

**UCHWAŁA NR XVI/148/2012
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 13 marca 2012 r.

**w sprawie podziału sołectwa Wojnowo i utworzenia sołectwa Wojnowo
i Wojnowko oraz nadania im statutów.**

Na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 pkt. 5 Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Na wniosek mieszkańców wsi Wojnowko oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Wojnowo, dokonuje się podziału sołectwa Wojnowo i tworzy się dwa odrębne sołectwa:

1. Sołectwo Wojnowo, w skład którego wchodzi wieś Wojnowo,
2. Sołectwo Wojnowko, w skład którego wchodzi wieś Wojnowko.

§ 2.

1. Nadaje się sołectwu Wojnowo statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nadaje się sołectwu Wojnowko statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Skreśla się w § 2 uchwały nr V/36/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie nadania statutów sołectw punkt 19.

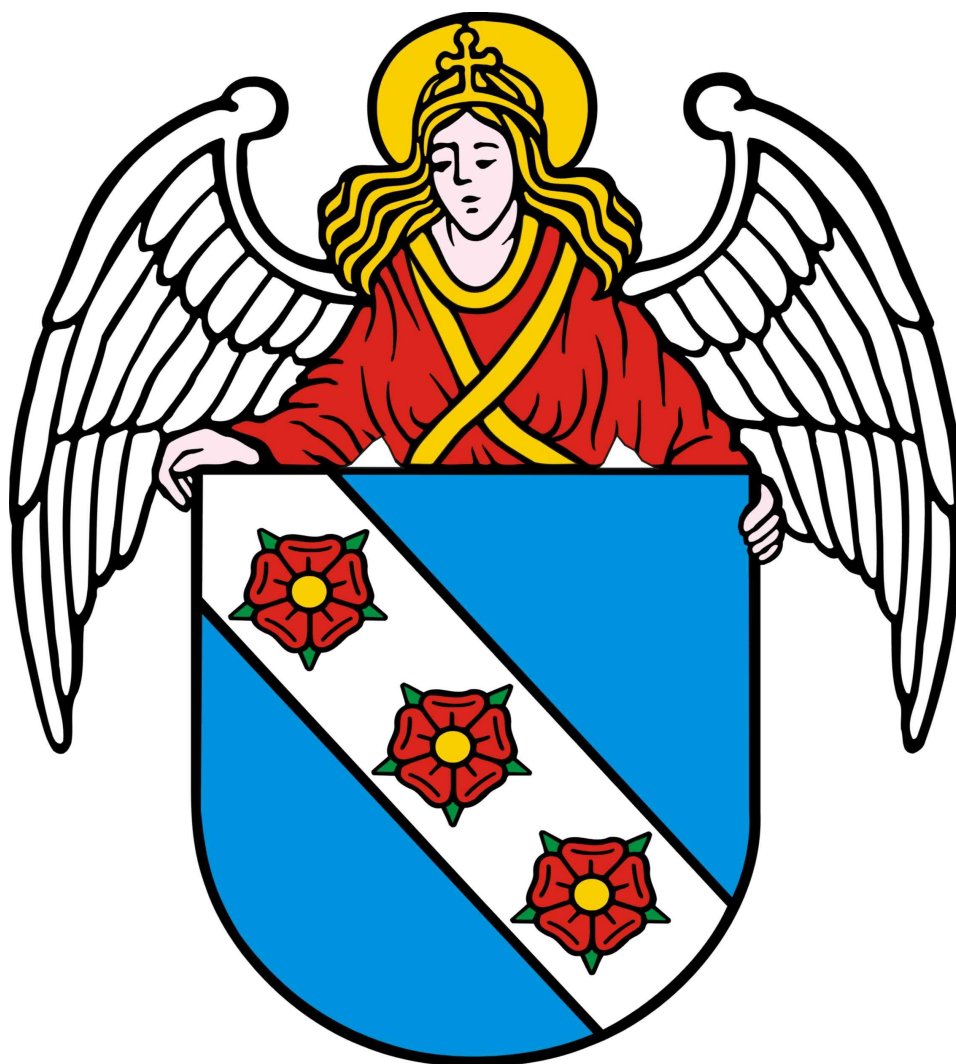
§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT SOŁECTWA WOJNOWO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa Wojnowo na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wojnowa brzmi: Sołectwo Wojnowo.

