

**1. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. BŁ. ABP. A. J. NOWOIEJSKIEGO W BRWILNIE
UL. PŁOCKA 90
09-400 PŁOCK**

W zakres **Kompleksowej usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na 2020 rok** wchodzi:

I. Zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru właściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku,
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,

4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz w roku
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał,
7. przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central p.poż POLAN ALFA oraz BOSCH oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na kwartał,
8. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na kwartał,
9. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku,
10. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz na kwartał,
11. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz na kwartał,
12. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
13. Przegląd wentylacji grawitacyjnej
 - a) dwa razy w roku- przegląd kominów spalinowych,
 - b) raz w roku - przegląd kominów wentylacyjnych,
14. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
15. Przegląd instalacji- chłodniczych tj. wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę,
16. Przegląd okapu kuchennego – raz/rok.
17. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - a) przegląd roczny - budynek gospodarczy, socjalno- mieszkalny – raz w roku
 - b) przegląd półroczny – budynek mieszkalny z dobudowaną częścią – dwa razy w roku
 - c) przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
 wg potrzeb w tym:
 - budynek mieszkalny z nową częścią,
 - budynek socjalno– mieszkalny,
 - gospodarczy
 - zabytkowa Antoniówka,
18. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku
19. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz p.poż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
20. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż oraz bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

2. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚLICACH

09-230 BIELSK

W zakres **Kompleksowej usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na 2020 rok** wchodzi:

I. Zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
 15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
 22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku,
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,
4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz w roku

5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz na pół roku, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central p.poż POLAN ALFA oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na kwartał,
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na kwartał,
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku,
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz na kwartał,
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz na kwartał,
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych,
13. Przegląd systemów detekcji tlenu węgla – raz na pół roku,
14. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
15. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę,
16. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny – budynki mieszkalne, budynki gospodarcze, budynek pralni, budynek kuchni, kaplica, budynek Szkoły Życia,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
17. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku
18. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz p.poż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
19. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
20. Aktualizacja IBP raz na 2 lata.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż oraz bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu

kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

3. DOM POMOCY SPOLECZNEJ IM. JACKA KURONIA W WYSZOGRODZIE
09-450 WYSZOGRÓD
UL. NIEPODLEGŁOŚCI 5A

W zakres **Kompleksowej usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na 2020 rok** wchodzi:

I. Zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru właściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku,
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,

4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz w roku
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, MERCOR MCR 9705 oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na kwartał,
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na kwartał,
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku,
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz na kwartał,
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz na kwartał,
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych,
13. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
14. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę,
15. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny –
 - Budynek Główny – mieszkalny wraz z kotłownią olejową i kuchnią,
 - Budynek Administracyjny wraz z wbudowaną kotłownią olejową,
 - Budynek Terapii Zajęciowej wraz z wbudowaną kotłownią olejową,
 - Budynek Pralni z Garażem i Portiernią,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
16. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku
17. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz p.poż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
18. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
19. Aktualizacja IBP raz na 2 lata.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż. przez bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu. Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

4. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKRZEWIE

**ZAKRZEWO 14
09-460 MAŁA WIEŚ**

W zakres **Kompleksowej usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na 2020 rok** wchodzi:

I. Zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru właściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku,
2. Przegląd zaworów odcinających do instalacji przeciwpożarowej – zawory pierwszeństwa – raz w roku
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,

4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz na 5 lat (próby ciśnieniowe raz na 5 lat - § 3 pkt 4 RMSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej i budynków, ...)
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central p.poż POLON 4900, oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** oraz wygenerowanie sygnału do Państwowej Straży Pożarnej - raz na kwartał,
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na rok,
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku,
9. Przegląd drzwi przeciwpożarowych, - raz na rok,
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz na kwartał,
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych,
13. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
14. Przegląd klimatyzacji i wentylacji mechanicznej - dwa razy w roku,
15. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny - budynek mieszkalny z kuchnią i stołówką, budynek administracyjny z kotłownią, budynek techniczny z wiatą zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
16. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku
17. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno – rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz p.poż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
18. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
19. Aktualizacja IBP raz na 2 lata,

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż oraz bhp na rok 2020

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu

kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

5. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSZELEWIE

09-530 GĄBIN

W zakres **Kompleksowej usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na 2018 rok** wchodzi:

I. Zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku,
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,
4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz w roku

5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central p.poż POLAN ALFA oraz BOSCH oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na kwartał,
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na kwartał,
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku,
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz na kwartał,
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz na kwartał,
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych,
13. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
14. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę,
15. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny - budynek gospodarczy, socjalno- mieszkalny – raz w roku
 - przegląd półroczny – budynek mieszkalny z dobudowaną częścią – dwa razy w roku
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
16. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku
17. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz p.poż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
18. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
19. Aktualizacja IBP raz na 2 lata,

