

**UCHWAŁA NR XII/91/11
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wilczyn i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Wilczyn oraz jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną;
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to sumę należności głównej, odsetki ustawowe, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 5) interes publiczny – rozumie się przez to pewną potrzebę (dobro), zaspokojenie której powinno służyć zbiorowości lokalnej (mieszkańcom gminy) lub całemu społeczeństwu.

§ 3.

1. Umorzenie należności z urzędu, stosuje się jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
2. Umorzenie należności z urzędu można również stosować, w przypadku gdy wysokość należności nie przekracza kwoty 100 zł, a przewidywany koszt dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.
 3. Umorzenie należności, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje na dzień wydania oświadczenia woli.

§ 4.

1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
2. Umorzenie należności, obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić wtedy, gdy warunki uzasadniające umorzenie są spełnione wobec wszystkich dłużników.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz należności uboczne.
4. Umorzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie następuje na dzień złożenia wniosku.

§ 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, a także gdy zachodzi ważny interes publiczny, na wniosek dłużnika można:
 - 1) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,
 - 2) rozłożyć należność w całości lub części na raty.
2. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku, natomiast okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który został określony jako termin płatności.
4. W przypadku nie dokonania (w całości lub części) spłaty w wyznaczonym terminie odroczonej należności lub którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 6.

1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 1, jeżeli wniosek złoży dłużnik będący przedsiębiorcą, organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn.zm.), które:
 - 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),
 - 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20.12.2007r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE)

w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE, seria L, Nr 337 z dnia 21 grudnia 2007 r.),

- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE, seria L, Nr 193 z dnia 25.07.2007 r.),
 - 4) nie stanowią pomocy publicznej.
2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).
3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami zasady określone w paragrafach poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie.

§ 7.

1. Wniosek, który składa dłużnik o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
3. Jeżeli do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 nie załączono odpowiednich dokumentów, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich przedłożenia, wyznaczając w tym celu odpowiedni 7 dniowy termin.
4. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie o dokumenty, o których mowa w ust. 2, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8.

Udzielanie ulg następuje w oparciu o przepisy prawa cywilnego, w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wskazanego w § 10 ust. 1. Złożenie oświadczenia woli poprzedzone jest postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek, o których mowa w § 3, 4 i 5.

§ 9.

1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Wójt Gminy Wilczyn.
2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§ 10.

Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzieleniu ulgi jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne dla zastosowania ulgi okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 11.

1. Traci moc Uchwała Nr XIII/101/07 Rady Gminy Wilczyn z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wilczyn oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.
2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/164/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/101/07 Rady Gminy Wilczyn z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wilczyn oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Juliusz Wiechecki

Załącznik do Uchwały Nr XII/91/11

Rady Gminy Wilczyn

z dnia 26 października 2011 r.

[Zalacznik1.doc](#)

oświadczenie o stanie majątkowym