

**UCHWAŁA NR XXIV/166/12
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia 21 sierpnia 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyn, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXV/164/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Juliusz Wiechecki

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyn

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Wilczyn zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, późn. zm);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 4) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 5) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosków, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3.

Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem, że:

- 1) na stypendia szkolne przeznacza się co najmniej 95% kwoty otrzymanej dotacji;
- 2) na zasiłki szkolne przeznacza się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji.

**Rozdział II.
Warunki przyznania stypendium szkolnego**

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń lub słuchacz, który zamieszkuje na terenie Gminy Wilczyn
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń lub słuchacz, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia lub słuchacza uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.), podlegająca weryfikacji co 3 lata zgodnie z art. 9 ust. 1 ww. ustawy.
4. Dodatkowym kryterium przyznania stypendium szkolnego jest:
 - a) bezrobocie występujące w rodzinie;

- b) niepełnosprawność członka rodziny;
- c) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny;
- d) rodzina niepełna;
- e) wielodzietność;
- f) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- g) alkoholizm lub narkomania w rodzinie.

Rozdział III. Formy przyznania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej wnioskującego, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów przewidzianych w art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - a) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazd do teatru, na „zielona szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym itp.
 - b) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
 - c) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów szkolnych, plecaków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
 - d) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

Rozdział IV. Zasady i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 7.

Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% i nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) miesięcznie z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych w górę.

§ 8.

Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się, że kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, kwota o której mowa w § 7 może być podwyższona.

§ 9.

Stypendium szkolne wypłacone jest w formach, o których mowa w § 5 w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku

§ 10.

1. Stypendia szkolne wypłacone jest po uprzednim przedłożeniu przez wnioskodawców rachunków i/lub faktur potwierdzających wydatkami określonych w § 5 ust. 1 w terminach:
 - 1) do dnia 15 listopada za okres do grudnia danego roku szkolnego,
 - 2) do dnia 15 kwietnia za okres do czerwca danego roku szkolnego.
2. Rachunki mogą być wystawione na rodzica, opiekuna lub na pełnoletniego ucznia.

§ 11.

1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 jest wypłacone na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia, pełnoletniemu uczniowi:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę;
 - 2) w kasie Urzędu Gminy Wilczyn w pozostałych przypadkach.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej określonej w § 5 ust. 2 lit.c może być udzielone poprzez zakup przez Gminę niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi.

Rozdział V. Zasady i sposoby udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi lub słuchaczowi innej formy pomocy materialnej.

§ 13.

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

§ 14.

Zasiłek szkolny przyznaje się formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z 2006 r (Dz. U. Nr 139, poz. 992, z późn zm.).

§ 15.

Zasiłek szkolny jest wypłacany rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w następujący sposób:

- 1) przelewem na rachunek bankowych wskazany przez wnioskodawcę;
- 2) w kasie w Urzędzie Gminy Wilczyn- w pozostałych przypadkach.

Rozdział VI.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 16.

1. Pomoc materialna dla uczniów przyznawana jest na wniosek:
 - a) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
 - b) dyrektora szkoły.
2. W szczególnych przypadkach świadczenia te mogą być również przyznawane z urzędu:
 - a) uczniom, którzy otrzymują pomoc z opieki społecznej,
 - b) uczniom, którzy spełniają kryteria dochodowości, ale w wyniku zaniedbań rodziców nie zostały złożone wnioski.

§ 17.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku, w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

§ 18.

Kompletne wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Wilczynie w Biurze Obsługi Szkół.

§ 19.

1. Ciałem o charakterze opiniotwórczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.
3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają pozostali członkowie Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzanie wniosków o pomoc materialną pod względem poprawności formalnej,
 - b) negatywne zaopiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - c) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym pomoc materialna ma być przyznana z urzędu.
5. Wójt może zlecić Komisji inne zadania nie wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Obsługi Szkół.

§ 20.

Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy Wilczyn lub osoba przez niego upoważniona kierując się w szczególności opinią Gminnej Komisji Stypendialnej.