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż oraz bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu

kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

**6. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MISZEWIE „, NAD JAREM”
UL. PAŁACOWA 2B
09-470 BODZANÓW**

W zakres **Kompleksowej usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na 2018 rok** wchodzi:

I. Zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy i innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
8. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
9. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
10. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
11. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
12. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 13. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 4 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy,
 14. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 15. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 16. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 17. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 18. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 19. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 20. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
 21. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 22. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 23. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku,
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,
4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz w roku

5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz w roku, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central p.poż POLAN ALFA oraz BOSCH oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na pół roku,
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na rok,
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku,
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz w roku,
10. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
11. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - raz w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych,
12. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
13. Przegląd klimatyzacji i wentylacji – raz w roku,
14. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny - budynek główny geriatryczny, budynek wielofunkcyjny, budynek pałac, budynek usamodzielnienie 1, budynek usamodzielnienie 2, budynek gospodarczy, „Stara Obojnia”, Budynek Spichlerz, Budynek Wiata Stalowa, budynek gospodarczy przy Pałacu, budynek inwentarsko – magazynowo – składowy, budynek socjalny, budynek szklarni, budynek inwentarski (stara chlewnia), budynek warsztatowo – socjalny (pracownie kulinarne)
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawa budowlanymi,
15. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz na 2 lata,
16. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
17. Aktualizacja IBP raz na 2 lata,
18. Szkolenie załogi w zakresie używania podręcznego sprzętu gaśniczego przy ewakuacji – raz na 2 lata,
19. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz p.poż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż oraz bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Termin realizacji wszystkich przeglądów gwarantujących ich ciągłość i terminowość (różnice daty ubiegłego przeglądu i aktualnego nie większa niż 1 dzień).

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,

- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

7. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

Działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli,
25. przekazywanie wszystkich spostrzeżeń na piśmie, w tym uwag, notatek, protokołów kontrolnych z zakresu bhp, ppoż., i innych dokumentów oraz informacji istotnych do prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania zadań z zakresu bhp i p.pož.

8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Ul. Bielska 57A, 09-400 Płock

Działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie i aktualizowanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie, opiniowanie i aktualizowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. sporządzanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli,
25. przekazywanie PCPR w Płocku wszystkich spostrzeżeń na piśmie, w tym uwag, notatek, protokołów kontrolnych z zakresu bhp, ppoż., i innych dokumentów oraz informacji istotnych do prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania zadań z zakresu bhp i p.pož.

9. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Wyszogrodzie

UL. Niepodległości 5A, 09-450 Wyszogród

Działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
25. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

10. Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Płocku ul. Otolińska 21, 09-407 Płock

Działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
26. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
27. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
28. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
29. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
30. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
31. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

11. POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU

**UL. KOSTROGAJ 1
09-400 PŁOCK**

Zakres działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. Opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. Opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
20. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
21. Przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
22. Przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
23. Reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

URZĄDZENIA /INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego – raz w roku,
2. Przegląd i konserwacja hydrantów wewnętrznych – raz w roku,
3. Przegląd i konserwacja systemu sygnalizacji pożaru /centralna POLON ALFA/ oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14) – raz na kwartał,
4. Badanie szczelności izotopowych czujek dymu – raz na rok,
5. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu, - raz w roku,
6. Przegląd drzwi przeciwpożarowych, - raz w roku,
7. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły,
8. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych – raz w roku,

9. Przegląd instalacji odgromowej – raz na pięć lat wykonanie pomiarów uziomów,
10. Przegląd budynku biurowego oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych – przegląd roczny zgodnie z przepisami prawo budowlane.

Wszystkie badania, przeglądy i kontrole muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wyniki przeglądów należy udokumentować w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną lub wynikami pomiarów i załączone do protokołu z danego przeglądu. Treść protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Do każdego protokołu Wykonawca ma obowiązek załączyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie stosownych uprawnień przez osobę dokonującą przeglądu/badania/kontroli.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Protokoły z wykonanego przeglądu/badania/kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ dokładny termin ważności przeglądu/badania/kontroli z podaniem dnia miesiąca i roku,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

W razie stwierdzenia braków w wyposażeniu budynku w zakresie bhp i p.poż. lub konieczności dokonania naprawy lub wymiany któregoś z elementów lub wyposażenia – przywrócenie do

stanu zgodności z przepisami prawa wykonywane będzie przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przedstawionej przez Wykonawcę oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów wyposażenia we własnym zakresie, jeśli będzie to korzystniejsze cenowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenie usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi na podstawie odrębnego zlecenia, jeśli będzie to korzystniejsze cenowo.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż.

