

**UCHWAŁA NR XXIV/242/2013
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 26 lutego 2013 r.

**w sprawie zmiany granic osiedli samorządowych nr 2 i 3 na obszarze
miasta Murowana Goślina.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 i art. 40 ust 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 pkt. 5 Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przeprowadza się zmianę granic osiedli samorządowych nr 2 i 3 na obszarze miasta Murowana Goślina po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedli samorządowych nr 2 i 3.

§ 2.

Wizualizację graficzną osiedli przedstawia załącznik nr 1.

§ 3.

Wykaz ulic należących do poszczególnych osiedli stanowi załącznik nr 2.

§ 4.

1. Nadaje się osiedlu samorządowemu nr 2 statut stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Nadaje się osiedlu samorządowemu nr 3 statut stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

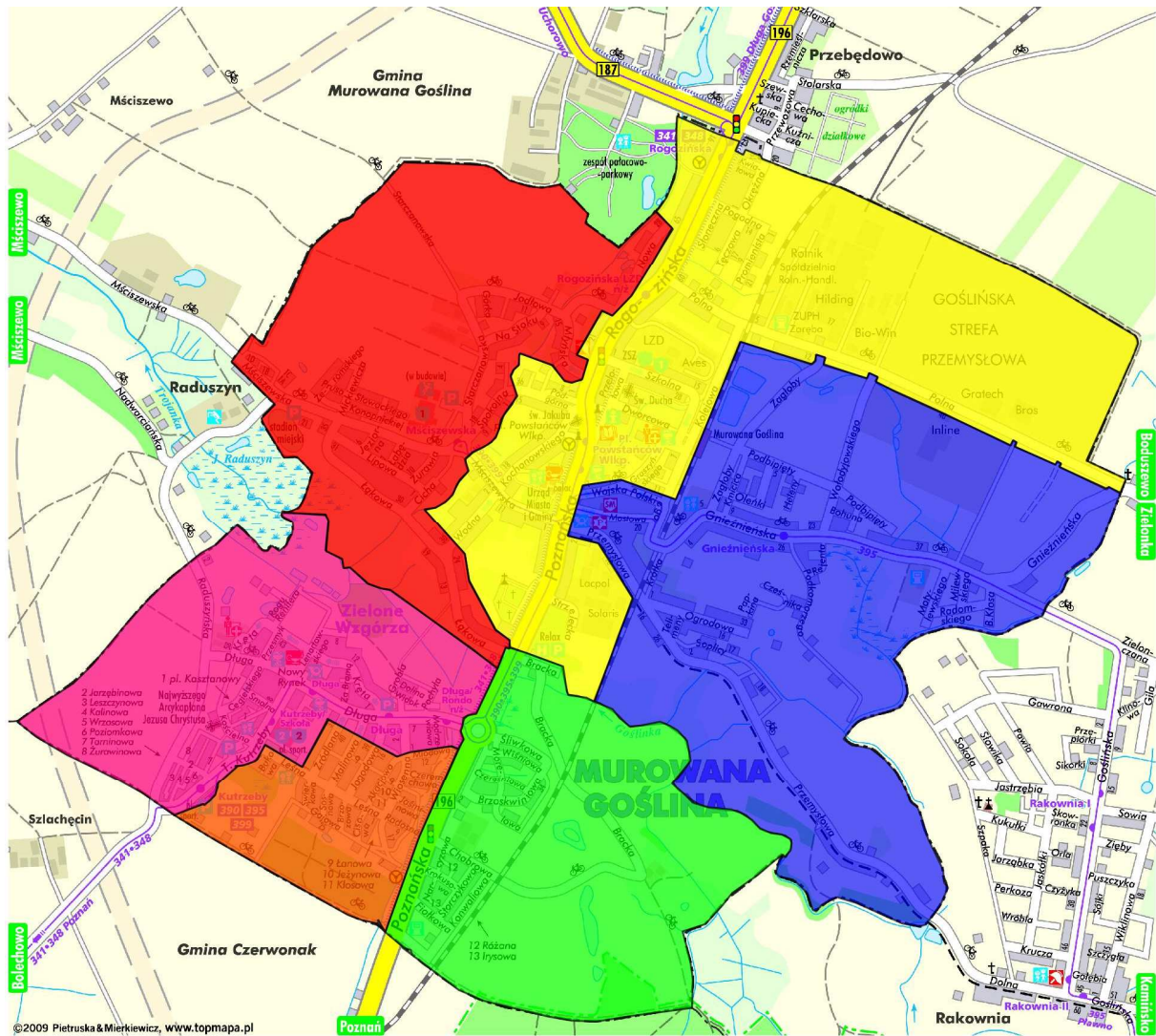
Skreśla się w § 5 uchwały nr XIII/135/2012 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie reorganizacji osiedli samorządowych na obszarze miasta Murowana Goślina oraz nadania im statutów punkt 2 i 3.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

