

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilczynie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilczynie, zwanego

w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilczynie

§ 2

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wilczyn w formie zarządzenia.
2. Przed powołaniem, członek Zespołu składa przed Wójtem Gminy Wilczyn oświadczenie,
o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wójt odwołuje członka Zespołu:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
 - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilczynie

§ 3

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.
4. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
5. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
8. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Wilczyn w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
9. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Wilczyn o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
10. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

§ 5

Przewodniczący Zespołu składa Radzie Gminy Wilczyn sprawozdanie z działalności Zespołu ze rok kalendarzowy.

§ 6

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczynie, ul. Strzełińska 12D, 62-550 Wilczyn, zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.
3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Wilczyn, w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Wilczynie, ul. Strzełińska 12D, 62-550 Wilczyn, Tel. 63-2683514, Fax. 63-2685015”

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Wilczyn
3. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.