§ 2

1. Sołectwo Wojnowo jest jednostką pomocniczą gminy Murowana Goślina.
2. Do obszaru działania sołectwa Wojnowo należy wieś Wojnowo.

§ 3

1. Niniejszy statut sołectwa określa:
 - a) nazwę i obszar sołectwa,
 - b) organizację i zadania sołectwa,
 - c) zadania i kompetencje organów sołectwa,
 - d) zasady i tryb wyborów organów sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - e) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - f) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - g) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - a) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - b) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wojnowo,
 - c) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - d) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Wojnowo,
 - e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - f) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
 - g) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - h) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wojnowo,
 - i) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wojnowo,
 - j) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
 - k) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wojnowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - zebrania wiejskie,
 - sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom gminy inicjatyw dotyczących sołectwa w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - dróg i ulic,
 - infrastruktury technicznej,
 - publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - b) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - c) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - d) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - e) konsultacji społecznych,
 - f) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - g) organizowania pomocy społecznej.
2. troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa.
3. realizacja wydatków określonych dla sołectwa z funduszu sołeckiego.
4. troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa.
5. opiniowanie na wniosek organów gminy spraw dotyczących:
 - a) planu budżetu na dany rok,
 - b) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - d) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze sołectwa.
6. przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań sołectwa należy do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 8

Przekazanie sołectwu przez gminę innych zadań niż wymienione w statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje zebrania wiejskiego:

1. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej,
2. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa,
3. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych z funduszu sołeckiego,
4. opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał,
5. rozpatrywanie sprawozdań sołtysa,
6. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla sołectwa,

§ 11

Do zadań i kompetencji sołtysa w szczególności należy:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
3. opracowanie i przedkładanie wraz z radą sołecką projektów uchwał na zebranie wiejskie,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
5. informowanie zebrania wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, sołtysa i rady sołeckiej,
6. składanie protokołów z zebrań wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
7. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej 1 raz na kwartał,
8. współpraca z organami gminy, radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
9. składanie wniosków do organów gminy,
10. wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
11. prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową sołectwa,
12. reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
13. uczestniczenie w spotkaniach przedsejsyjnych sołtysów,
14. sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
15. prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz zebrań rady sołeckiej i inne dokumenty sołectwa.

§ 12

1. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru rady.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i zwoływane są przez sołtysa. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Rada sołecka:
 - współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał na zebranie wiejskie,
 - wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
6. Na zebraniach wiejskich rada sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy lub inicjatywy rady sołeckiej,
2. na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
3. na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców sołectwa,
4. na wniosek organów gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać określenie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z sołectwem.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera i prowadzi członek rady sołeckiej lub inna osoba upoważniona przez sołtysa.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z zebrań wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
5. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - a) skrócony opis dyskusji,
 - b) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - c) listę obecności w załączeniu,
 - d) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory są bezpośrednie.
2. Wybory są tajne. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w zebraniu wyborczym, będącej stałym mieszkańcem sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na zebraniu wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania wiejskiego,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - c) ustalenie listy kandydatów,
 - d) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - e) przeprowadzenie głosowania,
 - f) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - g) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
 - h) ogłoszenie wyników wyborów,
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. W pierwszej kolejności następuje zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia sołtysa, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi.
3. Jeżeli nie postawiono znaku "X" obok nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów ważnych w kratce oznaczonej słowem "TAK".

