

Informacja o warunkach realizacji prawa do ponownego wykorzystania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Zelowie na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 ze zm.)

1. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zelów - <http://www.bip.zelow.pl>
- udostępniona w serwisie internetowym Gminy Zelów - <http://www.zelow.pl>,
- przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.
- udostępnionej w innej formie niż w Biuletynie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zelów.

2. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznych dla informacji publicznych udostępnianych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zelów oraz w serwisach internetowych Gminy Zelów

Podmiot wykorzystujący informacje udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zelów oraz w wyżej wymienionych serwisach internetowych Gminy Zelów jest zobowiązany do:

- 1) obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od podmiotu zobowiązanego,
- 2) obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
- 3) obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
- 4) zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje Gmina Zelów nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

Gmina Zelów nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Zelów.

3. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznych pozyskanych z zasobów Gminy Zelów udostępnionej w trybie wnioskowym:

1. Przekazanie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, w przypadkach gdy:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
- 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

Wniosek, który można złożyć w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

(Wzór wniosku stanowi Załącznik do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. (poz. 94)

2. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 20 dni od jego otrzymania, za wyjątkiem spraw szczególnie skomplikowanych, dla załatwienia których nastąpić może wydłużenie terminu rozpatrzenia, po uprzednim zawiadomieniu wnioskodawcy.

-- udostępnienia informacji może wystąpić o jego uzupełnienie. Brak reakcji ze strony wnioskującego, w ciągu 7 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Zelowa może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji w celu jej ponownego wykorzystania, jeśli jej przygotowanie w sposób wskazany we wniosku będzie wymagało poniesienia dodatkowych kosztów. Wnioskodawca o ewentualnych kosztach zostanie poinformowany.

5. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz wysokość opłat za ponowne wykorzystanie informacji może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Organ rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania informacji lub wysokości opłat, w drodze decyzji.

4. Podstawy odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania

- dostęp do informacji podlega ograniczeniom, o których mowa jest w art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, lub w przepisach odrębnych ustaw,

- ponowne wykorzystanie informacji naruszały prawa własności intelektualnej przysługujące podmiotom trzecim,

Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz wysokości opłat stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego z tym, że:

- odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,

- uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystania informacji publicznej na podstawie ust. 8 pkt 2 ustawy zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego podmiot zobowiązany uzyskał dany utwór.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi

- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.