

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Nr XIII/160/2004
z dnia 23.02.2004 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
NA 2004 ROK**

Wstęp

Organizacje pozarządowe stanowią ważny element społeczeństwa obywatelskiego i wspierają demokratyczny system sprawowania władzy. W potocznym rozumieniu organizacje pozarządowe to podmioty niezależne od administracji publicznej. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera definicję organizacji pozarządowej. Zgodnie ze wspomnianą regulacją organizacjami pozarządowymi są, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw w tym fundacje i stowarzyszenia z wyłączeniem m.in. partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działalność ta może być prowadzona także przez: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rada Miejska Murowanej Gośliny przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Rozdział I Cele programu

Celem wprowadzenia Programu współpracy jest:

- promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- zwiększanie poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

Rozdział II Zasady współpracy

Współpraca Miasta i Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do

zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.

Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Rozdział III

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

- a) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w zakresie przez nią nie objętym na podstawie uchwały Rady Miejskiej,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli:
 - organizacji pozarządowych,
 - osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
 - Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Rozdział IV

Zlecanie realizacji zadań publicznych

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych polega na:
 - a) powierzeniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieraniu takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.
3. Wspieranie lub powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi przewiduje się konieczność przedłożenia informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników (między innymi aktualny odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego oraz statut organizacji).
5. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.
6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Ocena ofert może być dokonywana w szczególności wg następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość projektu, jego zgodność z ustalonymi priorytetami oraz ustawowymi zadaniami Gminy,
 - b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób nim objętych),
 - c) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania),
 - d) perspektywa kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,
 - e) dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie, kompetencje, doświadczenie osób realizujących projekt,
 - f) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
 - g) zgodność zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
8. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.
9. Rozliczanie dotacji następuje poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Na 2004 rok ustanowione zostały priorytety w odniesieniu do:
 - a) kultury i sztuki – działalność zespołów instrumentalnych i śpiewaczych,
 - b) kultury fizycznej i sportu – działalność dziecięcych i młodzieżowych klubów i sekcji sportowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie między innymi przepisy:

ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873)

ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 874 z późn. zmianami)

ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 228 poz.2262)

rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz.U. Nr 193 poz. 1891)

rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej

ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami).