PROJEKT

# STATUT

# Samorządu Mieszkańców Sołectwa Przedborów

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mikstacie,
- Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat,
- Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Przedborów,
- Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa .Przedborów,
- Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przedborów,
- Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przedborów
- Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców.

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Przedborów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi Sołectwo Przedborów.

§ 3

1. Sołectwo Przedborów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz miastem tworzą Wspólnotę Samorządową Miasta i Gminy Mikstat., wchodzącą w skład powiatu ostrzeszowskiego, w województwie wielkopolskim.
2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   2.1. ustawy z dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
   2.2. uchwały nr IV/24/2003 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Mikstat (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 25.04.2003 r. Nr 65, poz. 1234 z późniejszymi zmianami),
   2.3. niniejszego statutu.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Miasta i Gminy.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy posiadającą własną organizację, wybieralne organy oraz własne uprawnienia i zadania nadane przez Radę Miejską.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Przedborów.

## Rozdział II

## Organizacja i zakres działania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie
   2) Sołtys
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowych organów.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż w ciągu 4 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej nowej kadencji.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
4. Komisja Rewizyjna kontroluje działaność Sołtysa i Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa.

§ 7

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy udział w rozpatrywaniu wszelkich spraw dotyczących Sołectwa, między innymi:
   1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców
   2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
   3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
   4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
   5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Samorządowi mieszkańców Sołectwa można powierzyć zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiących własność Gminy Mikstat.
3. Zasady przekazania składników tego mienia określi odrębna uchwała Rady Miejskiej z uwzględnieniem dotychczas nabytych praw przez Sołectwo.

§ 8

Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
4. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
5. Ustalanie zadań do realizacji dla Sołtysa w ramach zapisu określonego w § 12.

## Rozdział III

## Zebranie Wiejskie

§ 9

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Zajmowanie stanowiska i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Dokonywanie corocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Podejmowanie uchwał, w tym:
   - 4.1. uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem jak też przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji na cele sołeckie,
   - 4.2. uchwalanie cenników opłat za wynajem pomieszczeń będących w zarządzie Samorządu Mieszkańców Wsi.
5. Zajmowanie stanowiska w innych sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców w ramach przepisów ustawowych.

§ 10

1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys Wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa wsi.

## Rozdział IV

## Sołtys i Rada Sołecka

§ 11

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych otrzymują diety określone uchwałą Rady Miejskiej w Mikstacie.

### Sołtys

§ 12

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys przewodniczy obradom Rady Sołeckiej.
4. Sołtys jest przedstawicielem Sołectwa.
5. Do praw i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
   1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa,
   2) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej - przewodniczenie ich obradom, podpisywanie protokołów i uchwał tych zebrań,
   3) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej w tym z realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
   4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem Sołectwa
   5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Sołectwa,
   6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
   7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
   8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
   9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
   10) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
   11) występowanie do organów Gminy i innych instytucji z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

12) pobieranie podatków i opłat lokalnych, w tym doręczanie nakazów płatniczych - o ile tak stanowi odrębna uchwała Rady Miejskie

13) udział w szkoleniach,

14) dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi reprezentowany przez Sołtysa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw. Za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 13

1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo składania zapytań i wniosków w ramach zatwierdzonego porządku obrad.
3. Sołtys organizuje współdziałanie organów Sołectwa z organami Gminy.
4. Sołtysi otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad sesji Rady Miejskiej.

**Rada Sołecka**

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka liczy 5 osób (łącznie z sołtysem).
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej,
   3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również może zaprosić inne osoby, w tym radnych oraz przewodniczących komisji Rady Miejskiej mogących pomóc w rozwiązaniu omawianych spraw.

§ 15

Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia,
2) porządek posiedzenia,
3) zgłoszone wnioski oraz przebieg dyskusji,
4) podpis Sołtysa i protokolanta

Do protokołu dołącza się listę obecności

§ 16

1. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały, opinie i wnioski z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys w terminie 7 dni przesyła Burmistrzowi.

