

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE.

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Straż Miejska w Murowanej Goślinie zwana dalej „Strażą” jest umundurowaną formacją utworzoną na podstawie Uchwały Rady Miejskiej nr XXII/234/2004 z dnia 29 listopada 2004 roku na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779)
2. Komendę Straży umiejscawia się w strukturze Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.
3. Straż jest utworzona do ochrony porządku publicznego na terenie gminy Murowana Goślina.
4. Siedzibą Straży jest lokal przy ul. Dworcowej nr 10 w Murowanej Goślinie.

Rozdział I Organizacja pracy

§ 2

1. Strażą kieruje Komendant Straży, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta Straży jest Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy Komendanta Straży i Strażników Straży zwanych dalej „Strażnikami”.

§ 3

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 4

1. Podstawową jednostką Straży jest Komenda, w skład której wychodzą Strażnicy wykonujący zadania określone w niniejszym Regulaminie.
2. W Straży występują następujące stanowiska służbowe:
 - Komendant Straży
 - Zastępca Komendanta Straży
 - Strażnicy.

§ 5

Do uprawnień i obowiązków Komendanta Straży należy:

1. zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
2. reprezentowanie Straży na zewnątrz,
3. dbanie o dyscyplinę pracy Strażników, przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
4. przyjmowanie skarg, wniosków i zażaleń w zakresie kompetencji Straży,
5. wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi Strażnikami,

6. zapewnienie podległym Strażnikom niezbędnego wyposażenia oraz warunków do realizacji zadań służbowych,
7. dysponowanie mieniem, środkami technicznymi i pojazdami oddanymi do użytkowania przez Strażników,
8. analizowanie zagrożeń i dostosowywanie służby do istniejących potrzeb,
9. opracowywanie wystąpień do służb i instytucji odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa, porządku i czystości w gminie,
10. nadzór merytoryczny nad wnioskami o ukaranie oraz poprawną dokumentacją dowodów,
11. nadzór merytoryczny nad dokumentacją prowadzoną przez Straż,
12. wnioskowanie o przeszerogowania, nagrody lub odznaczenia dla wyróżniających się Strażników oraz wnioskowanie o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem,
13. nadzór nad postępowaniem mandatowym realizowanym przez Strażników,
14. w terminie określonym przez Skarbnika Miasta i Gminy rozliczanie z pobranych mandatów.
15. w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy składanie rocznego sprawozdania z wykonanych zadań.

§ 6

1. Komendant Straży posiada uprawnienia do podpisywania:
 - a) pism dotyczących zakresu działania Straży,
 - b) pism dotyczących organizacji wewnętrznej i zadań dla poszczególnych stanowisk,
 - c) pism w sprawach osobowych,
 - d) wniosków dotyczących urlopów pracowników Straży,
 - e) innych dokumentów dotyczących bieżącej działalności Straży.
2. Strażnicy posiadają uprawnienia do podpisywania:
 - a) wezwań osób w sprawach prowadzonych postępowań,
 - b) wezwań nakazowych w sprawach stwierdzonych uchybień w zakresie porządku i czystości w gminie,
 - c) sporządzonych przez siebie notatek służbowych,
 - d) innych dokumentów z bieżącej działalności dotyczących zakresu czynności danego Strażnika.

§ 7

1. Z dniem zatrudnienia Strażnik składa pisemne ślubowanie o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.
2. Ślubowanie, o którym mowa w ust.1, może być złożone z dodaniem wyrazów:
„Tak mi dopomóż Bóg”.

Rozdział II **Zakres uprawnień Strażnika**

§ 8

Zakres uprawnień straży regulują obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 9

Strażnik wykonując czynności służbowe ma prawo do:

1. udzielania pouczeń osobom dopuszczającym się wykroczeń,
2. legitymowania osób celem ustalenia ich tożsamości (w uzasadnionych przypadkach),
3. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzania do najbliższej jednostki Policji,
4. nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenie określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
5. dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do Sądu, oskarżania przed Sądem i wnoszenia środków odwoławczych w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenie,
6. usuwania pojazdów w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
7. wydawania poleceń,
8. żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
9. zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
10. obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

§ 10

Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 11

Przy wykonywaniu czynności służbowych Strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział III Zakres obowiązków Strażnika

Zakres obowiązków reguluje:

Ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U.Nr 123 poz.779).

