Przewidywany zakres prac:

- Wykonanie kapitalnego remontu instalacji elektrycznych
 - Wykonanie kapitalnego remontu instalacji sanitarnych
 - Wykonanie bezodpływowego zbiornika na ścieki sanitarne
 - Podłogi i posadzki
Okładzina musi posiadać atest trudno zapalności.
 - Tynki, wyprawy i sztablatury wewnętrzne
 - Okładziny i oblicowania ścian wewnętrznych
 - Sufit podwieszany z płyt gipsowo-kartonowych EI60
 - Roboty malarskie
 - Wymiana pokrycia dachu - pokrycie , obróbki blacharskie, ołączenie dachu, rynny i rury spustowe
 - Okna i drzwi zewnętrzne - obsadzenie okien i podokienników, drzwi balkonowych
 - Drzwi wewnętrzne
 - Naprawa tynków elewacji
 - Okładziny i oblicowania cokołów
- ❖ Kolorystyka poszczególnych elementów zostanie określona w dokumentacji projektowej w porozumieniu z Zamawiającym.

- ❖ W przypadku montażu nowych elementów (np. grzejniki, zawory, rury, itp.) wszystkie elementy powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i deklaracje, itp. potwierdzające możliwość zastosowania w budynkach użyteczności publicznej – przedszkolach.
- ❖ Ściany, sufity w których dokonano ingerencji w strukturę tynku bądź kolorystykę należy wykonać w jednej fakturze tynku i kolorystyce do miejsca naturalnych załamów, np. do krawędzi ściany dochodzącej itp.
- ❖ Przy wycenie należy dodatkowo przyjąć wszelkiego rodzaju roboty budowlane, które wynikają z dokonania montażu innych elementów

1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1.2.1. Lokalizacja

Budynek zlokalizowany jest w Wińsku 56-160, ul. Nowa 2, na działce nr 292/6 dla którego Sąd Rejonowy w Wołowie prowadzi księgę wieczystą. Aktualnie w budynku funkcjonuje ZESPÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PRZEDSZKOŁA W WIŃSKU.

Filia znajduje się w budynku po byłej szkole w Iwnie na działce nr 70/12.

1.2.2. Usytuowanie

❖ Wińsko

Budynek znajduje się na w kompleksie budynków dydaktycznych hali sportowej oraz kotłowni na biomasę. Kompleks szkolny oddalony jest od pozostałej zabudowy o około 100m. Obiekt obejmuje szkołę podstawową, przedszkole oraz zerówkę. Forma architektoniczna budynku jest typowa dla budynków szkolnych. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej murowanej, dach płaski kryty papą, 2 kondygnacyjny.

Usytuowanie budynku:

- od północy graniczy z budynkiem szkolnym poprzez łącznik;
 - od południa wschodu i zachodu graniczy z drogami dojazdowymi;
- Budynek przedszkola w rzucie poziomym jest zbliżony do kwadratu.

❖ Iwno

Budynek znajduje się przy drodze. Obiekt obejmuje usługi publiczne oraz funkcje mieszkalną wielorodzinną. Forma architektoniczna budynku jest zharmonizowana z istniejącymi budynkami sąsiednimi. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej murowanej.

Usytuowanie budynku:

- od północy graniczy z budynkiem mieszkalnym;
 - od południa graniczy z niezabudowaną działką;
 - od wschodu graniczy z drogą dz. nr 24;
 - od zachodu graniczy z niezabudowaną działką oraz budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym;
- Budynek w rzucie poziomym jest zbliżony do litery „L”.

1.2.3. Ochrona konserwatorska

Budynki nie są wpisane do rejestru zabytków oraz nie podlegają ochronie konserwatorskiej na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe

❖ Wińsko

Budynek przedszkola zawiera następujące części funkcjonalno-użytkowe:

- Przedszkole
- Projektowany żłobek

❖ Iwno

Budynek przedszkola zawiera następujące części funkcjonalno-użytkowe:

- Dwa lokale mieszkalne
- Projektowany żłobek

1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno - użytkowe

Szczegółowe właściwości funkcjonalno – użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo – kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”. Jeśli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:

❖ Iwno

powierzchnie użytkowa pomieszczeń żłobka:

209,5m²

wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto

nie dotyczy

inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników

nie dotyczy

określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów

powierzchni i kubatur lub wskaźników

nie dotyczy

❖ Wińsko

powierzchnia użytkowa pomieszczeń przeznaczonych na żłobek:

83,84m²

wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto

nie dotyczy

inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników

nie dotyczy

określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów

powierzchni i kubatur lub wskaźników

nie dotyczy

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia dotyczące:

2.1.1. Kompletności dokumentacji projektowej:

- a. projekt budowlany – 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
- b. projekt wykonawczy – 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
- c. przedmiar robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej,

- d. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- e. kosztorys szczegółowy z rozbiem na RMS - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- f. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 egzemplarze w wersji papierowej,
- g. inne opracowania niezbędne do realizacji robót - 6 egzemplarzy w wersji papierowej;

Uwaga:

- ✓ Dokumentacja powinna być przekazana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:
 - Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
 - MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc)
 - Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).
 - Wielkość jednego pliku nie może przekroczyć 8 MB.

2.1.2. Wymagana treść dokumentacji projektowej:

Dokumentację projektową (etap I zamówienia) należy opracować zgodnie z przedstawionymi poniżej aktami prawnymi:

- ✓ ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmian.),
- ✓ przepisy techniczno – budowlane (zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa budowlanego), - Warunki Techniczne
- ✓ ustawa z 20 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian.)
- ✓ rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- ✓ rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 z późn. zmian.)
- ✓ rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126 z późn. zmian.)
- ✓ rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zmian.)
- ✓ Polskie Normy, normy zharmonizowane, normy europejskie,
- ✓ inne przepisy i unormowania niezbędne do opracowania dokumentacji.

2.1.3. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej:

- ✓ Termin wykonania pierwszego etapu: 7 tygodni od dnia podpisania umowy

- ✓ Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów
- ✓ Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań.
- ✓ Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji.
- ✓ Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji.
- ✓ Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego,
- ✓ Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- ✓ Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
- ✓ Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
- ✓ W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
- ✓ Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
- ✓ Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian).
- ✓ Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego;

2.1.4. Wymagania dotyczące robót budowlanych:

- ✓ Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po akceptacji projektu, uzyskaniu zgodnie z prawem odpowiednich pozwoleń lub zgłoszeń w tym pozwolenia na budowę, oraz zawiadomieniu właściwego organu o zamiarze rozpoczęcia robót jeśli takie jest wymagane ustawą,
- ✓ Termin wykonania całego zamówienia określa się na dzień : zgodnie z SIWZ
- ✓ Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty budowlane w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za: prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401 z późn. zmian),
- ✓ Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie ryczałtowej miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny ryczałtowej do zorganizowania zaplecza budowy oraz do zapewnienia mediów niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych,
- ✓ Wykonawca w trakcie wykonywania robót budowlanych jest odpowiedzialny na obszarze przekazanym jako teren budowy za nadzór i utrzymanie porządku, oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych,

- ✓ Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o przypadku uszkodzenia lub awarii w obiekcie budowlanym w trakcie wykonywania robót budowlanych, a w przypadku uszkodzenia lub awarii spowodowanej wykonywaniem robót budowlanych, Wykonawca ma obowiązek usunięcia powyższych uszkodzeń,
- ✓ Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań,
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty budowlane zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, oraz tzw. sztuką budowlaną, wszelkie zmiany projektowe w trakcie realizacji inwestycji wymagają pisemnej zgody Zamawiającego oraz projektantów
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany używać do wbudowania jedynie nowych materiałów odpowiadających założeniom przyjętym w dokumentacji projektowej oraz posiadającym oznakowanie znakiem budowlanym, posiadającym aprobatę techniczną,
- ✓ Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski;

2.1.5. Warunki odbioru robót budowlanych:

- ✓ Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu zakończenie robót budowlanych objętych zamówieniem oraz gotowość do odbioru, przekazując jednocześnie Zamawiającemu do weryfikacji:
 - a. uzyskane pozytywne protokoły z kontroli wszelkich instalacji, które zostały wykonane, przebudowane bądź remontowane lub modernizowane w ramach robót budowlanych objętych zamówieniem, oraz innych uzgodnień i protokołów niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z prawem użytkowania obiektu po przeprowadzonych robotach budowlanych,
 - b. oświadczenie stwierdzające, że wykonane roboty zostały wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
 - c. opracowaną kompletną dokumentację powykonawczą wraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie, jeżeli takie jest wymagane ustawą prawo budowlane
- ✓ Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę,
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad, w terminie określonym przez Zamawiającego,

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

- ### 1. INNE POSIADANE INFORMACJE I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAPROJEKTOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI:
- częściowa inwentaryzacja pomieszczeń w Iwnie