§ 17

Rada Sołecka w szczególności:

1. wspólnie z Sołtysem opracowywuje i przekłada zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
2. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
3. pomaga organizować wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolować ich realizację,
4. wspólnie z Sołtysem opracowywuje wnioski na Zebranie Wiejskie w sprawie podziału środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa na zadania rzeczowe,
5. inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
6. wspólnie z Sołtysem przygotowuje projekty wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje sołectwa.
7. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§ 18

Funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może pełnić ta sama osoba bez względu na ilość kadencji.

## Rozdział V

## Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 19

1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie jest władne podejmować uchwały w I terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, a ich obecność została potwierdzona podpisem na liście obecności z podaniem: imienia i nazwiska.
3. W sytuacji braku wymaganej ilości mieszkańców, o której mowa w ust.2, ustala się następny tzw. II termin zebrania w tym samym dniu, z takim samym porządkiem, po upływie 15 minut, przy obecności co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w ciągu 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku,
   3) na wniosek 1/2 składu Rady Sołeckiej w ciągu 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, z własnej inicjatywy Burmistrz lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 pkt. 2 i 3, a także w przypadku wniosków, o których mowa w § 53 ust. 3 , pkt 1 i 3 Zebranie Wiejskie, zwołuje Burmistrz w terminie 7 dni ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 21

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys zawiadamia Burmistrza celem umieszczenia tej informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim musi być rozplakatowane w formie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i musi zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie, przy udziale co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 22

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni - zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub wskazana przez niego osoba zaakceptowana przez zebranie w głosowaniu. W razie nieobecności Sołtysa zebranie otwiera i prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub podmiot, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2 i 3.
4. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony przez Zebranie Wiejskie na wniosek każdego członka zebrania.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Burmistrza o pomoc w celu wyznaczenia merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego do referowania poszczególnych tematów ujętych w porządku Zebrania.

7. Burmistrz uczestniczy na zaproszenie w organizowanych zebraniach. W razie niemożności osobistego wzięcia udziału w zebraniu, deleguje do udziału w zebraniu upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy.
8. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności podając imię i nazwisko.

§ 23

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

1) prowadzi obrady,
2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z Zebrania Wiejskiego protokółu,
3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
7) przeprowadza głosowanie i ogłasza jego wyniki, a w razie konieczności zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej,
8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 24

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce zebrania,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
   3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
   4) zatwierdzony porządek obrad,
   5) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania bez odczytania, jeśli wcześniej był on dostępny w wyznaczonym miejscu oraz na stronie internetowej UMiG
   6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
   7) opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
   8) podjęte na zebraniu uchwały,
   9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

   Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.
3. Jeden egzemplarz protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący zebrania w ciągu 14 dni przekazuje Burmistrzowi.
4. Protokół z zebrania sporządza osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na wniosek przewodniczącego zebrania lub pracownik Urzędu Miasta i Gminy Mikstat oddelegowany do obsługi zebrania.

5. Każdy protokół posiada numer. Numeracja protokołów podlega ciągłości w trakcie trwania kadencji.
6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
7. Protokół podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym zebraniu wiejskim.
8. Przebieg Zebrania Wiejskiego może być rejestrowany na nośnikach elektronicznych i przechowywany w Urzędzie Miejskim do czasu zatwierdzenia protokołu.

§ 25

W celu udzielenia Sołtysowi i Radzie Sołeckiej stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów oraz organizacji zebrania, Burmistrz wyznacza merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem tzw. opiekuna sołectwa.

§ 26

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących " nie uwzględnia się.
2. Każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do głosowania uczestniczącemu w Zebraniu Wiejskim przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że przepisy prawa oraz niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.
4. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej po wyczytaniu mieszkańca z listy obecności.
5. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca minimum 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników uprawnionych do głosowania.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przeprowadzenie głosowania,
   2) ustalenie wyników głosowania,
   3) ogłoszenie wyników wyborów,
   4) sporządzenie protokołu,
   5) rozstrzyganie spraw spornych związanych z głosowaniem,
   6) przyjęcie oświadczeń, o których mowa w § 34 ust. 3.
7. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Przewodniczący zebrania w terminie 7 dni wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat. Każdej uchwale nadaje się numer. Numeracja uchwał podlega ciągłości w trakcie kadencji.