§ 27

W przypadku nie wybrania sołtysa podczas zebrania wiejskiego głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do rady sołectkiej przeprowadza się po wyborze sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym określa ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej.
3. Wybory do rady sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 29

1. Głosowanie do rady sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w radzie sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów ile miejsc liczy rada sołecka.
2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk więcej kandydatów niż liczby miejsc w radzie sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa ilość miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej rady sołeckiej lub pełnego składu rady sołeckiej podczas zebrania wiejskiego głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji sołtysa

§ 31

1. Odwołanie sołtysa stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania sołtysa może być:
 - a) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - b) nierealizowanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy sołectwa których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa powinien zawierać uzasadnienie.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego zebrania wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem, której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania wiejskiego,
 - b) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania,
7. Głosowanie za odwołaniem sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca sołectwa.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
5. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka rady sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, sołtys, rada sołecka oraz organy Miasta i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej organizuje sołtys.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej powierza się sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania wiejskiego,
 - b) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka rady sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".

12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka rady sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu wiejskim. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu rady sołeckiej.

§ 36

1. Członek rady sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. Członek rady sołeckiej zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej na ręce sołtysa w przypadku utraty statusu mieszkańca sołectwa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka rady sołeckiej, jeżeli liczba członków rady sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie wiejskie w celu uzupełnienia członków rady sołeckiej organizuje sołtys.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie podając datę, godzinę i miejsce zebrania

§ 37

Mandat członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji rady sołeckiej, której został członkiem.

Rozdział VIII Fundusz sołecki

§ 38

1. Rada uchwałą może wyrazić zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.
2. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
3. Burmistrz corocznie informuje sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
4. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków sołectwa z funduszu sołeckiego.
5. Zebranie wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.
6. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 39

Obsługę finansową i księgową funduszu sołeckiego zapewnia Burmistrz.

§ 40

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla jednostek pomocniczych sprawuje Burmistrz.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej

§ 41

Kontrolę i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej powierza się Burmistrzowi.

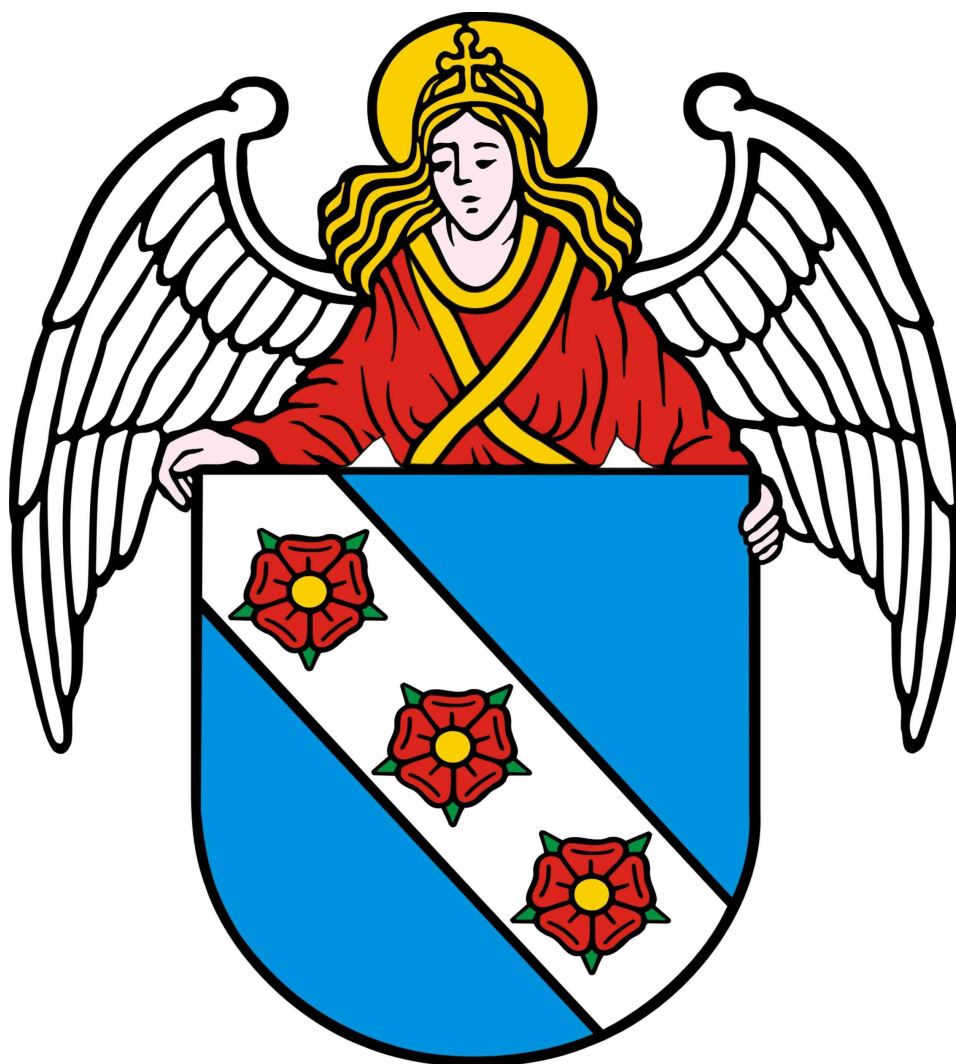
Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 42

Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WOJNÓWKO



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy sołectwa Wojnówko na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wojnówka brzmi: Sołectwo Wojnówko.

§ 2

1. Sołectwo Wojnówko jest jednostką pomocniczą gminy Murowana Goślina.
2. Do obszaru działania sołectwa Wojnówko należy wieś Wojnówko.

§ 3

1. Niniejszy statut sołectwa określa:
 - a) nazwę i obszar sołectwa,
 - b) organizację i zadania sołectwa,
 - c) zadania i kompetencje organów sołectwa,
 - d) zasady i tryb wyborów organów sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
 - e) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
 - f) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
 - g) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - a) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - b) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wojnówko,
 - c) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - d) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Wojnówko,
 - e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Murowanej Goślinie,
 - f) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
 - g) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - h) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wojnówko,
 - i) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wojnówko,
 - j) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
 - k) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wojnówko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - zebrania wiejskie,
 - sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 6

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom gminy inicjatyw dotyczących sołectwa w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - dróg i ulic,
 - infrastruktury technicznej,
 - publicznych i zabytkowych oraz sportowych i rekreacyjnych.
 - b) funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - c) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - d) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
 - e) konsultacji społecznych,
 - f) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - g) organizowania pomocy społecznej.
2. troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa.
3. realizacja wydatków określonych dla sołectwa z funduszu sołeckiego.
4. troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa.
5. opiniowanie na wniosek organów gminy spraw dotyczących:
 - a) planu budżetu na dany rok,
 - b) innych uchwał Rady Miejskiej,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
 - d) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze sołectwa.
6. przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu finansowego funduszu sołeckiego.

§ 7

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań sołectwa należy do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 8

Przekazanie sołectwu przez gminę innych zadań niż wymienione w statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje organów sołectwa

§ 10

Zadania i kompetencje zebrania wiejskiego:

1. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej,
2. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa,
3. uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych z funduszu sołeckiego,
4. opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał,
5. rozpatrywanie sprawozdań sołtysa,
6. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla sołectwa,

§ 11

Do zadań i kompetencji sołtysa w szczególności należy:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
3. opracowanie i przedkładanie wraz z radą sołecką projektów uchwał na zebranie wiejskie,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
5. informowanie zebrania wiejskiego o działalności i pracy Burmistrza, Rady, Urzędu Miasta i Gminy, sołtysa i rady sołeckiej,
6. składanie protokołów z zebrań wiejskich wraz z uchwałami Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania,
7. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej 1 raz na kwartał,
8. współpraca z organami gminy, radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
9. składanie wniosków do organów gminy,
10. wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
11. prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową sołectwa,
12. reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
13. uczestniczenie w spotkaniach przedsesyjnych sołtysów,
14. sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
15. prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz zebrań rady sołeckiej i inne dokumenty sołectwa.