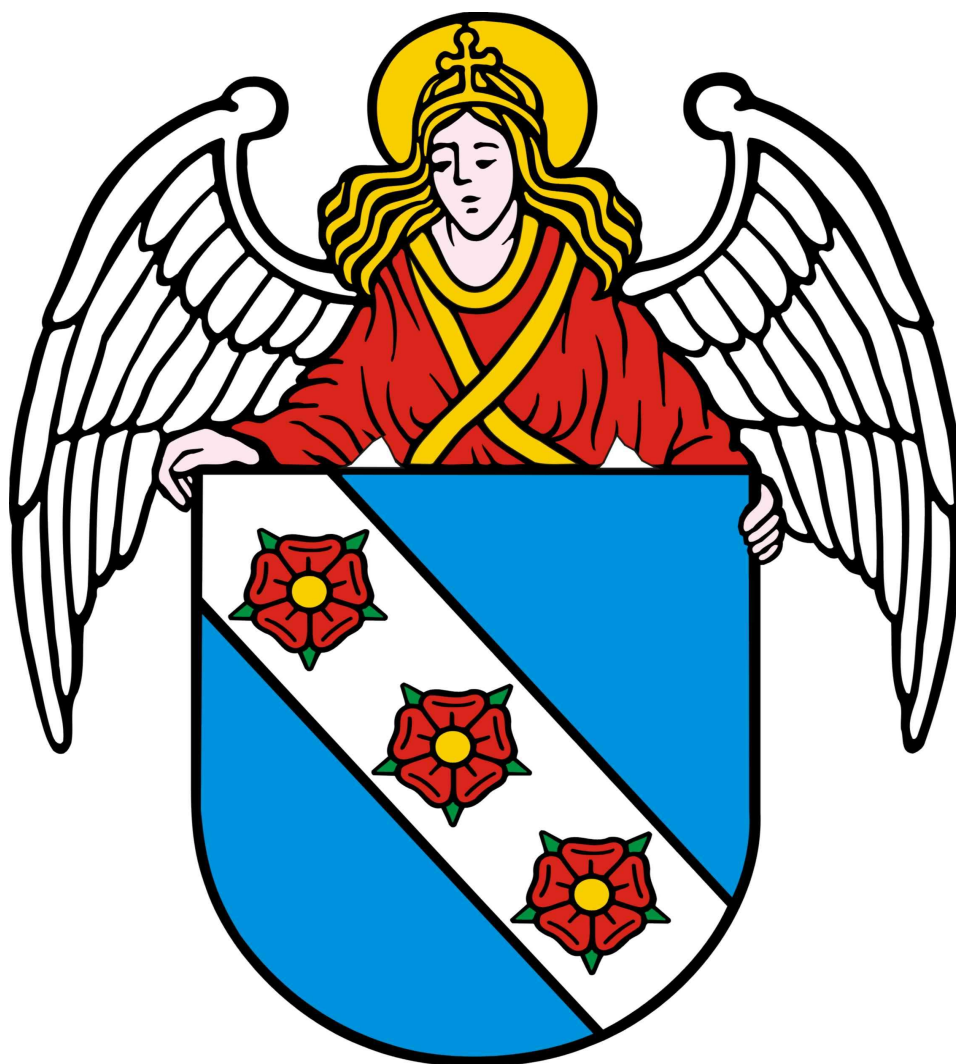


Osiedle nr 1	Osiedle nr 2	Osiedle nr 3	Osiedle nr 4	Osiedle nr 5	Osiedle nr 6

Osiedle	Ulice wchodzące w skład osiedli
Osiedle 1	Adama Mickiewicza, Bolesława Prusa, Cicha, Górka, Jeziorna, Jodłowa, Juliusza Słowackiego, Lipowa, Łabędzia, Łąkowa, Marii Konopnickiej, Młyńska, Mściszewska (od mostu na Trojance do granic administracyjnych miasta), Na Stoku, Nowa, Spokojna, Starczanowska, Stefana Żeromskiego, Żurawia.
Osiedle 2	Bonawentury Graszyńskiego, Dworcowa, Kochanowskiego, Kolejowa, Kwiatowa, Mściszewska (do mostu na Trojance), Okrężna, Plac Powstańców Wlkp., Podgórna, Pogodna, Polna, Poznańska (od skrzyżowania ulic Łąkowa/Bracka), Promienista, Przelotowa, Rogozińska, Słoneczna, Strzelecka, Szkolna, Tęczowa, Wodna.
Osiedle 3	Bernarda Kłosa, Bohuna, Cześnika, Gnieźnieńska, Heleny, Józefa Milewskiego, Kmicica, Krótka, Mostowa, Ogrodowa, Oleńki, Papkina, Podbipięty, Podkomorzego, Przemysłowa, Rejenta, Soplicy, Stefana Motylewskiego, Sylwestra Radomskiego, Telimeny, Wojska Polskiego, Wołodziejowskiego, Zagłoby, Za Mostem.
