

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

Zespół Szkół w Nurze

Publiczne Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Nurze

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 959)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania, zwane dalej „systemem” obowiązują w Publicznym Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Nurze.

§ 2

Zadaniem systemu jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną i motywacyjną.

§3

1. System ma za zadanie zapewnić uczniowi:

- a) bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania, informowanie o postępach ucznia.
- b) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się, zachowania
- c) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,

- e) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
- f) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
- g) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości podnoszenia swoich osiągnięć.

2. System ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- a) ocenę poziomu nauczania,
- b) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania w szkole,
- c) współpracę z uczniami i rodzicami w osiągnięciu celów programu,
- d) modyfikację celów i programów kształcenia.
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej

3. System ma za zadanie zapewnić rodzicom:

- a) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
- b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach,
- c) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości – trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach i możliwościach rozwoju.

§4

4. System obejmuje:

- a) zasady i kryteria oceniania uczniów klas I – III
- b) zasady klasyfikowania - tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego
- c) kryteria i zasady oceny zachowania
- d) warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom,
- e) szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego określają nauczyciele przedmiotów /wymagania edukacyjne dostępne w szkole/.
- f) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów.
- g) uwzględnianie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

II. OCENIANIE UCZNIÓW SZKOŁY

§5

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania określa:

kryteria, metody, narzędzia, częstotliwość oraz zasady oceniania.

§6

1. Ocenę wyrażane są stopniami wg następującej skali:

- celujący - cel – 6
- bardzo dobry - bdb – 5
- dobry - db - 4
- dostateczny - dst - 3
- dopuszczający - dop - 2
- niedostateczny - ndst – 1

Wg tej skali wystawiane są oceny częściowe, okresowe jak i roczne.

Nauczyciel może stosować do oceny częściowej znaki:

(„+”; „-”)

2. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu

- a) dopuszcza się dodatkowe oznaczenia w dzienniku: („-” i „+”).

„-” nieprzygotowanie do lekcji

„+” aktywność

- b) o ilości umownych znaków decyduje nauczyciel przedmiotu i określa w przedmiotowym systemie oceniania.

- c) o kryteriach ocen, wymaganiach edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
- d) każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Pierwotna ocena i ocena z poprawy liczy się tak samo.
- e) poprawa oceny odbywa się na zajęciach edukacyjnych lub konsultacjach.

3. Ustala się następujące kryteria oceniania:

a) **ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

Uczeń ma prawo do poprawy częściowej oceny niedostatecznej przez „zaliczenie” nieprzyswojonej partii materiału w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oceny niedostatecznej.

Formę poprawiania oceny uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

b) **ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz:
- rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

c) **ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który:

- opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz:
- rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

d) **ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz:
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

e) **ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz:
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

f) **ocenę celującą** (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz:
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finału na szczeblu wojewódzkim /regionalnym, powiatowym/ lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

§7

1. Stosuje się następujące metody oceniania:

- ✓ Metody konwencjonalne
 - ustne sprawdzenie wiadomości,
 - prace pisemne,
 - prace praktyczne,
 - obserwacja,
 - praca z podręcznikiem i innymi źródłami wiedzy,
 - analiza wytworów.
- ✓ Metody tekstowe
 - testy luk, które wymagają od ucznia uzupełnienia w zdaniu brakujących słów,
 - testy wyboru, które dają możliwość opowiedzenia się za jednym (lub kilkoma) z wymienionych wariantów,
 - testy stanowiące kombinację testów luk i wyboru, testy otwarte.

1. Sposoby i formy oceniania

- ✓ Wypowiedź ustna,

Podczas odpowiedzi ustnych oceniamy:

- a) wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji,
- b) krótkie odpowiedzi z lekcji bieżącej,
- c) na lekcjach utrwalających – odpowiedzi obejmujące problematykę utrwalanego działu,
- d) podstawowy zasób wiadomości i umiejętności z przedmiotu oraz opanowanie terminologii,
- e) umiejętność interpretacji i uzasadnienia,
- f) zastosowanie wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
- g) umiejętność pracy samodzielnej i w grupie,
- h) umiejętność zdobywania wiedzy z różnych źródeł,
- i) systematyczność pracy na lekcji i w domu (przygotowanie się do lekcji, praca domowa),
- j) aktywność na lekcji.