§ 12

1. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Rada sołecka liczy od 3 do 8 osób. O liczbie członków decyduje każdorazowo zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru rady.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i zwoływane są przez sołtysa. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Rada sołecka:
 - współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał na zebranie wiejskie,
 - wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
6. Na zebraniach wiejskich rada sołecka może składać sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie przedstawia jeden z członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy lub inicjatywy rady sołeckiej,
2. na pisemny wniosek co najmniej 1/8 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
3. na pisemny wniosek Radnego reprezentującego mieszkańców sołectwa,
4. na wniosek organów gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać określenie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.
4. W celu udzielania sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który odpowiedzialny jest za kontakty z sołectwem.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 14 ust. 2 i 3 statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera i prowadzi członek rady sołeckiej lub inna osoba upoważniona przez sołtysa.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Zgodnie z § 11 pkt 6 protokoły z zebrań wiejskich wraz z uchwałami składane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.
5. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - a) skrócony opis dyskusji,
 - b) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - c) listę obecności w załączeniu,
 - d) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

§ 16

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 17

Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory są bezpośrednie.
2. Wybory są tajne. W lokalu musi się znajdować urna wyborcza.

§ 19

1. Zebranie wiejskie wyborcze zwołuje Burmistrz stosownym Zarządzeniem, nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 powinno określać datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie uczestniczącej w zebraniu wyborczym, będącej stałym mieszkańcem sołectwa, posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Reklamacje do spisu wyborców są możliwe na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczenie zebraniu powierza się Radnemu.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Liczbę obecnych na zebraniu wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania wiejskiego,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - c) ustalenie listy kandydatów,
 - d) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - e) przeprowadzenie głosowania,
 - f) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - g) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
 - h) ogłoszenie wyników wyborów,
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. W pierwszej kolejności następuje zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru sołtysa. Następnie ustala się liczbę członków rady i przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 25

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, w celu wyłonienia sołtysa, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.

§ 26

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi.
3. Jeżeli nie postawiono znaku "X" obok nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów ważnych w kratce oznaczonej słowem "TAK".

§ 27

W przypadku nie wybrania sołtysa podczas zebrania wiejskiego głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania wiejskiego zwołanego zgodnie z §19 statutu.

§ 28

1. Wybory do rady sołectkiej przeprowadza się po wyborze sołtysa.
2. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym określa ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej.
3. Wybory do rady sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
4. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 29

1. Głosowanie do rady sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydatów wybieranych na miejsca w radzie sołeckiej. Każdy wyborca może wskazać maksymalnie tylko tylu kandydatów ile miejsc liczy rada sołecka.
2. Jeżeli znak "X" postawiono w kratce obok nazwisk więcej kandydatów niż liczby miejsc w radzie sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 30

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa ilość miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.
3. W przypadku nie wybrania całej rady sołeckiej lub pełnego składu rady sołeckiej podczas zebrania wiejskiego głosowanie przeprowadza się podczas kolejnego zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji sołtysa

§ 31

1. Odwołanie sołtysa stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania sołtysa może być:
 - a) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
 - b) nierealizowanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa, kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie sołtysa mogą występować organy Miasta i Gminy Murowana Goślina lub mieszkańcy sołectwa których wniosek poparty został podpisami co najmniej 1/8 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa powinien zawierać uzasadnienie.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa podejmuje Burmistrz, podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
8. Burmistrz zapewnia organizację odwoławczego zebrania wiejskiego.
9. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania sołtysa powierza się Radnemu.

§ 32

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Osoba, nad odwołaniem, której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania wiejskiego,
 - b) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania,
7. Głosowanie za odwołaniem sołtysa odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".
12. Odwołanie sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 33

1. Sołtys może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja składana jest pisemnie do Burmistrza.
2. Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej do Burmistrza w przypadku utraty statusu mieszkańca sołectwa.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa, podejmuje Burmistrz, określając datę, godzinę i miejsce zebrania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.
4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
5. Burmistrz zapewnia organizację wyborczego zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji członka rady sołeckiej

§ 34

1. Odwołanie członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, sołtys, rada sołecka oraz organy Miasta i Gminy Murowana Goślina. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej organizuje sołtys.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie podając wnioskodawcę odwołania oraz określając datę, godzinę i miejsce zebrania.
6. Przewodniczenie zebraniu w celu ewentualnego odwołania członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej powierza się sołtysowi lub Radnemu.

