

PROGRAM WSPÓŁPRACY POMIĘDZY GMINĄ ZELÓW A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2017 ROKU

WSTĘP

W działaniach na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych niezwykle istotnymi partnerami samorządu są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Żelów stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia czytelnych i jednolitych dla wszystkich podmiotów kryteriów i warunków współdziałania na terenie Gminy Żelów został stworzony „Program współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi w 2017 roku”.

Program Współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi określa formy, zasady i zakres współpracy a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w Programie jest mowa o :

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi w 2017 roku;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żelów;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Żelowa;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żelowie;
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa i umacnianie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Cel ten realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;

- 2) poprawę jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z tymi organizacjami;
- 5) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na:
 - 1) Zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania;
- 3) Środki finansowe przyznane w ramach wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - b) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - d) działalność polityczną i religijną,
 - e) dofinansowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) działania, z którymi związana byłaby promocja lub reklama alkoholu.
- 2. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) organizowaniu otwartych spotkań informacyjnych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
 - 3) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
 - 4) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z Gminą;
 - 5) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania;
 - 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 7) publikowaniu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej;
 - 8) nieodpłatnym udostępnianiu materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
 - 9) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działalności projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - 10) zawieraniu umów o wykonanie inicjatyw lokalnych;
 - 11) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
 - 12) obejmowaniu honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 13) prowadzeniu i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy.

Rozdział VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) W zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, działań na rzecz dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych zadania priorytetowe obejmują:
 - a) działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży (akcje letnia i zimowa dla dzieci i młodzieży);
 - b) działania na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych (w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej);
 - c) działania wspomagające organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych;
 - d) ochronę i promocję zdrowia, w tym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.);
 - e) wspieranie programów stypendialnych i grantowych prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - f) działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania tradycji narodowej i tożsamości kulturowej zadania priorytetowe obejmują:
 - a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej poprzez kontynuację oraz inicjowanie programów edukacyjnych;
 - b) ochrona kultury ludowej;
 - c) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z porozumień zawartych między Gminą Żelów a miastami partnerskimi;
 - d) działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej;
 - e) promocja twórczości artystycznej i literackiej, w szczególności wspieranie publikacji o tematyce żelowskiej;
 - f) zadania mogą być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez:
 - organizowanie przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, kursów, wystaw, konfrontacji artystycznych, akcji kulturalnych i imprez oraz innych;
 - wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, w tym z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych.
- 3) W zakresie kultury fizycznej i turystyki zadania priorytetowe obejmują:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - realizację współzawodnictwa sportowo-rekreacyjnego dzieci i młodzieży z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych;
 - wspieranie szkolenia w sporcie młodzieżowym w różnych dyscyplinach;
 - działania na rzecz nowych form amatorskiego ruchu sportowego i czynnej rekreacji ruchowej ogółu społeczności lokalnej;
 - organizację gminnych imprez i widowisk sportowo - rekreacyjnych;
 - b) rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych;
 - c) realizacja czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ma charakter roczny i będzie obowiązywał od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Realizatorzy programu:

1. Ze strony Gminy podmiotami realizującymi program w 2017 roku są:
 - a) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz uchwalania rocznego programu współpracy,
 - b) Burmistrz, w zakresie:
 - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
 - podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami;
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - dysponowania środkami budżetowymi;
 - powołania Komisji Konkursowej;
 - przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy,
 - c) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu projektu Programu współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu,
 - d) Komisja Konkursowa, w zakresie dokonywania oceny złożonych ofert i sporządzania opinii dotyczącej oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi.
2. Organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia.
3. Inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina na realizację Programu w roku budżetowym 2017 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 350 000 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady na 2017 rok.

Rozdział X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
 - 3) liczby umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert i trybu uproszczonego;

- 4) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 6) łącznej wysokości środków pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 7) liczby zawartych umów na wykonanie inicjatywy lokalnej w danym roku;
- 8) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) liczby uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Żelowie.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu wraz z uzasadnieniem podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Żelowie.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 31 maja roku, następującego po roku obowiązywania Programu.

Rozdział XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na 2016 rok, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.
2. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegały w następującym porządku:
 - 1) opracowanie projektu Programu na 2017 rok przez Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia;
 - 2) przedłożenie projektu Programu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
 - 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Regulaminem konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 30 września 2010 r. w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag przez organizacje pozarządowe do projektu Programu z wykorzystaniem formularza;
 - 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu;
 - 5) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady;
 - 6) uchwalenie Programu Współpracy na 2017 rok (do 30.11.2016).
3. Projekt Programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żelowie.
4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żelowie.
5. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, dokonanej oceny jego ewaluacji i zebraniu uwag, przygotowany jest projekt Programu na rok następny według następującego harmonogramu:

- 1) miesiąc maj - zgłaszanie uwag do ubiegłorocznego programu;
- 2) miesiąc czerwiec –lipiec – zgłaszanie nowych zadań oraz form współpracy;
- 3) miesiąc lipiec – sierpień – weryfikacja zgłoszonych zadań i form współpracy;
- 4) miesiąc sierpień - październik – opracowanie projektu Programu oraz jego konsultacje;
- 5) miesiąc październik - listopad - przekazanie projektu Programu pod obrady Rady;
- 6) do 30 listopada – przyjęcie Programu.

Rozdział XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję.
2. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład Komisji następuje poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania kandydatur osób wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 publikuje się:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie;
 - b) wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żelowie;
 - c) przesyła drogą elektroniczną (e-mail) organizacjom pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.
7. Wyboru osób wchodzących w skład Komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Burmistrz.
8. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
 - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
10. Komisja pracuje społecznie.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert, który przedkłada się Burmistrzowi.
12. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o akceptacji przyznanej dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz Gminy

z organizacjami pozarządowymi. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy mogą one ulegać zmianom.

Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

BURMISTRZ
mgr Urszula Szwerczyńska