- ✓ Sprawdzian pisemny, praca klasowa, kartkówka, test.

W pracach pisemnych oceniamy:

- a) sprawdziany, testy obejmujące wiadomości i umiejętności zawarte w zrealizowanym dziale, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (zapisane ołówkiem w dzienniku).
- b) kartkówki obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji lub umiejętności „uniwersalne”, które są niezbędne w dalszym nauczaniu danego przedmiotu (kartkówki mogą być niezapowiedziane)

- ✓ W referatach, pracach badawczych i innych, wynikających ze specyfiki przedmiotu ocenie podlegają:

- a) przygotowanie merytoryczne
- b) sposób przekazywania wiadomości
- c) przygotowanie pomocy, eksponatów, doświadczeń i inne elementy wpływające na ogólną jakość przekazu (prezentacji).

- ✓ Kartkówki traktowane są, jako wypowiedź ustna i nie muszą być zapowiadane.
- ✓ W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca pisemna, przy czym nie więcej niż trzy w tygodniu. Praca pisemna zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem

- ✓ Uczeń mający trudności w nauce może korzystać z konsultacji udzielanych przez nauczycieli na warunkach przez nich określonych oraz z zajęć wyrównawczych.

§9

1. Częstotliwość oceniania:

- a) bieżąca,
- b) stymulująca przed zakończeniem poszczególnych etapów uczenia,
- c) kontrolna /po zakończeniu określonej partii materiału/,
- d) ocenę semestralną /roczną / należy wystawić z minimum 3 ocen cząstkowych /przy frekwencji powyżej 50% na danym przedmiocie/.
- e) należy systematycznie oceniać ucznia- pod warunkiem, że uczeń nie unika oceniania

§10

1. Dokumentacja oceniania

- a) podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym, w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, w zeszytach nauczycieli wychowania fizycznego (oceny należy przenosić do dziennika lekcyjnego w terminie określonym przez nauczyciela WF).
- b) oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/.
- c) oceniony sprawdzian uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji przy jego omówieniu i poprawie. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego bądź ustnego uzasadnienia oceny sprawdzianu na wniosek rodziców (opiekunów). W przypadku nieobecności na lekcji omawiającej sprawdzian, uczeń ma prawo do wglądu na kolejnej lekcji, na której jest obecny(omówienie na konsultacjach).
- d) rodzice mają prawo do wglądu sprawdzianów na wywiadówkach lub w dni otwarte dla rodziców.
- e) nauczyciel **przechowuje prace** pisemne **przez jeden rok szkolny (prace klasowe)**.
- f) na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Dostosowanie wymagań

1. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel uwzględniać będzie pisemne zalecenia poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innych poradni specjalistycznych. Opinie te będą brane pod uwagę również przy ustalaniu wymagań edukacyjnych /np. obniżenie poziomu wymagań/.
2. W przypadku, gdy uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii, ale na podstawie rozpoznania przez nauczycieli indywidualnych potrzeb tego ucznia dostosowuje się mu wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Wymagania edukacyjne należy również dostosować w przypadku ucznia, który posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki i zajęć artystycznych nauczyciel ocenia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia wystawienia śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§12

Projekt edukacyjny

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- wybór tematu projektu,
- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów do jego realizacji,
- wykonanie zaplanowanych działań,
- publiczną prezentację przez uczniów,
- podsumowanie pracy uczniów nad projektem.

2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza treści.

3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:

- zadania opiekuna projektu
- czas realizacji projektu edukacyjnego
- termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
- sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
- inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego

4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie realizują projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia.

III KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 13

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na zasadach określonych w obowiązującym rozporządzeniu MEN .
2. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w roku.
3. Przed rocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach rocznych /semestralnych// ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej; rodziców – informacja o ocenach niedostatecznych i nagannej bądź nieodpowiedniej ocenie zachowania ma formę pisemną /odnotowaną w protokole/ i jest wysłana na adres zamieszkania.
4. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku:
 - w styczniu (koniec I semestru- ocena semestralna)
 - w czerwcu (koniec II semestru – ocena roczna).
6. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący- 6
 - stopień bardzo dobry- 5
 - stopień dobry- 4
 - stopień dostateczny- 3
 - stopień dopuszczający- 2
 - stopień niedostateczny- 1
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 1. imiona i nazwiska nauczycieli;
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego
 3. imię i nazwisko ucznia
 4. zadania egzaminacyjne
 5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o pytaniach i o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1§14
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1§14

§16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, który uczył ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o pytaniach i ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§17

Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, mogą zdawać **egzamin poprawkowy**.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

1. Egzamin poprawkowy **przeprowadza komisja** powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor-, jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji,

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. **Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia**, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka /pisemny wniosek/.

§18

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

2. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - termin egzaminu poprawkowego
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadania egzaminacyjne
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjnąDo protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§19

Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony nowy termin nie później niż do końca września.

§20

1. W klasie III uczniowie będą zdawać „**egzamin gimnazjalny**” z części humanistycznej obejmujący umiejętności i wiadomości zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie i języka polskiego, z części matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz obcego języka nowożytnego.
2. Termin egzaminu gimnazjalnego określa Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Komisja ma obowiązek opracować i opublikować informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania, a także formę przeprowadzania egzaminu. Informator publikuje się, co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu.

5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym przez CKE terminie w danym roku szkolnym, powtarza trzecią klasę gimnazjum, a następnie przystępuje do egzaminu.
7. Wynik egzaminu ucznia wpisany jest do arkusza ocen.
8. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii lub orzeczenia PPP i pisemny wniosek rodziców..
9. **Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu grupy przedmiotów objętych egzaminem** są zwolnieni z zakresu tego przedmiotu na egzaminie na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
10. Zwolnienie z zakresu przedmiotowego egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku w tym zakresie.
11. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
12. **Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.**
13. W szkole może być przeprowadzony egzamin próbny.
14. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego według przyjętej procedury (załącznik).

IV. TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§21

ZASADY OGÓLNE:

1. Ocena zachowania musi uwzględniać także uczciwość ucznia, przestrzeganie przez niego zasad bezpieczeństwa oraz postawę wobec nałogów i uzależnień.

Uczeń, który fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów bez ich zgody otrzymuje naganę wychowawcy, a następnym przypadku - dyrektora zespołu szkół.

2. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora nie reprezentuje szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp.) przez okres jednego miesiąca.

3. Okres trwania kary może zostać skrócony do połowy lub w szczególnych sytuacjach, do , jeżeli uczeń wykona prace porządkowe, twórcze lub inne na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.

4. Na tydzień przed posiedzeniem Rady klasyfikacyjnej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia o proponowanej dla niego oceny zachowania.

Podstawowy strój szkolny i wizerunek ucznia:

- buty na zmianę: halówki, tenisówki, trampki, adidas, kapcie;
- bluzki i swetry bez dekolotów (dla dziewcząt);
- spódniczki (nie mini), spodnie nie krótsze niż przed kolano;
- brak elementów subkulturowych.