Osiedle 4	Długa, Dolina, Generała Tadeusza Kutrzeby, Grobla, Hipolita Cegielskiego, Jagodowa (bloki), Jarzębinowa, Jerzego Lenartowskiego, Kalinowa, Kościelna, Kręta, Leszczynowa, Malinowa (bloki), Modrzewiowa, Nowy Rynek, Plac Kasztanowy, Poziomkowa, Przesmyk, Radoszyńska (w granicach administracyjnych miasta), Rogu Renifera, Smolna, Tarninowa, Widok, Wiosenna (do skrzyżowania ulic Akacyjowa/Miodowa), Wrzosowa, Za Bramą, Żurawinowa.
Osiedle 5	Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Czeremchowa, Gajowa, Jagodowa (zabudowa jednorodzinna), Jaśminowa, Jeżynowa, Kłosowa, Leśna, Łanowa, Malinowa (zabudowa jednorodzinna), Miodowa, Radosna, Sosnowa, Świerkowa, Wiosenna (od skrzyżowania ulic Akacyjowa/Miodowa), Źródlana.
Osiedle 6	Bracka, Brzoskwiniowa, Chabrowa, Czereśniowa, Fiołkowa, Irysowa, Konwaliowa, Krokusowa, Morełowa, Narcyzowa, Poznańska (do skrzyżowania ulic Łąkowa/Bracka), Różana, Storczykowa, Śliwkowa, Wiśniowa.

STATUT

Osiedla Samorządowego nr 2



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Osiedle nr 2” jest jednostką pomocniczą gminy Murowana Goślina.

§ 2

Obszar Osiedla nr 2 obejmuje ulice: Bonawentury Graczyńskiego, Dworcowa, Kochanowskiego, Kolejowa, Kwiatowa, Mściszewska (do mostu na Trojance), Okrężna, Plac Powstańców Wlkp., Podgórna, Pogodna, Polna, Poznańska (od skrzyżowania ulic Łąkowa/Bracka), Promienista, Przelotowa, Rogozińska, Słoneczna, Strzelecka, Szkolna, Tęczowa, Wodna.