§ 35

1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.
2. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
3. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
4. Odwołanie może nastąpić zaocznie bez udziału zainteresowanego.
5. Zebranie wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
6. Do zadań komisji odwoławczej należy:
 - a) ustalenie liczby uczestników zebrania wiejskiego,
 - b) przygotowanie i wydanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania.
7. Głosowanie za odwołaniem członka rady sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Urzędu Miasta i Gminy poprzez postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK".
8. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko odwołaniu.
9. Jeżeli nie postawiono znaku "X", głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.
11. Odwołanie następuje gdy w głosowaniu większość głosów ważnych postawiona została w kratce oznaczonej słowem "TAK".

12. Odwołanie skutkuje możliwością przeprowadzenia wyboru nowego członka rady sołeckiej. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu wiejskim. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o nie uzupełnianiu składu rady sołeckiej.

§ 36

1. Członek rady sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. Członek rady sołeckiej zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej na ręce sołtysa w przypadku utraty statusu mieszkańca sołectwa.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka rady sołeckiej, jeżeli liczba członków rady sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, sołtys podejmuje decyzję o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Zebranie wiejskie w celu uzupełnienia członków rady sołeckiej organizuje sołtys.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie podając datę, godzinę i miejsce zebrania

§ 37

Mandat członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji rady sołeckiej, której został członkiem.

Rozdział VIII Fundusz sołecki

§ 38

1. Rada uchwałą może wyrazić zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.
2. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
3. Burmistrz corocznie informuje sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.
4. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków sołectwa z funduszu sołeckiego.
5. Zebranie wiejskie uchwała rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego.
6. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie rzeczowego planu wydatków sołectwa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 39

Obsługę finansową i księgową funduszu sołeckiego zapewnia Burmistrz.

§ 40

Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla jednostek pomocniczych sprawuje Burmistrz.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej

§ 41

Kontrolę i nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej powierza się Burmistrzowi.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 42

Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XVI/148/2012

Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie

z dnia 13 marca 2012 r.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, w tym sołectwa. Jednostkę pomocniczą tworzą rady gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia, podziału jednostki pomocniczej określa statut gminy.

Mieszkańcy Wojnówka zwrócili się z pisemną prośbą do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Murowana Goślina o wyodrębnienie wsi Wojnówka z sołectwa Wojnowo i utworzenie nowego sołectwa.

W dniu 23 stycznia 2012 roku odbyło się spotkanie Burmistrza z Przewodniczącym Rady Miejskiej, Sołtysem, Radą Sołecką Wojnowa oraz przedstawicielami mieszkańców wsi Wojnówka, na którym opowiedziano się za odłączeniem wsi Wojnówka od sołectwa Wojnowo.

W dniu 09 lutego 2012 roku odbyły się konsultacje społeczne z mieszkańcami sołectwa. Pełnoletni uczestnicy zebrania, podpisując listę obecności otrzymali ankietę, w której udzielili odpowiedzi „tak” lub „nie” na pytanie: „Czy jest Pan/Pani za podziałem sołectwa Wojnowo na dwa odrębne: sołectwo Wojnowo i sołectwo Wojnówka.”

Uprawnionych do udziału w konsultacjach było 319 osób. Frekwencja w konsultacjach wyniosła ogółem - 6 %. Z osób biorących udział w konsultacjach 20 osób - 100 % było za podziałem sołectwa Wojnowo na dwa sołectwa: sołectwo Wojnowo i sołectwo Wojnówka.

W dniach od 22.02 do 07.03. 2012 r. zostanie przeprowadzona sonda internetowa zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, poprzez którą mieszkańcy sołectwa Wojnowo będą mogli również wyrazić opinię dotyczącą podziału sołectwa.

Biorąc pod uwagę wolę mieszkańców wsi Wojnówka i pozytywny wynik konsultacji przeprowadzonych z mieszkańcami sołectwa Wojnowo podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.