Wykonawca zapewnia:

- ✓ Niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ Osobę/osoby posiadające uprawnienia do przeprowadzenia przeglądów okresowych wymienionych w niżej opisie przedmiotu zamówienia.

12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie

ul. Niepodległości 5a
09-450 Wyszogród

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

URZĄDZENIA/ INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych);
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych;
3. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych;
4. Badanie szczelności węży hydrantowych.

13.ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W GOŚLICACH

**GOŚLICE 66,
09-230 BIELSK**

Zakres działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli,
25. prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów.
26. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,

- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż oraz bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- c) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- d) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

14. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA ŚNIADECKIEGO

09-450 WYSZOGRÓD

UL. NIEPODLEGŁOŚCI 11A

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. Raz w miesiącu spotkanie Inspektora BHP w siedzibie Szkoły.
3. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
4. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
5. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
7. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
8. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
9. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
10. Opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
11. Opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
12. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
13. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

15. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
21. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
22. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
23. Przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
24. Przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
25. Reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli,
26. Prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów.

URZĄDZENIA /INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLADOM TECHNICZNYM:

1. przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych), - raz w roku
2. przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,
4. badanie szczelności węży hydrantowych, - raz na pięć lat
5. przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych(jeżeli znajdują się na terenie należącym do danego obiektu), raz w roku

6. przegląd systemów oddymiania (elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu) – raz na pół roku
7. przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z badaniem natężenia oświetlenia - raz w roku,
8. przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu, - raz w roku,
9. przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz w roku,
10. przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz w roku,
11. przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
12. przegląd wentylacji grawitacyjnej, - raz w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych, (częstsze wykonywanie przeglądów – raz na pół roku uwarunkowane powierzchnią dachu oraz obiektu),
13. przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
14. przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę.
15. przegląd budowlany budynków oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych - przegląd roczny/pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
16. Ćwiczenia (ewakuacja szkoły)– praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych – raz w roku,
17. Aktualizacja IBP raz na 2 lata.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż. oraz bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży

hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

15. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. ST. STASZICA

**09-530 GĄBIN
UL. STASZICA 1**

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. Opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. Opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w

każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy

15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,

19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:

- podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,

20. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

21. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

22. Przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

23. Przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,

24. Reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli.

25. Prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów.

URZĄDZENIA /INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLADOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych), - raz w roku
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,
4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz na pięć lat
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych(jeżeli znajdują się na terenie należącym do danego obiektu), raz w roku

6. Przegląd systemów oddymiania (elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu) – raz na pół roku
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z badaniem natężenia oświetlenia - raz w roku,
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu, - raz w roku,
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz w roku,
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz w roku,
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej, - raz w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych, (częstsze wykonywanie przeglądów – raz na pół roku uwarunkowane powierzchnią dachu oraz obiektu),
13. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
14. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę.
15. Przegląd budowlany budynków oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych - przegląd roczny/pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
16. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
17. Aktualizacja IBP raz na 2 lata.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż. przez bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży

hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

16. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. LEOKADII BERGEROWEJ W PŁOCKU

**09-402 PŁOCK
UL. KUTNOWSKA 30**

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. Opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. Opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
22. Przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. Przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. Reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli,
25. Prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów.

URZĄDZENIA /INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLADOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych), - raz w roku
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku,
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, - raz w roku,
4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - raz na pięć lat

5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych (jeżeli znajdują się na terenie należącym do danego obiektu), raz w roku
6. Przegląd systemów oddymiania (elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu) – raz na pół roku
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z badaniem natężenia oświetlenia - raz w roku,
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu, - raz w roku,
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz w roku,
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz w roku,
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły,
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej, - raz w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych, (częstsze wykonywanie przeglądów – raz na pół roku uwarunkowane powierzchnią dachu oraz obiektu),
13. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
14. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę.
15. Przegląd budowlany budynków oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych - przegląd roczny/pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane,
16. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
17. Aktualizacja IBP raz na 2 lata.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów z wolnej ręki i przekazania Zleceniobiorcy do uzupełnienia w cenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony p.poż. przez bhp na 2020 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Zamawiającemu do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej 14 dni po podpisaniu Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży

hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Zamawiającemu.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zleceniodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi (oferta korzystniejsza cenowo) na podstawie odrębnego zlecenia.

**17. PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA TYPU RODZINNEGO
NR 1 W NOWYM BRONOWIE
NOWE BRONOWO 24 B
09-411 STARA BIAŁA**

Działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,

6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

- podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
 22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 24. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli,
 25. przekazywanie wszystkich spostrzeżeń na piśmie, w tym uwag, notatek, protokołów kontrolnych z zakresu bhp, ppoż., i innych dokumentów oraz informacji istotnych do prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania zadań z zakresu bhp i p.pož.