§ 3

1. Niniejszy statut osiedla określa:

- a) nazwę i obszar osiedla,
- b) organizację i zadania osiedla,
- c) zadania i kompetencje organów osiedla,
- d) zasady i tryb wyborów organów osiedla i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
- e) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
- f) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
- g) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
- b) osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle nr 2,
- c) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- d) statucie – należy przez to rozumieć statut osiedla nr 2,
- e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
- f) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
- g) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- h) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla nr 2,
- i) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla,
- j) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie mieszkańców,
- k) zarządzie – należy przez to rozumieć zarząd osiedla nr 2.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania osiedla

§ 4

1. Organami osiedla są:
 - zebranie mieszkańców,
 - zarząd.
2. Na czele zarządu stoi przewodniczący.
3. Kadencja zarządu trwa 4 lata, lecz nie dłużej niż kadencja Rady podczas, której nastąpił wybór.
4. Kadencja zarządu kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla.
4. Na czele zarządu stoi przewodniczący.
5. Przewodniczący wybierany jest przez zebranie mieszkańców, kieruje pracą zarządu oraz:
 - zwołuje posiedzenia zarządu, co najmniej raz na kwartał,
 - przedkłada informacje o działalności zarządu,
 - może uczestniczyć w sesjach Rady,
 - reprezentuje mieszkańców osiedla podczas uroczystości i spotkań,
 - uczestniczy w spotkaniach przewodniczących osiedli,
 - sporządza sprawozdania z działalności zarządu i osiedla,
 - składa protokoły z zebrań mieszkańców wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - prowadzi dokumentację zawierającą statut osiedla, protokoły z zebrań osiedlowych oraz posiedzeń zarządu i inne dokumenty osiedla.

§ 6

Do zadań osiedla należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom gminy inicjatyw dotyczących osiedla w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - dróg i ulic,
 - infrastruktury technicznej,
 - publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - b) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - c) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - d) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - e) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - f) organizowania pomocy społecznej,
2. troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze osiedla,
3. realizacja wydatków określonych dla osiedla w ramach wydatków jednostek pomocniczych,
4. troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze osiedla,
5. opiniowanie na wniosek organów gminy spraw dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze osiedla,
6. przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego wydatków osiedla.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań osiedla należy do wyłącznej kompetencji zebrania mieszkańców.

§ 8

Przekazanie osiedlu przez gminę innych zadań niż wymienione w statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów osiedla

§ 10

Zadania i kompetencje zebrania mieszkańców:

- 1. wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków zarządu,
- 2. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz osiedla,
- 3. uchwalanie rocznego planu wydatków osiedla ze środków finansowych przyznanych z budżetu gminy,
- 4. opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał,
- 5. rozpatrywanie sprawozdań przewodniczącego,
- 6. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla osiedla.

§ 11

Do zadań i kompetencji zarządu w szczególności należy:

- 1. zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2. opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na zebraniu mieszkańców,
- 3. wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 4. informowanie zebrania mieszkańców o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, przewodniczącego i zarządu,
- 5. współpraca z organami gminy, radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
- 6. składanie wniosków do organów gminy,
- 7. prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową osiedla,
- 8. reprezentowanie mieszkańców osiedla podczas uroczystości i spotkań.

§ 12

1. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd liczy od 3 do 5 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo zebranie mieszkańców przed dokonaniem wyboru zarządu.
3. Posiedzenia zarządu odbywają się, co najmniej raz na kwartał i zwoływane są przez przewodniczącego. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący.
4. Na zebraniach mieszkańców zarząd może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia przewodniczący zarządu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców

§ 13

Zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemny wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
3. na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców osiedla,
4. na wniosek organów gminy.

§ 14

1. Zebranie mieszkańców organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców zarząd podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców powinno zawierać określenie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania zarządowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań mieszkańców Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z osiedlem.

§ 15

1. Zebranie mieszkańców jest ważne, jeśli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi inny członek zarządu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie mieszkańców na podstawie projektu przygotowanego przez zarząd.
4. Obrady zebrania mieszkańców są protokołowane. Zgodnie z § 5 pkt 5 protokoły z zebrań wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania mieszkańców.
5. Protokół z zebrania mieszkańców winien zawierać:
 - a) skrócony opis dyskusji,

- b) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- c) listę obecności w załączeniu,
- d) podpis przewodniczącego zebrania mieszkańców i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały zebrania mieszkańców sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu

§ 18

1. Wybory są bezpośrednie.
2. Wybory są tajne. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie wyborcze mieszkańców zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu wyboru przewodniczącego i zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w zebraniu wyborczym, będącej stałym mieszkańcem osiedla, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie mieszkańców.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru przewodniczącego i zarządu, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu.
2. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - c) ustalenie listy kandydatów,
 - d) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - e) przeprowadzenie głosowania,
 - f) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - g) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
 - h) ogłoszenie wyników wyborów,
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. W pierwszej kolejności następuje zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru przewodniczącego. Następnie ustala się liczbę członków zarządu i przeprowadza się wybory zarządu.

§ 24

1. Wybory przewodniczącego odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu mieszkańców przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na przewodniczącego odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia przewodniczącego, podczas tego samego zebrania mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi.
3. Jeżeli nie postawiono znaku "X" obok nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów ważnych w kratce oznaczonej słowem "TAK".

§ 27

W przypadku nie wybrania przewodniczącego podczas zebrania mieszkańców głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do zarządu przeprowadza się po wyborze przewodniczącego.
2. Zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym określa ilość osób wchodzących w skład zarządu.
3. Wybory do zarządu odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu mieszkańców przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 29

1. Głosowanie do zarządu odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w zarządzie.

- Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów ile miejsc liczy zarząd.
2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk więcej kandydatów niż liczby miejsc w zarządzie albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
 3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa ilość miejsc w zarządzie, podczas tego samego zebrania mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.
3. W przypadku nie wybrania całego zarządu osiedla lub pełnego składu zarządu podczas zebrania mieszkańców głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania mieszkańców zwołanego przez zarząd.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu

§ 31

1. Odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.
2. Przyczyną odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu może być:
 - a) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - b) nierealizowanie uchwał zebrania mieszkańców,
 - c) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie zebrania mieszkańców w celu odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy osiedla, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu powinien zawierać uzasadnienie.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego zebrania mieszkańców.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem, której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie mieszkańców jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanych.
5. Zebranie mieszkańców powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania,
 - b) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu skutkuje przeprowadzeniem wyborów uzupełniających. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu mieszkańców.

§ 33

1. Przewodniczący, członek zarządu lub zarząd może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Przewodniczący lub członek zarządu zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca osiedla.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu wyboru przewodniczącego lub członka zarządu podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu wyboru przewodniczącego lub członka zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania mieszkańców.

§ 34

Mandat przewodniczącego lub członka zarządu wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji zarządu osiedla.

Rozdział VII Wydatki jednostek pomocniczych

§ 35

Z budżetu gminy można wyodrębnić środki stanowiące wydatki jednostek pomocniczych.

§ 36

Obsługę finansową i księgową wydatków jednostek pomocniczych zapewnia Burmistrz.

§ 37

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla jednostek pomocniczych sprawuje Burmistrz.

Rozdział VIII Kontrola i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej

§ 38

Kontrolę i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej powierza się Burmistrzowi.

