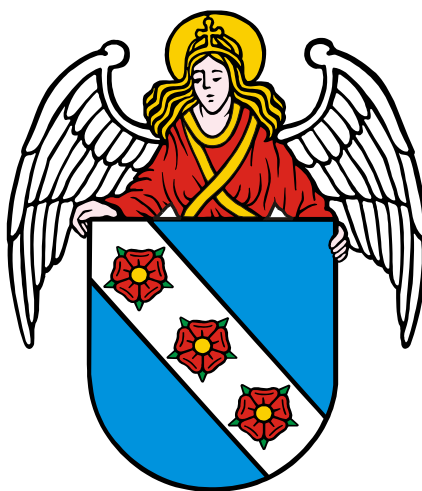


Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 2014 r.



PROJEKT

PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MUROWANA GOŚLINA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK



URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
UL. POZNAŃSKA 18
62-095 MUROWANA GOŚLINA
<http://www.murowana-goslina.pl>

WRZESIEŃ 2014

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Miejska Murowanej Gośliny przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w Programie pojęcia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118).
2. Program – „Program współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”.
3. Organizacje pozarządowe – podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia.
4. Inne podmioty – podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Dotacja – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
6. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
7. Gmina – Gmina Murowana Goślina.
8. Urząd – Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.
9. Zleceniodawca - Gmina Murowana Goślina.

Rozdział II CELE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, w tym poprzez umożliwienie uzupełnienia działań Gminy w sferze zadań publicznych w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3

Cele szczegółowe programu:

- zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych,
- umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- tworzenie warunków do rozwoju sportu i rekreacji,
- intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.
2. Zasada suwerenności stron oznacza, że samorząd respektuje niezależność organizacji pozarządowych oraz ich prawo do niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów, należących do sfery zadań publicznych.
3. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez równoprawne uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, ich rozwiązywaniu oraz aktywnym uczestnictwie w pracach zespołów doradczych, w organizowanych przez samorząd spotkaniach oraz we wzajemnym informowaniu się o planowanej działalności.
4. Zasada efektywności polega na dokonywaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, w tym zgodnego z umową wykonania oraz rzetelnego i terminowego rozliczenia powierzonego zadania.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania. Z kolei organizacje składające oferty przekazują wyczerpujące i rzetelne informacje.
6. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Polega na przekazywaniu przez samorząd informacji o planowanych działaniach, środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, zrealizowanych wcześniej zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy, w szczególności z zakresu:

- pomocy społecznej;
- ochrony zdrowia;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- edukacji, oświaty i wychowania,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym sportu;
- działalności na rzecz integracji europejskiej;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w następujących formach:
 - a) wspierania wykonywania zadań publicznych,
 - b) powierzania wykonywania zadań publicznych.
2. Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności, poprzez:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - b) informowanie o działaniach i prezentacja osiągnięć,
 - c) wzajemna promocja planowanych przedsięwzięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w 2015 roku w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących zakresach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Murowana Goślina, w szczególności w sportach: aerobik grupowy, jeździectwo, judo, lekkoatletyka, karate, piłka nożna, piłka siatkowa,

- pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej uzdolnionej sportowo,
 - organizacja zawodów sportowych,
 - utrzymanie i udostępnianie boiska sportowego.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - organizacja koncertów, warsztatów i festynów,
 - organizacja pleneru rzeźbiarskiego,
 - organizacja historycznego widowiska plenerowego.
 3. Pomoc społeczna:
 - pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć integracyjnych,
 4. Ochrona zdrowia:
 - działania na rzecz ochrony zdrowia poprzez wspieranie honorowego krwiodawstwa.
 5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - działania mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie.
 6. Edukacji, oświaty i wychowania:
 - organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży.
 7. Przeciwdziałanie uzależnieniom oraz organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
 8. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
 - organizacja międzynarodowych spotkań młodzieży.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 9

Realizacja Programu nastąpi w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r., w tym również dopuszcza się możliwość zlecania zadań, których realizacja zakończy się w następnym roku, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Gminy.

