

Protokół

Og44-10/08

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 15 października 2008 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Żelowie w zakresie przestrzegania przepisów prawa i zasad sporządzania dokumentów związanych z rejestracją stanu cywilnego.

Kontrolę przeprowadziła: Lucyna Kosmulska – starszy inspektor wojewódzki w Referacie Paszportowym, w Delegaturze Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Piotrkowie Tryb., na podstawie upoważnienia Nr 129/08 z dnia 23 września 2008 r.

Jednostka Kontrolowana: Urząd Miejski w Żelowie
 Urząd Stanu Cywilnego w Żelowie
 ul. Żeromskiego nr 28
 97 – 425 Żelów
 Regon 590648273

Burmistrz Miasta – Pan Sławomir Malinowski

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Żelowie jest Pan Tadeusz Dobrzański, powołany aktem Nr Og.1120/28/80 z dnia 28 sierpnia 1980 roku na stanowisko Kierownika USC, a od dnia 20 czerwca 1990 roku uchwałą Nr II/7/1990 Rady Miasta i Gminy w Żelowie.

Z-cą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Żelowie jest Pani Elżbieta Nowicka, powołana na stanowisko uchwałą Nr XVI/100/95 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 24 sierpnia 1995 roku.

Kontrolę przeprowadzono metodą reprezentatywną w obecności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Kontrolą objęto okres od stycznia 2007 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie przepisów prawa dotyczących:

1. rejestracji stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów),
2. transkrypcji zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg,
3. wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
4. międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego,
5. zagadnień związanych ze stosowaniem ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk,
6. prowadzenia postępowań administracyjnych, a w szczególności przestrzegania terminów rozpatrywania spraw.

Wykaz aktów prawnych dotyczących tematyki kontroli:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy:
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1992 z późn. zm.),
4. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, podpisana w Wiedniu w dniu 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735),
5. Konwencja Nr 3 dotycząca międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego, podpisana w Stambule w dniu 4 września 1958 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 172, poz. 1667).

Szczegółowe ustalenia kontroli

1. Rejestracja stanu cywilnego.

W okresie objętym kontrolą zarejestrowano ogółem 392 akty stanu cywilnego, w tym:

	2007	2008
- urodzeń	6	7
- małżeństw	110 (w tym 92 konk)	91 (w tym 82 konk)
- zgonów	86	92

Wytypowano do kontroli niżej wymienione akty:

- urodzeń: w 2008 r. od Nr 1 do Nr 7,
- małżeństw: w 2007 r. od Nr 101 do Nr 110 oraz w 2008 r. od Nr 51 do Nr 60,
- zgonów: w 2007 r. od Nr 1 do Nr 15 oraz w 2008 od Nr 82 do Nr 92.

Stwierdzono, co następuje:

Akty stanu cywilnego sporządzane są w systemie komputerowym, na luźnych drukach, które łączone są w księgi. Akty stanu cywilnego sporządzane są w sposób bardzo staranny i czytelny,

zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi. Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce "UWAGI" – powykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów. Pomyłki powstałe przy sporządzeniu aktu stanu cywilnego wykreślane są linią ciągłą, a prawidłowe brzmienie wyrazu wykreślonego wpisywane jest w rubryce „uwagi”. Akty małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, sporządzane są z zachowaniem terminu przewidzianego w art. 61a ust. 2 Prawa o a.s.c.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż w części aktach zgonu sporządzonych w 2007 r. dokonano wpisów godzin pomimo, że godzina nie została określona w wystawionej karcie zgonu.

Wzmianki marginesowe oraz przypiski pod aktami o zawarciu małżeństwa, czy zgonie nanoszone są na bieżąco. Powyższe zostało stwierdzone na podstawie wrywkowej kontroli aktów:

PRZYPISKI

Przypiski pod aktami zgonu:

- o urodzeniach: 35/1921/W-w; 143/1921/L; 6/1920/K-w; 44/1925/K-w; 109/1918/W-w,
- o małżeństwach: 91/1945/W-w; 44/1946; 4/1939/K-w; 1/1946/B-sz; 27/1948/W-w.

Dokumentacja zbiorowa do wyżej wymienionych aktów prowadzona jest prawidłowo, zawiera wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu (przyjmowane są aktualne odpisy aktów urodzeń nupturientów), bądź naniesienia wzmianki marginesowej. Akty stanu cywilnego sporządzane są w księgach – oddzielnych dla każdego rodzaju aktów. Na bieżąco przesyłane są stosowne zawiadomienia o każdej zmianie stanu cywilnego do innych urzędów i organów ewidencji ludności. Po zakończeniu roku kalendarzowego dokonuje się prawidłowego zamknięcia ksiąg poprzez wpisanie po ostatnim sporządzonym akcie stanu cywilnego stosownej adnotacji.

2. Wydane decyzje administracyjne

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 81 decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego z czego:

	2007	2008
art. 28 Prawa o a.s.c.	33	10
art. 36 Prawa o a.s.c.	2	2
art. 28 i 36 Prawa o a.s.c.	5	7
art. 73 Prawa o a.s.c.	13	9

Podczas kontroli zbadano następujące decyzje administracyjne:

Prawidłowość stosowania przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a w szczególności terminowości rozpatrywania spraw i przekazywania określonych prawem informacji o zmianie imion i nazwisk.

W kontrolowanym okresie wydano 4 decyzje na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk. W tym:

- 4 decyzje o zmianie nazwiska,
- nie wydano decyzji o zmianie imienia,
- nie wydano decyzji o ustaleniu pisowni nazwiska (imienia).

Skontrolowano następujące decyzje: 1/07; 2/07; 1/08, w których stwierdzono, co następuje:

W badanych sprawach nie naruszono przepisów określających właściwość miejscową organu. Wszystkie sprawy rozpatrywane były na wniosek obywatela polskiego. Postępowania administracyjne prowadzone są zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego. W rozpatrywanych sprawach zachowano terminy określone w art. 35 K.p.a. Każdorazowo doręczenie decyzji zostało potwierdzone podpisem strony, ze wskazaniem daty doręczenia. Stwierdzono jednakże, iż w kontrolowanych sprawach nie zgromadzono w sposób wyczerpujący materiału dowodowego, i nie przeprowadzono postępowania wyjaśniającego co do wskazanych przez stronę przyczyn i okoliczności zmiany nazwiska. Ponadto w sentencjach decyzji jako podstawę prawną decyzji wskazano jednocześnie art. 2 ust. 1 i art. 2 ust. 2 pkt. 2.

W aktach kontrolowanych spraw znajdują się dokumenty świadczące o zawiadomieniu odnośnie zmiany nazwiska lub imienia instytucji i organów, wymienionych w art. 11 ust. 1 u.z.i.n.

Podczas kontroli udzielono Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Zelowie instruktażu oraz wskazówek w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o zmianie imion i nazwisk oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Wyniki kontroli omówione zostały z Burmistrzem Zelowa.

Fakt kontroli został wpisany w książce kontroli pod poz. Nr 9/2008.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje, przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie organowi zarządzającemu kontrolę w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia tej odmowy.

URZĄD MIEJSKI W ZEŁOWIE
ul. Żeromskiego 28
pow. bełchatowski
woj. łódzkie

Podpis Kierownika Jednostki

B U R M I S T R Z

.....
Sławomir Malinowski
Miejscowość, dnia

DELEGATURA ŁÓDZKIEGO URZĘDU
WOJEWÓDZKIEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
97-300 Piotrków Tryb. ul. Sienkiewicza 16 A

Podpis osoby kontrolującej

STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI

.....
Lucyna Kosmulska
17.12.2008 ✓