§ 12

Do podstawowych obowiązków Strażnika należy:

1. realizacja uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy w tym przede wszystkim:
 - a) kontrola utrzymania czystości i porządku w gminie, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - b) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu ich zabezpieczenia, oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - c) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
 - d) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców,
 - e) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,

- f) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nie przestrzegania innych przepisów sanitarno – porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów p.poż i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie gminy,
 - g) wyłapywanie i odwożenie do schroniska bezdomnych zwierząt (psów),
 - h) nadzór nad monitoringiem składowiska odpadów komunalnych (sieć kamer),
2. przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
 3. poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
 4. podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
 5. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
 6. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 7. udział w akcjach organizowanych przez Komendę Straży lub inne organy porządkowe lub organizacje społeczne,
 8. prowadzenie na bieżąco dokumentacji Strażnika i sporządzanie notatek służbowych z podejmowanych czynności służbowych,
 9. przestrzeganie zasad noszenia umundurowania i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny,
 10. przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie i poza pracą oraz respektowanie godności obywateli,
 11. dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie i jego utrzymywanie w pełnej sprawności,
 12. wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie,
 13. dbanie o dobre imię Straży,
 14. przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
 15. Straż jest również zobowiązana do:
 - a) informowania:
 - właściwych podmiotów oraz administratorów obiektów i urządzeń o awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, gazowniczej i energetycznej oraz o zdarzeniach zagrażających środowisku naturalnemu
 - policji o przestępstwach
 - pogotowia ratunkowego o osobach nieprzytomnych lub wymagających pomocy lekarskiej
 - b) zabezpieczania do czasu przybycia właściwych służb, miejsc zdarzeń wymienionych w pkt.a.

§ 13

Poza godzinami służby umundurowany strażnik ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie, co w służbie z obowiązkiem złożenia stosownego raportu Komendantowi w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

Rozdział IV Nagrody i kary

§ 15

Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- pochwałą,
- nagrodą pieniężną,
- mianowaniem na wyższą funkcję,
- przedstawieniem do odznaczenia.

§ 16

Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu, Ustawy o strażach gminnych i postanowień dotyczących obowiązków pracowniczych zawartych w Kodeksie Pracy strażnik może być ukarany:

- upomnieniem,
- karą nagany,
- karą pieniężną.

Rozdział V

Zasady przechowywania broni służbowej oraz wyposażenia technicznego

§ 17

Zasady przechowywania reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 1998 roku w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji przez stráže gminne (Dz.U.Nr 32 poz.172) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji przez stráže gminne (Dz.U.Nr 90 poz 571).

§ 18

1. Ilość broni służbowej, amunicji oraz wyposażenia technicznego określa „Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia”.
2. Wydawanie broni gazowej i amunicji odbywa się na podstawie „Książki wydawania broni”.

Rozdział VI

Zasady umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne

§ 19

1. Zasady umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacji reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku (DZ. U. nr 112, poz. 713).
2. Tabela zestawienia przedmiotów umundurowania, wchodzących w skład poszczególnych ubiorów strażnika, dokonuje Komendant Straży.

§ 20

1. Ustanawia się następujące stopnie służbowe Straży:
 - 1.1. Komendant Straży
 - 1.2. Z-ca Komendanta Straży
 - 1.3. Starszy Inspektor
 - 1.4. Inspektor

- 1.5. Młodszy Inspektor
- 1.6. Starszy Strażnik
- 1.7. Strażnik
- 1.8. Młodszy Strażnik
2. Na stopień służbowy mianuje się z dniem nawiązania stosunku pracy.
3. Mianowanie na kolejne stopnie służbowe jest poprzedzone oceną kwalifikacyjną oraz następuje odpowiednio do zajmowanego stanowiska.
4. Mianowania na kolejny stopień służbowy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.
5. O obniżeniu stopnia decyduje przełożony właściwy do mianowania na ten stopień.
6. Prawo używania stopnia przysługuje tylko Strażnikom pozostającym w stosunku pracy.

Rozdział VII

Pojazdy straży

§ 21

1. Straż jest wyposażona w pojazdy służbowe służące do wykonywania obowiązków służbowych i patrolowania terenu działania Straży.
2. Pojazdy posiadają jednakowy kolor i są trwale oznakowane.
3. Oznakowanie, o którym mowa w ust.2 zawiera napis:
„STRAŻ MIEJSKA MUROWANA GOŚLINA”
oraz wizerunek herbu Miasta i Gminy.
4. Uznanie pojazdu Straży za uprzywilejowany następuje na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział VIII

Rodzaje dokumentacji prowadzonej przez Straż

§ 22

Ustala się, że dokumentację służbową stanowią:

1. dziennik korespondencyjny,
2. książka wydarzeń,
3. rejestr wniosków o ukaranie,
4. rejestr spraw skierowanych do organów ścigania i sądów,
5. rejestr spraw skierowanych do innych instytucji,
6. rejestr wezwań nakazowych,
7. ewidencja wydanych mandatów karnych,
8. ewidencja popełnionych wykroczeń,
9. „Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia”.
10. „Książka wydawania broni”.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie w stosunku do Strażników mają zastosowanie przepisy właściwych ustaw, a w szczególności Ustawa o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

§ 24

Skargi i zażalenia na funkcjonowanie Straży przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

§ 25

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej następuje w trybie jego nadania.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr inż. Zbyszek Krugielka