Dodatki:

- fryzura - naturalne kolory włosów; paznokcie – krótkie,
- makijaż- delikatny (krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci (G);
- biżuteria skromna,
- paznokcie krótkie

Strój galowy:

- biała bluzka (dziewczęta);
- biała koszula (chłopcy);
- ciemne spodnie;
- ciemna spódniczka (nie mini), spodnie ciemne;

Dodatki:

- fryzura - naturalne kolory włosów;
- makijaż- delikatny (krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci (G);
- biżuteria skromna, kolczyki tylko u dziewcząt w uszach;

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

I Ocena zachowania jest wynikiem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych i wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

II. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania oceny zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

III. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Okazywanie szacunku innym osobom.
8. Zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego

IV. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Wychowawca przy ustalaniu propozycji oceny zachowania powinien uwzględnić opinie innych członków Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły i uczniów.

V. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na

jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

VI. Ocenę zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego.

Wychowawca przynajmniej raz w pierwszym okresie i dwa razy w drugim okresie informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.

VII. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

VIII W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

IX. Skład komisji:

1. Dyrektor zespołu
2. Wychowawca klasy
3. Wskazany przez dyrektora nauczyciel mający zajęcia edukacyjne w tej klasie
4. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
5. Przedstawiciel rady rodziców

X. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1. Skład komisji
2. Termin posiedzenia komisji
3. Wynik głosowania
4. Ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem

XI. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 150 punktów. Tą pulę punktów uczeń może zwiększyć lub pomniejszyć.

1. Zachowanie, za które uczeń może uzyskać punkty dodatnie:

- uzyskanie tytułu finalisty konkursów przedmiotowych
- uzyskanie tytułu laureata konkursów przedmiotowych
- konkursy artystyczne i zawody sportowe udział indywidualny
- zawody sportowe zespołowe
- pochwała dyrektora, wychowawcy klasy
- 100 % frekwencja na zajęciach edukacyjnych
- brak spóźnień

- najwyższa frekwencja w klasie
- prace na rzecz klasy, pełnienie funkcji klasowych
- systematyczna praca na rzecz szkoły
- uczestnictwo w imprezach szkolnych i pozaszkolnych odbywających się w czasie wolnym od zajęć szkolnych
- działalność charytatywna
- stała pomoc kolegom, koleżankom w nauce
- wyjątkowa kultura osobista
- przestrzeganie zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach kulturalnych i sportowych, reagowanie na niewłaściwe zachowanie
- ubiór zgodny ze Statutem Szkoły
- praca nad własnym zachowaniem
- brak punktów ujemnych w I i w II semestrze
- wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego

2. Zachowanie, za które uczeń może uzyskać punkty ujemne:

- strój uczniowski niezgodny ze Statutem Szkoły
- zachowanie w czasie lekcji dezorganizujące pracę
- aroganckie zachowanie
- agresja fizyczna, słowna i wulgaryzmy
- nieprzestrzeganie norm społecznych na terenie szkoły i poza nim
- przebywanie w czasie przerw poza terenem szkoły
- niszczenie mienia szkoły
- brak poszanowania godności innych osób
- kradzież, wyłudzenie, szantaż, zastraszanie
- palenie papierosów
- przebywanie pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość
- spóźnianie się na lekcje
- nieusprawiedliwione lekcje
- samowolne opuszczenie klasy w czasie trwania lekcji
- ucieczka zbiorowa z lekcji
- niewyłączanie telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych podczas przebywania w szkole
- łamanie podstawowych przepisów BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach kulturalnych i sportowych

- XII. Zachowanie ucznia postrzegane, jako pozytywne lub negatywne powinno być odnotowane przez nauczycieli w zeszycie obserwacji danej klasy.
- XIII. Nauczyciel powinien poinformować ucznia o treści zapisanej uwagi
- XIV. Pracownicy niebędący nauczycielami swoje uwagi o zachowaniu uczniów przekazują ustnie wychowawcy klasy.
- XV. Dostarczanie usprawiedliwień nieobecności w szkole odbywać się musi w ciągu 7 dni roboczych od ponownego przyjścia ucznia do szkoły.
- XVI. Wychowawca klasy zobowiązany jest do 10 każdego miesiąca rozliczyć frekwencję za poprzedni miesiąc.
- XVII. W przypadku ucznia, który ma powyżej 15h nieusprawiedliwionych z poprzedniego miesiąca wychowawca podejmuje rozmowę z uczniem, kontaktuje się z jego rodzicami lub zgłasza problem do pedagoga szkolnego
- XVIII. Ocena semestralna i roczna zachowania ustalana jest na podstawie rozliczenia punktów uzyskanych przez ucznia. Ustala się następujące przedziały punktów i oceny:
- 200 i więcej - wzorowe
- 199 – 175 - bardzo dobre
- 174 – 150 - dobre
- 149 – 75 - poprawne
- 74 – 0 - nieodpowiednie
- 1.... - naganne

V. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ UCZNIOM

§22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął z przedmiotów nauczania **średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania** otrzymuje **świadectwo z wyróżnieniem**.
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe (bardzo dobre) zachowanie uczeń może otrzymać nagrodę książkową.
3. Za wybitne osiągnięcia w ciągu trzyletniego cyklu edukacyjnego:
Statuetkę „Super Absolwent” może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:
 - średnia ocen 5 i powyżej,
 - wysoki wynik z egzaminu gimnazjalnego,
 - ocena zachowania wzorowa,
 - osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.

Statuetkę „Super Sportowiec” może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:

- osiągnięcia na etapie powiatowym lub wojewódzkim w zawodach sportowych,
- ocena zachowania dobra.

Statuetkę za prace społeczne może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:

- szczególne zaangażowanie i prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego,
- wolontariat.

O przyznaniu wymienionych wyróżnień decyduje Rada Pedagogiczna

4. Inne wyróżnienia regulowane są w przedmiotowych systemach oceniania.

VI. TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

§23

1. Na 1 **miesiąc** przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej bądź nieodpowiedniej ocenie zachowania (wywiadówka, spotkanie indywidualne, pisemna informacja wysłana do rodziców).
2. Na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz planowanej ocenie zachowania (wywiadówka, spotkanie indywidualne).
3. Ocenę z zajęć edukacyjnych, semestralną i roczną należy ustalić w końcu każdego semestru w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Ocena zachowania ustalana jest w końcu każdego semestru w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły i nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły /z zastrzeżeniem oceny nagannej/.
5. Uwagi o uczniu zapisane w zeszycie obserwacji klasy podpisywane są przez jego rodziców (opiekunów) na wywiadówkach lub na spotkaniach indywidualnych.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych zapisami WSO należy odnieść się do obowiązujących zapisów rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.

DEKALOG OCENIANIA

1. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać je.
 2. W ocenianiu należy uwzględnić różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami. Ocenianie i stosowanie narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności.
 3. Cel oceniania trzeba jasno określić. Nauczyciel i uczeń muszą wiedzieć, z jakiego powodu dokonuje się oceny i znać uzasadnienie wyboru danej formy sprawdzania.
 4. Ocenianie powinno być trafne. To oznacza, że wybrana metoda sprawdza dokładnie to, co zamierzono sprawdzić.
 5. Ocenianie powinno być rzetelne - o ile to tylko możliwe, należy wyeliminować subiektywizm, a ocenę uczynić niezależną od osoby oceniającej.
 6. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy. Również w przypadku sprawdzania sumującego uczeń powinien otrzymać informację zwrotną na temat swojej pracy, dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia.
 7. Ocenianie powinno skłonić zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy i uczenia się. Wobec tego niezbędna jest nieustanna ewaluacja i doskonalenie oceniania.
 8. Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania. Nauczanie i uczenie się trzeba zaplanować razem z formami sprawdzania i oceniania tak, aby uczniowie mogli jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się.
 9. Ocenianie wymaga rozsądnego wyważenia. Zbyt dużo sprawdzianów w krótkim czasie obciąża zarówno efektywne uczenie się jak i nauczanie.
- Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane. Uczniowie wiedzą, czego się od nich oczekuje.

