

Ogłoszenie Wójta Gminy Wilczyn z dnia 11.01.2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania w 2019 r.

Działając na podst. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLIX/324/2018 Rady Gminy Wilczyn z dnia 19 października 2018 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” Wójt Gminy Wilczyn **ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację zadania publicznego w formie wspierania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Lp.	Rodzaj zadania	Uszczegółowienie zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	- prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wilczyn,	15000,00
2.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	- udzielanie rodzinom, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze pomocy żywnościowej, psychospołecznej i prawnej, - pomoc żywnościowa i integracja społeczna rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.	6000,00
3.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	- pomoc żywnościowa i integracja społeczna rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, - rozpowszechnianie kultury i promocja regionu,	7000,00
4.	Turystyka i krajoznawstwo	- organizacja imprez popularyzujących aktywny wypoczynek i krajoznawstwo rodzin, - wydawnictwa turystyczne ze szczególnym zwróceniem w nich uwagi na Gminę Wilczyn	2000,00

5.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	- rozpowszechnianie kultury, historii, początku rodu Wilczyńskich i promocja regionu, - integracja społeczna.	1000,00
6.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	- rozwój i animacja lokalnego ruchu artystycznego poprzez wydarzenia kulturalno – artystyczne, - wspieranie uzdolnionych młodych ludzi, - propagowanie kultury muzycznej wśród dzieci i młodzieży.	5000,00
7.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	- popularyzacja dorobku społeczności lokalnej, osiągnięć jej mieszkańców i odegranej roli w życiu kraju, w Europie oraz w świecie	2000,00
8.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	- aktywizacja i promowanie kobiet w życiu społecznym, gospodarczym, kulturalnym; - podejmowanie działań integrujących organizacje kobiece na wsi i w mieście; - podejmowanie i wspieranie inicjatyw, oraz działań promujących i upowszechniających wartości i wzory kultury narodowej; - reprezentowanie interesów kobiet i podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji społeczno - ekonomicznej i zawodowej kobiet wiejskich i ich rodzin.	4000,00

II. Zasady przyznawania dotacji.

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Komisja konkursowa powołana przez wójta oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych i merytorycznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu. Zatwierdzenia wyboru ofert dokona Wójt Gminy Wilczyn. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie www.bip.wilczyn.pl oraz na www.wilczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilczynie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wilczyn a organizacją wnioskującą o dotację.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadania wymienione w pkt I realizowane będą w okresie od **dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.**

Zadania winny być realizowane w taki sposób, by przede wszystkim skierowane były do mieszkańców gminy Wilczyn.

Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a organ administracji publicznej

zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Wilczyn o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej.

IV. Termin składania ofert.

Zainteresowane podmioty muszą złożyć pisemne oferty – osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera, w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilczynie, ul. Strzebińska 12 D, 62-550 Wilczyn w terminie do **04 lutego 2019 r. do godz. 15:30.**

Na kopercie należy zamieścić oznaczenie, że jest to oferta na konkurs ofert oraz wskazać rodzaj zadania, którego oferta dotyczy.

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu. Oferty złożone po w/w terminie będą odrzucone. Oferty złożone z zachowaniem ww. terminu, zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione przez oferenta po otrzymaniu wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą sporządzone w formie pisemnej i dostarczane do oferenta osobiście lub listem poleconym bądź też faksem lub elektronicznie.

Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

Oferty muszą zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Do ofert należy dołączyć wymagane załączniki:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie, zgodnej w treści z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z następującymi załącznikami:

a) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie ubiega się jednostka organizacyjna.

b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Powyższe dokumenty wystawione winny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty.

c) upoważnienie osób składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu jeśli dane tej osoby nie są wskazane w dołączonym do ofert dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

W przypadku kserokopii załączników (statut) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotacje powinna potwierdzić na każdej stronie zgodność dokumentu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników: statutu, odpisu z KRS jednak należy w ofercie wyraźnie wskazać w części „załączniki i ewentualne referencje” do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się jej wypełnienie w sposób czytelny, we wszystkich punktach zawartych we wzorze oferty – w przypadku, gdy dany punkt zawarty we wzorze oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” (nie należy usuwać punktu).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty ocenione zostaną w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez wójta. Przy ocenie ofert pod uwagę będą brane kryteria:
 - b) Możliwości realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 5).
 - c) Koszty realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu osobowego zadania (ocena w skali 0 – 5).
 - d) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (ocena w skali 0 – 5).
 - e) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0 – 5).
 - f) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 5).
 - g) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0 – 5).

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na odpowiednim formularzu,

- b) prawidłowo wypełnione,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Do prac komisji konkursowej Przewodniczący może zaprosić osoby posiadające niezbędną wiedzę w dziedzinie objętym konkursem, o ile nie zachodzi podejrzenie o jej stronniczość lub powiązania z podmiotami składającymi oferty.

3. Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny **na poziomie co najmniej 5 % całkowitej wartości zadania** określonej w ofercie. Przy ocenie oferty będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu. Do wkładu własnego zalicza się:

- a) środki finansowe własne,
- b) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- c) wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

3. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji projektu wkład własny osobowy niefinansowy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,

b) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza musi zostać określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) kalkulacja pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł brutto/netto za 1 h pracy,

d) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy wraz ze szczególnym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana przez oferenta, tak jak dokumenty finansowe),

e) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej. Wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty ubezpieczenia składek na ubezpieczenie społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru jego pracy.

4. Z budżetu gminy dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

a) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia mieszkańców,

b) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w gminie,

c) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są mieszkańcy gminy Wilczyn.

5. Komisja konkursowa ze swojej pracy sporządza pisemny protokół i przedstawia wnioski Wójtowi Gminy Wilczyn, który podejmuje decyzję o wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Oferty złożone po terminie, na nie właściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione lub nie opieczętowne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Dopuszcza się możliwość wezwania do uzupełnienia ofert w terminie nie przekraczającym trzech dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Kwalifikacja ofert do otrzymania dotacji polega na sporządzeniu listy rankingowej, począwszy od oferty najlepszej i wnioskowaniu o przyznanie dotacji, aż do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na realizację danego zadania.
9. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilczyn w biuletynie informacji publicznej www.bip.wilczyn.pl oraz stronie internetowej www.wilczyn.pl.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Wilczyn i nie będą odesyłane oferentom.

VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.
1.	Ratownictwo i ochrona ludności	3 000,00	3 000,00
2.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	23 800,00	23 800,00
3.	Turystyka i krajoznawstwo	3 000,00	3 000,00
4.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	5 000,00	15 000,00

VII Postanowienia końcowe.

1. Formularz oferty jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn www.bip.wilczyn.pl oraz www.wilczyn.pl.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn www.bip.wilczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w tutejszym urzędzie.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.
5. Wójt Gminy Wilczyn zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub zmiany zakresu zadania.

Wójt Gminy Wilczyn
/-/ Grzegorz Skowroński