## Rozdział VI

## Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 28

1. Organem nadzorczym nad działalnościa organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Organ wymieniony w pkt. 1 ma w każdym czasie prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

§ 29

Organ wymieniony w § 28 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
4) żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
5) korzystania z pomocy specjalistów, w tym osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy.

§ 30

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu Sołectwa. W przypadku ustalenis nieprawidłowości, protokół uwzględnia przyczyny powstania, zakres i skutki tych nieprawidłowości oraz osoby za nie odpowiedzialne.

§ 31

1. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz i Rada Miejska nadzorują ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

1) prawidłowość zwołania zebrania,

2) prawomocność zebrania,

3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,

4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, o których mowa w ust. 3 Burmistrz zawiadamia Radę Miejską.

4. Burmistrz może w drodze zarządzenia zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Miejską. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka uchwałą Rada Miejska na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności wydatkowania środków publicznych może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 32

Burmistrz w drodze zarządzenia niezwłocznie zawiesza w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli:

1) swoim postępowaniem naruszył on przepisy niniejszego statutu,

2) dopuścił się nieprawidłowości przy gospodarowaniu środkami publicznymi, majątkiem Sołectwa lub akceptowaniem dokumentów niezgodnie z przepisami prawa podlega zawieszeniu zgodnie z ust. 1.

## Rozdział VII

## Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

Prawo wybierania Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 34

1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 35

1. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
2. Nie mają prawa wybieralności osoby ,wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności.

§ 36

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w uzgodnieniu z Sołtysem i radnymi Sołectwa - zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

§ 37

1. Dla dokonania ważnego w tzw. I terminie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, a ich obecność została potwierdzona podpisem na liście obecności z podaniem: imienia i nazwiska.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w tzw. II terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu i w tym samym miejscu o ile w zawiadomieniu było to określone, ale przy obecności co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 38

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
   3) przygotowanie kart do głosowania;
   4) przeprowadzenie głosowania
   5) ustalenie wyników wyborów;
   6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
   7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie może zadecydować, że głosowania na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej mogą być przeprowadzone jednocześnie.
6. Po zarejestrowaniu przez komisję nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
7. Kandydatów na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, na odrębnych kartach do głosowania na Sołtysa oraz kandydatów na Członków Rady Sołeckiej.
8. Burmistrz zarządzeniem określa wzór kart do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na Członków Rady Sołeckiej.

§ 39

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa przy nazwisku, którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.
3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.
4. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli :
   1) nie została wydana przez Komisję Skrutacyjną,
   2) nie posiada pieczęci Sołectwa.
5. Głos jest nieważny, jeżeli:
   1) karta do głosowania została całkowicie przekreślona,
   2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
   3) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej.

   Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
6. Z wykonania swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:
   1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
   2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
   3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
   4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
   5) wskazanie kandydata, który został wybrany.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. Burmistrz zarządzeniem określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej".

8. Komisja Skrutacyjna może żądać od mieszkańca okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość budzi wątpliwości.

§ 40

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 41

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa, o których mowa w ust.1 uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
5. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany jeżeli uzyskał ponad 50% głosów „za" z wszystkich oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
7. W przypadku zgłoszenia tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych do Rady Sołeckiej wchodzą osoby, które uzyskały więcej niż 1 głos.

§ 42

1. Jeśli w trakcie kadencji ilość członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu, uzupełnienia jej składu dokonuje się o osoby, które w wyborach uzyskały największą liczbę głosów, a nie utraciły prawa wybieralności. Stwierdzenie uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje zarządzeniem Burmistrz.
2. Jeśli w trakcie kadencji ilość członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu i nie można dokonać uzupełnienia jej składu w trybie określonym w ust. 1, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przeprowadza się wybory uzupełniające, jeśli ilość członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu poniżej 3 osób.
4. W przypadku określonym w ust. 2 Rada Sołecka funkcjonuje w zmniejszonym składzie.