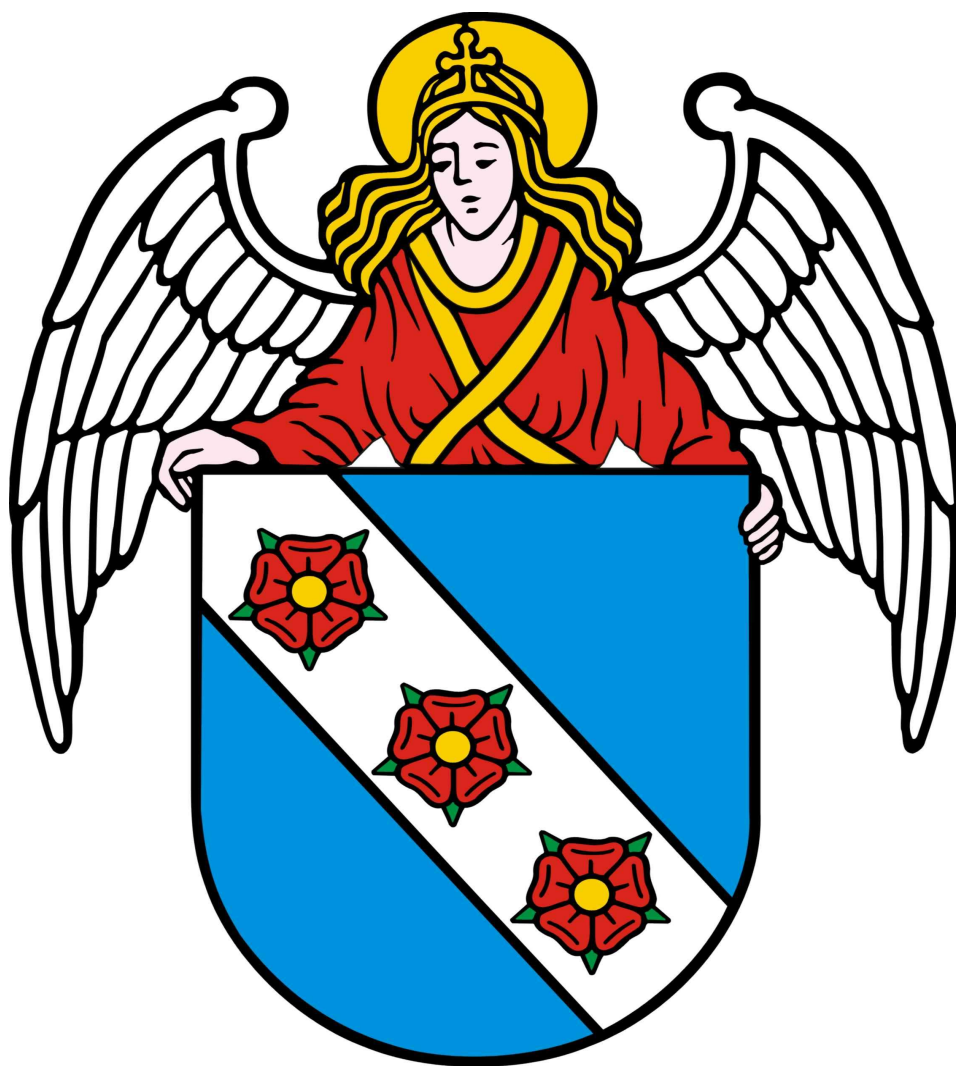
Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 39

Zmiany statutu osiedla należą do wyłącznej kompetencji Rady.

STATUT

Osiedla Samorządowego nr 3



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Osiedle nr 3” jest jednostką pomocniczą gminy Murowana Goślina.

§ 2

Obszar Osiedla nr 3 obejmuje ulice: Bernarda Kłosa, Bohuna, Cześnika, Gnieźnieńska, Heleny, Józefa Milewskiego, Kmicica, Krótka, Mostowa, Ogrodowa, Oleńki, Papkina, Podbipięty, Podkomorzego, Przemysłowa, Rejenta, Soplicy, Stefana Motylewskiego, Sylwestra Radomskiego, Telimeny, Wojska Polskiego, Wołodzyjowskiego, Zagłoby, Za Mostem.

