

# Zapytanie ofertowe

## **Przedmiot: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

**budowy ścieżki rowerowej na odcinku Wiele (od granicy lasu) do granicy powiatów chojnickiego i kościerskiego gm. Karsin**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Karsin, 83 – 440 Karsin, ul Długa 222, tel. 58 687-33-22, fax 58 687-31-20, e-mail: ug@karsin.pl

### **II. WPROWADZENIE**

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1834 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą i wynosi poniżej 30 000 EURO.
3. Inwestor posiada decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem oferty jest dokonanie następujących czynności:

1. Sporządzenie map do celów projektowych.
2. Zakres dokumentacji do opracowania obejmuje w szczególności wykonanie:
  - 2.1 Dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę tj.:
    - a) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych (5 egzemplarzy);
    - b) projektów wykonawczych (3 egzemplarze);
    - c) przedmiarów robót (3 egzemplarze);
    - d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów (3 egzemplarze), zgodnie z wymogami określonymi w:
      - ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
      - ✓ ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
      - ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.)
    - 2.2 Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egzemplarze), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
    - 2.3 Kosztorysów inwestorskich (2 egzemplarze), sporządzonych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
    - 2.4 Projektu organizacji ruchu na czas budowy i po jej zakończeniu (3 egzemplarze), zgodnie z wymogami następujących przepisów:
      - a) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.)
      - b) Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170 poz. 1393 z późn. zm.)
      - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz sprawowania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729)
      - d) Załącznik do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.)
      - e) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., nr 108, poz. 908).

3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną.
4. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
5. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, by zapewnić konkurencyjność przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 ww. ustawy W przypadku użycia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności.
6. Zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
7. Dokumentację należy dostarczyć oprócz wersji papierowej również w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD z zachowaniem określonego formatu plików:
  - 7.1 dla rysunków – pliki w formacie dwg oraz pdf
  - 7.2 dla kosztorysów – pliki w formacie ath oraz pdf
  - 7.3 dla części opisowej – pliki w formacie doc oraz pdf.
8. Do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 8.1 Poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych.
  - 8.2 Uzyskanie zgód właścicieli na dysponowanie nieruchomością do celów budowlanych.
  - 8.3 Bieżące uzgadnianie prac projektowych i każdorazowe uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań projektowych.
  - 8.4 Sprawdzenie dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
  - 8.5 Przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.
  - 8.6 Uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie na własny koszt wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania na jej podstawie pozwolenia na budowę m.in.:
    - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z klauzulą ostateczności (w przypadku konieczności wykonania);
  - 8.7 Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
  - 8.8 Dokonywanie ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu w ramach niniejszej umowy.
  - 8.9 Udzielanie poprzez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w zakresie będącym przedmiotem niniejszego postępowania na etapie prowadzenia procedury przetargowej.
  - 8.10 Nieodpłatne uaktualnianie kosztorysów na żądanie Zamawiającego do czasu zakończenia inwestycji.

**UWAGA:** w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców jak również nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**UWAGA:** W STWiORB nie mogą występować nazwy własne producentów lub dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- kompletna dokumentacja projektowa – w terminie do 28.02.2020 r.

#### **V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

**Oferta powinna:**

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- zawierać cenę netto i brutto.
- być podpisana przez wykonawcę.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej: [przetargi@karsin.pl](mailto:przetargi@karsin.pl), poczt tradycyjnej lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Karsinie, ul. Długa 222, 83-440 Karsin do **10.12.2019 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena - 100%.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Czapiewski pod numerem telefonu 58 687 33 22 wew. 46.

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego.

.....  
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**Gmina Karsin  
ul. Długa 222  
83 - 440 Karsin**

1. Nazwa Przedsiębiorstwa:\*

.....

2. Adres Przedsiębiorstwa:\*

.....

3. Numer telefonu/ fax:\*

.....

4. Nr NIP:\*

.....

5. Nr REGON:\*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

budowy ścieżki rowerowej na odcinku Wiele (od granicy lasu) do granicy powiatów chojnickiego i kościerskiego gm. Karsin

**oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

- netto: ..... zł

- podatek VAT: ..... zł

- brutto: ..... zł

- słownie brutto:..... zł.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)