§ 10

Szacowana wysokość środków publicznych planowanych na potrzeby realizacji Programu w 2015 roku wynosi 1.150.000 zł.

Rozdział VIII SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Rada Miejska, uchwalając budżet, zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 12

Zlecanie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu lub powierzaniu wykonania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 13

Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub na podstawie innych właściwych przepisów.

§ 14

Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie i miejscu składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach wyboru ofert.

§ 15

Decyzję o sposobie rozpatrzenia oferty podejmuje Burmistrz po uzyskaniu opinii komisji konkursowej.

§ 16

Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:

- zakres rzeczowy zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji,
- należną dotację celową i tryb płatności,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 17

Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18

Program opracowano na podstawie przekazanych przez organizacje pozarządowe informacji o zadaniach, których realizację zaplanowano na 2015 r. Komunikat z informacją na ten temat zamieszczono w Biuletynie Samorządowym Nr 5/2014 z maja 2014 r. oraz w dniu 23 lipca 2014 r. na stronie internetowej urzędu: www.murowana-goslina.pl.

§ 19

Konsultację Programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/439/2010 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 września 2010 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr 650 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 23 września 2014 r. w sprawie podjęcia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”.

§ 20

Przebieg konsultacji:

1. Publikacja ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji na podstawie Zarządzenia Burmistrza.
2. Udostępnienie treści dokumentu poddawanego konsultacji poprzez umieszczenie:
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń.

§ 21

Program opracowywany jest na podstawie sprawozdania, po zebraniu uwag o jego realizacji i wniosków dotyczących propozycji nowych zapisów oraz po przeprowadzeniu konsultacji.

Rozdział X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 22

Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 23

1. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 do 7 osób, w tym co najmniej 3 pracowników urzędu oraz osoby wskazane przez podmioty wymienione w ust. 1 zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
3. Ogłoszenie w sprawie zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej wskazanych przez podmioty wymienione w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu na okres nie krótszy niż 7 dni.
4. Jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub powołane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty wymienione w w ust. 1.

§ 24

Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego działalności w organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 25

Zasady działania komisji:

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Ocena ofert odbywa się podczas posiedzenia zamkniętego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania,
 - d) planowany udział finansowy środków własnych lub pochodzących z innych źródeł, w przypadku zlecenia wykonania zadania w formie wspierania,
 - e) planowany wkład rzeczowy i osobowy,
 - f) analizę realizacji zadań zleconych organizacji w latach poprzednich.
4. Komisja może wezwać osobę wymienioną w ofercie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
5. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.
6. Opinie komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu komisji powołanej zarządzeniem Burmistrza.

§ 26

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 27

Monitoring Programu oparty jest na następujących wskaźnikach:

1. Dotyczących dotacji udzielonych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba złożonych ofert,
 - liczba podpisanych umów i kwota przekazanych dotacji, w tym o wsparcie realizacji zadania lub o powierzenie realizacji zadania,
 - przekazana kwota dotacji,
 - wykorzystana kwota dotacji.
2. Dotyczących dotacji udzielonych na podstawie przepisów innych ustaw:
 - liczba ogłoszonych naborów wniosków,
 - liczba złożonych wniosków,

- liczba podpisanych umów i kwota przekazanych dotacji, w tym o wsparcie realizacji zadania lub o powierzenie realizacji zadania,
 - przekazana kwota dotacji,
 - wykorzystana kwota dotacji.
3. Dotyczących rozliczania dotacji:
- łączna liczba podpisanych umów,
 - przekazana łączna kwota dotacji,
 - wykorzystana łączna kwota dotacji,
 - liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych, które zostały złożone w terminie, w tym rozliczone w terminie i rozliczone po terminie,
 - liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych, które zostały złożone i rozliczone po terminie,
 - liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się w terminie,
 - liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się po terminie.

§ 28

Sprawozdanie z realizacji Programu, sporządzone do dnia 30 kwietnia roku następnego, zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Murowanej Goślinie oraz będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.