

W N I O S E K o udzielenie dotacji w roku
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
☐ wpisanym do rejestru zabytków lub
☐ znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków¹

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko / Nazwa

.....
.....

2. Adres / Siedziba

.....
.....

3. Dane i adres do korespondencji

.....
.....

4. Telefon kontaktowy

.....

5. Nr rachunku i nazwa banku, w którym jest prowadzony

.....
.....

6. Inne dane:

- Forma prawna

.....

- Nazwa i nr rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)

.....

- Data wpisu do rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej

.....

- Nr REGON

.....

- Nr NIP

.....

- Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się

¹ Właściwe zakreslić

o dotację z budżetu Gminy Żelów (dołączyć pełnomocnictwo)

II. Dane zabytku

1. Nazwa zabytku:

2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu) lub gminnej ewidencji zabytków

3. Tytuł prawny do zabytku

- własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne:

- nr księgi wieczystej (w przypadku braku księgi wieczystej zbiór dokumentów nr)

4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)

5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)

III. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu

1. Nazwa zadania

2. Kwota dotacji z budżetu Gminy Żelów, o którą ubiega się wnioskodawca zł (słownie)

3. Miejsce i terminy realizacji zadania:

Miejsce realizacji zadania:

Proponowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

4. Zakres rzeczowy prac lub robót będących przedmiotem wniosku i jego charakterystyka (ze wskazaniem rodzaju nakładów koniecznych):

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót (stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla mieszkańców Gminy Żelów- dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne):

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt - 100% - zł:

- w tym wnioskowana wielkość dotacji - % - zł

- w tym wielkość środków własnych - % - zł

- w tym inne źródła (należy wskazać) - % - zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (zł)
Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki we wnioskach złożonych do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz załączników (kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę):

Nr	Treść załącznika	szt.
1)	kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	
2)	wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku: aktualny odpis z księgi wieczystej (jeżeli została założona) albo wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej);	
3)	inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, np.:	
	– akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,	
	– nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt;	
4)	aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych);	
5)	aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych);	
6)	statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania);	
7)	w przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania;	
8)	w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania;	
9)	dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, np.:	
	– opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń),	
	– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,	

	– pozwolenie na budowę albo zgłoszenie na prowadzenie robót (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami),	
	– zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji),	
	– program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;	
10)	wyciąg z uchwały potwierdzający umiejscowienie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (jeżeli dotyczy);	
11)	kosztorys prac lub robót budowlanych;	
12)	fotograficzna dokumentacja zabytku w formie odbitek fotograficznych lub wydruków (5-10 szt. - przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania);	
13)	zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.	
14)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie	

IX. Data i podpis wnioskodawcy

.....

data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

X. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) znane są mi/nam zapisy uchwały nr Rady Miejskiej w Żelowie z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wyrażam/my zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

XI. Uwagi:

- Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie i złożony w wersji papierowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
- Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.