§ 43

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania, śmierci lub pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Miejską spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających lub wyznaczony przez Radę Miejską, sprawuje swoją funkcję do końca kadencji w trakcie, której zostały wybrany.

§ 44

Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja skrutacyjna przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

§ 45

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów statutu lub wystąpienia innych zdarzeń mogących mieć wpływ na wyniki głosowania i wyniki wyborów, Rada Miejska stwierdza w drodze uchwały nieważność wyborów i zarządza nowe wybory.

§ 46

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
   1) śmierci,
   2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Burmistrza,
   3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
   4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
   5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów,
   6) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2) - 6) wygaśnięcie mandatu stwierdza w terminie 7 dni Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 47

Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 48

Wybory są ważne, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z wymogami statutu.

## Rozdział VIII

## Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 49

1) Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed końcem kadencji.
2) Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa.
3) Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
    1) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, złożonego burmistrzowi,
    2) burmistrza,
    3) Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, złożonego Burmistrzowi.
4) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5) Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji, zainteresowany ma prawo złożenia wobec Zebrania Wiejskiego wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej.
6) Do odwołania Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) - w głosowaniu tajnym - potrzebna jest bezwzględna większość głosów w obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. Przepisy te nie dotyczą sytuacji, gdy Sołtys złożył rezygnację z pełnienia funkcji.
7) W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust.6 stosuje się przepis § 37.
8) Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 3 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.
9) Odwołanie Sołtysa nie jest równoznaczne z odwołaniem całej Rady Sołeckiej.

§ 50

1. W przypadku pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożonej na ręce Burmistrza - Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Przepisy §§ 42 i 43 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wyboru nowego dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz w ciągu 7 dni ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 5 ust. 3 i 4.

## Rozdział IX

## Gospodarka finansowa

§ 51

1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu. Prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody Sołectwa tworzą:
   1) wydzielone przez Radę Miejską w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
   2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
   3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
   4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada:
   1) Sołtys,
   2) Rada Sołecka.
4. Wydzielone środki finansowe dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy zostają wykorzystane w ramach Sołectwa na realizację zadań będących zadaniami własnymi Gminy, z wyjątkiem dotowania gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Podział środków finansowych na poszczególne zadania rzeczowe i inwestycyjne w Sołectwie proponuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.
6. Plan rzeczowo - finansowy sołectwa przyjmowany jest w drodze uchwały przez Zebranie Wiejskie.
7. Plan rzeczowo - finansowy oraz jego zmiany, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 7 dni od daty ich podjęcia .
8. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
9. Wydatki proponowane przez Sołtysa i Radę Sołecką wymagają wcześniejszej akceptacji ze strony wskazanego przez Burmistrza pracownika Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.
10. Zlecenia i zamówienia na dostawy i roboty muszą być podpisane przez Sołtysa i upoważnionego członka Rady Sołeckiej. Kopia zlecenia, zamówienia przekazywana jest do akceptacji pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy wskazanemu przez burmistrza.
11. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa oraz upoważnionego członka Rady Sołeckiej.
12. Po zakończeniu roku budżetowego do 30 kwietnia każdego roku, Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z

gospodarki finansowej sołectwa. Sprawozdanie to przedkładane jest do Burmistrza i biura Rady Miejskiej w Mikstacie.

**Komisja Rewizyjna**

§ 52

1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, Zebranie Wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§ 53

1 Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2 Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 54

Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
3. W razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

**Rozdział X**

**Mienie w sołectwie**

§ 55

1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.
2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw So-

łectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępniania go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.
4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.
5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§ 56

1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwa jest Gmina.
2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§ 57

Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

## Rozdział XI
## Postanowienia końcowe

§ 58

Burmistrz zapewnia niezbędną pomoc dla prawidłowego wykonywania zadań Sołtysa, Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 59

1. Organy Sołectwa używają pieczęci nagłówkowej o treści:

Samorząd Mieszkańców
Wsi Przedborów

Rada Sołecka
Wsi Przedborów

2. Sołtys używa pieczęci imiennej o treści:

Sołtys Wsi Przedborów

imię i nazwisko

Przewodniczący Rady Sołeckiej

imie i nazwisko

§ 60

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Mikstat oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 61

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 62

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Miejskiej.