§ 3

1. Niniejszy statut osiedla określa:

- a) nazwę i obszar osiedla,
- b) organizację i zadania osiedla,
- c) zadania i kompetencje organów osiedla,
- d) zasady i tryb wyborów organów osiedla i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
- e) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
- f) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
- g) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
- b) osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle nr 3,
- c) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- d) statucie – należy przez to rozumieć statut osiedla nr 3,
- e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
- f) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
- g) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- h) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla nr 3,
- i) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla,
- j) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie mieszkańców,
- k) zarządzie – należy przez to rozumieć zarząd osiedla nr 3.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania osiedla

§ 4

1. Organami osiedla są:
 - zebranie mieszkańców,
 - zarząd.
2. Na czele zarządu stoi przewodniczący.
3. Kadencja zarządu trwa 4 lata, lecz nie dłużej niż kadencja Rady podczas, której nastąpił wybór.
4. Kadencja zarządu kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla.
4. Na czele zarządu stoi przewodniczący.
5. Przewodniczący wybierany jest przez zebranie mieszkańców, kieruje pracą zarządu oraz:
 - zwołuje posiedzenia zarządu, co najmniej raz na kwartał,
 - przedkłada informacje o działalności zarządu,
 - może uczestniczyć w sesjach Rady,
 - reprezentuje mieszkańców osiedla podczas uroczystości i spotkań,
 - uczestniczy w spotkaniach przewodniczących osiedli,
 - sporządza sprawozdania z działalności zarządu i osiedla,
 - składa protokoły z zebrań mieszkańców wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
 - prowadzi dokumentację zawierającą statut osiedla, protokoły z zebrań osiedlowych oraz posiedzeń zarządu i inne dokumenty osiedla.

§ 6

Do zadań osiedla należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom gminy inicjatyw dotyczących osiedla w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - dróg i ulic,
 - infrastruktury technicznej,
 - publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - b) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - c) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - d) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - e) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - f) organizowania pomocy społecznej,
2. troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze osiedla,
3. realizacja wydatków określonych dla osiedla w ramach wydatków jednostek pomocniczych,
4. troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze osiedla,
5. opiniowanie na wniosek organów gminy spraw dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze osiedla,
6. przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego wydatków osiedla.

§ 7

Podjęmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań osiedla należy do wyłącznej kompetencji zebrania mieszkańców.

§ 8

Przekazanie osiedlu przez gminę innych zadań niż wymienione w statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów osiedla

§ 10

Zadania i kompetencje zebrania mieszkańców:

- 1. wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków zarządu,
- 2. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz osiedla,
- 3. uchwalanie rocznego planu wydatków osiedla ze środków finansowych przyznanych z budżetu gminy,
- 4. opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał,
- 5. rozpatrywanie sprawozdań przewodniczącego,
- 6. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla osiedla.

§ 11

Do zadań i kompetencji zarządu w szczególności należy:

- 1. zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2. opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na zebraniu mieszkańców,
- 3. wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 4. informowanie zebrania mieszkańców o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, przewodniczącego i zarządu,
- 5. współpraca z organami gminy, radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
- 6. składanie wniosków do organów gminy,
- 7. prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową osiedla,
- 8. reprezentowanie mieszkańców osiedla podczas uroczystości i spotkań.

§ 12

1. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd liczy od 3 do 5 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo zebranie mieszkańców przed dokonaniem wyboru zarządu.
3. Posiedzenia zarządu odbywają się, co najmniej raz na kwartał i zwoływane są przez przewodniczącego. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący.
4. Na zebraniach mieszkańców zarząd może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia przewodniczący zarządu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców

§ 13

Zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemny wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
3. na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców osiedla,
4. na wniosek organów gminy.

