

**UCHWAŁA NR XX/197/2012
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 25 września 2012 r.

**w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Murowanej Goślinie do prowadzenia postępowań w sprawie
świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina oraz przyjęcia
regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
przez gminę Murowana Goślina dla uczniów zamieszkałych na terenie
gminy.**

Na podstawie Na podstawie art. 90 m ust. 2 i 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

§ 1.

Upoważnia się kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina.

§ 2.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej przez gminę Murowana Goślina o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXIX/407/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 4 września 2006 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina.**

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie miasta i gminy Murowana Goślina uczniom szkół wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania stypendium są osoby spełniające warunki określone w art. 90d ust. 1 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o stypendium.

II Wysokość i formy stypendium szkolnego

§ 4.

Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się w wysokości nie niższej niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.) i nie wyższej niż 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.).

§ 5.

Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§ 6.

Wysokość stypendium szkolnego o jakim mowa w § 5 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć wysokości określonej w art. 90d ust. 13

§ 7.

Formami stypendium szkolnego są:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w dodatkowych lekcjach języków obcych, zajęciach sportowych, muzycznych, tanecznych oraz inne zajęciach specjalistyczne związane z rozwojem funkcji edukacyjnych ucznia,

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zwrot lub dofinansowanie zakupu:

a) podręczników szkolnych do poszczególnych poziomów nauczania według obowiązującego wykazu opracowanego przez komisje przedmiotowe,

b) encyklopedii, słowników języków obcych, słownika ortograficznego, słownika języka polskiego, słownika wyrazów obcych, zbiorów zadań, tablic matematycznych, atlasów, repetytoriów, poradników i lektur szkolnych,

c) zakupu zestawu komputerowego, płyt CD, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, papieru i tuszu do drukarki oraz zwrotu opłat abonamentowych za Internet,

d) stroju sportowego wymaganego na zajęciach wychowania fizycznego, w tym: dres sportowy, spodenki sportowe, koszulka gimnastyczna, obuwie sportowe do ćwiczeń, komplet skarpet sportowych, strój pływacki (czepek, okulary, kostium),

e) innych pomocy i przyborów, okularów korekcyjnych i instrumentów muzycznych oraz wyposażenia ucznia niezbędnego na danym etapie (profilu) kształcenia wskazanego przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,

f) kosztów pobytu lub wyjazdu na wycieczkę szkolną lub inną imprezę organizowaną przez szkołę o charakterze edukacyjnym (np. wyjazd do kina, teatru, muzeum, zieloną szkołę).

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności: opłaty za chesne, koszty zakwaterowania i wyżywienia (opłaty za bursę, internat itp.), opłaty za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (bilety miesięczne).

4. świadczenia pieniężne, jeżeli Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt. 1 i 2, a w przypadku słuchaczy kolegów o których mowa w pkt. 3, nie jest celowe.

III Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 3 składa się w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminach do 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek można pobrać w kancelarii urzędu lub ze strony www.murowana-goslina.pl

§ 9.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje komisję stypendialną której zadaniem jest:
 - weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna
 - negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne załatwienie,
 - rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym pomoc socjalna ma być przyznana z urzędu,
 - przedłożenie Burmistrzowi listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 10.

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 7 pkt. 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 7 pkt. 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi podręczników i pomocy naukowych za pośrednictwem szkoły lub refundację poniesionych kosztów zakupu.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 7 pkt. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 7 pkt. 4 jest wypłacane z góry, w formie transz gotówkowych za zgodą wnioskodawcy przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy. Liczba transz jest uzależniona od wysokości dotacji celowej z budżetu państwa a także wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 11.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie o której mowa w § 7 realizowana jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedłożeniu:

- a) imiennych faktur VAT, lub rachunków, paragonów, dowodów wpłat wystawionych na ucznia, pełnoletniego wnioskodawcę (ucznia), rodzica lub opiekuna prawnego,
- b) oświadczeń wystawionych przez pełnoletniego wnioskodawcę (ucznia), rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Dowody poniesionych wydatków należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie w terminach określonych w decyzji przyznającej stypendium.

§ 12.

Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa

IV Tryb, sposób i wysokość udzielania zasiłku szkolnego

§ 13.

Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 14.

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Murowana Goślina w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 15.

1. Komisja stypendialna przedstawia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 9 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się kierując się indywidualną oceną zdarzenia losowego, z zastrzeżeniem art. 90e ust.2, 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 16.

1. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą wypłacane ze środków własnych gminy oraz dotacji z budżetu państwa.