

Uchwała Nr XLVIII/337/10
Rady Gminy Wilczyn
z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych i zakładu budżetowego, instytucji kultury oraz pracownicy Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów rzeczowo – finansowych.
Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków oraz objaśnienia.
2. Radni Gminy oraz organy jednostek pomocniczych mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań publicznych składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozy stawek podatkowych,
- 2) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego lub prognozy cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
- 4) wynagrodzeń za miesiąc wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, powiększonych o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na rok budżetowy.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach majątkowych sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz planowanych zadań.
5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, a także przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokościach planowanych kwot dotacji, subwencji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 5 listopada.

§ 5

1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) omówienie dochodów według poszczególnych źródeł ich pozyskania,
 - 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) omówienie źródeł przychodów i rozchodów budżetu oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy przedłożony przez Wójta projekt budżetu wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi przesyła niezwłocznie wszystkim radnym.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia w terminie do dnia 15 grudnia, na których analizują projekt budżetu, dokonują jego oceny, a swoje opinie i wnioski formułują na piśmie.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisje zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji o projekcie budżetu przedstawia Przewodniczącemu Rady wniosek w sprawie wprowadzenia ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu. Wniosek Wójta w sprawie zmian do projektu budżetu uwzględnia własne autopoprawki Wójta oraz wnioskowane poprawki przez Komisje. Wnioskowane poprawki Komisji nie zaakceptowane przez Wójta wymagają uzasadnienia ich nieuwzględnienia przez Wójta.

5. Przewodniczący Rady przesyła radnym treść wniosku Wójta w sprawie wprowadzenia autopoprawek do projektu budżetu wraz z zawiadomieniem o sesji.

§ 8

Porządek obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej i podejmowana uchwała w sprawie budżetu powinien uwzględniać:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) odczytanie opinii komisji, w tym opinii Komisji ds. Budżetu,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) odczytanie autopoprawek do projektu budżetu składanych przez Wójta,
- e) wnioski radnych w sprawie poprawek do projektu budżetu,
- f) głosowanie nad poprawkami wniesionymi przez radnych oraz nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Wójta,
- g) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- h) głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z poprawkami zgłoszonymi przez radnych oraz z autopoprawkami Wójta.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XIII/93/07 Rady Gminy Wilczyn z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

(Eugeniusz Działak)