§ 14

1. Zebranie mieszkańców organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców zarząd podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców powinno zawierać określenie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania zarządowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań mieszkańców Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z osiedlem.

§ 15

1. Zebranie mieszkańców jest ważne, jeśli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.
2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi inny członek zarządu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie mieszkańców na podstawie projektu przygotowanego przez zarząd.
4. Obrady zebrania mieszkańców są protokołowane. Zgodnie z § 5 pkt 5 protokoły z zebrań wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania mieszkańców.
5. Protokół z zebrania mieszkańców winien zawierać:
 - a) skrócony opis dyskusji,

- b) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- c) listę obecności w załączeniu,
- d) podpis przewodniczącego zebrania mieszkańców i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały zebrania mieszkańców sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu

§ 18

1. Wybory są bezpośrednie.
2. Wybory są tajne. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie wyborcze mieszkańców zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu wyboru przewodniczącego i zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w zebraniu wyborczym, będącej stałym mieszkańcem osiedla, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie mieszkańców.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru przewodniczącego i zarządu, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu.
2. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - c) ustalenie listy kandydatów,
 - d) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - e) przeprowadzenie głosowania,
 - f) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - g) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
 - h) ogłoszenie wyników wyborów,
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. W pierwszej kolejności następuje zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru przewodniczącego. Następnie ustala się liczbę członków zarządu i przeprowadza się wybory zarządu.

§ 24

1. Wybory przewodniczącego odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu mieszkańców przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na przewodniczącego odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia przewodniczącego, podczas tego samego zebrania mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi.
3. Jeżeli nie postawiono znaku "X" obok nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów ważnych w kratce oznaczonej słowem "TAK".

§ 27

W przypadku nie wybrania przewodniczącego podczas zebrania mieszkańców głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do zarządu przeprowadza się po wyborze przewodniczącego.
2. Zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym określa ilość osób wchodzących w skład zarządu.
3. Wybory do zarządu odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu mieszkańców przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 29

1. Głosowanie do zarządu odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w zarządzie.

- Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów ile miejsc liczy zarząd.
2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk więcej kandydatów niż liczby miejsc w zarządzie albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
 3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa ilość miejsc w zarządzie, podczas tego samego zebrania mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.
3. W przypadku nie wybrania całego zarządu osiedla lub pełnego składu zarządu podczas zebrania mieszkańców głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania mieszkańców zwołanego przez zarząd.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu

§ 31

1. Odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.
2. Przyczyną odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu może być:
 - a) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - b) nierealizowanie uchwał zebrania mieszkańców,
 - c) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie zebrania mieszkańców w celu odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy osiedla, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu powinien zawierać uzasadnienie.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego zebrania mieszkańców.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem, której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie mieszkańców jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanych.
5. Zebranie mieszkańców powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania,
 - b) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje, gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie przewodniczącego, członka zarządu lub zarządu skutkuje przeprowadzeniem wyborów uzupełniających. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu mieszkańców.

§ 33

1. Przewodniczący, członek zarządu lub zarząd może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Przewodniczący lub członek zarządu zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca osiedla.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu wyboru przewodniczącego lub członka zarządu podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu wyboru przewodniczącego lub członka zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania mieszkańców.

§ 34

Mandat przewodniczącego lub członka zarządu wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji zarządu osiedla.

Rozdział VII Wydatki jednostek pomocniczych

§ 35

Z budżetu gminy można wyodrębnić środki stanowiące wydatki jednostek pomocniczych.

§ 36

Obsługę finansową i księgową wydatków jednostek pomocniczych zapewnia Burmistrz.

§ 37

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla jednostek pomocniczych sprawuje Burmistrz.

Rozdział VIII Kontrola i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej

§ 38

Kontrolę i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej powierza się Burmistrzowi.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 39

Zmiany statutu osiedla należą do wyłącznej kompetencji Rady.