



**„Mamo idę do przedszkola”**  
**POKL.09.01.01-14-060/13**  
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Szydłowo, dnia 14.05.2014 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/POKL/2014**

Urząd Gminy w Szydłowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

### **„Dostawa materiałów dydaktycznych oraz poczęstunku- catering z okazji Dnia Dziecka”**

w projekcie „Mamo idę do przedszkola”, współfinansowanym w ramach Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Zamówienie poniżej 14 000 euro.

Zamawiający:

Urząd Gminy w Szydłowie  
Ul. Mazowiecka 61  
06-516 Szydłowo  
NIP: 5691413226  
tel. 23 655 40 19, fax 23 654 73 28  
e-mail: [bszczepanska@szydlowo-maz.pl](mailto:bszczepanska@szydlowo-maz.pl)

## **I. TRYB ZAPYTANIA**

Niniejsze zapytanie prowadzone jest w trybie „Zasady efektywnego zarządzania finansami” w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie Regulaminu zamówień publicznych poniżej 14 tysięcy euro przyjętego zarządzeniem Wójta Gminy Szydłowo Nr 30/2008 z dnia 13 sierpnia 2008 r. obowiązującego w Gminie Szydłowo.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów dydaktycznych oraz poczęstunku- catering z okazji Dnia Dziecka”

**Termin realizacji 02.06.2014 na podstawie podpisanej umowy.**



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **CZĘŚĆ I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

L.p.	Artykuł: Nazwa	Opis	Jednostka miary	ilość
1.	Blok techniczny	biały A3	Szt.	60
2.	Blok techniczny	Mix kolorów	Szt.	60
3.	Brystol	50 x 70 cm – mix kolorów	Szt.	60
4.	Zakreślacz biurowy	Mix kolorów	Szt.	60
5.	Papier xero	Biały, A4	ryza	4

### **CZĘŚĆ II POCZĘSTUNEK – CATERING**

L.p.	Artykuł: Nazwa	Opis
1.	Dania grillowe i sałatki dla grupy 60 osób	Kielbaski, szaszłyki z fileta z piersi kurczaka, dwa rodzaje sałatek. Dodatki: pieczywo, musztarda, ketchup
2.	Desery dla grupy 60 osób	Herbata (owocowa, czarna,), cukier, cytryna. Wybór soków owocowych, woda mineralna. Wybór ciast i ciasteczek: sernik, makownik, szarlotka, rogaliki, ciasteczka bankietowe Party mix. Patery z owocami sezonowymi i południowymi.
3.	Pozostałe dodatki dla grupy 60 osób	Talerzyki, sztućce i kubki jednorazowe

## **IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę kryteria:

	<b>Waga (w %)</b>
Cena	100,00%

W przypadku ofert przewyższających budżet na ten cel lecz spełniających kryteria określone w zapytaniu - Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**2.1.1.1.** Oferta musi zawierać obowiązkowo:

- Nazwę i adres oferenta (pełne oznaczenie oferenta : nazwa firmy i siedziba),
- Dane i numer telefonu osoby kontaktowej,
- Cenę brutto,

**2.1.1.2.** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru załączonego do niniejszego zapytania



**2.1.1.3.** Oferent powinien złożyć ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Szydłowie, ul. Mazowiecka 61; 06-516 Szydłowo. Oferta powinna być w kopercie na której znajdować się powinien numer zapytania ofertowego oraz nazwa projektu.

**2.1.1.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**2.1.1.5.** Zamawiający dopuszcza złożenia oferty częściowej.

## **VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Termin złożenia oferty mija 28 maja 2014 roku o godz. 08:15.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

## **VIII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Koordynator Projektu Bożena Szczepańska, Tel 23 655-40-19 wew 42

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem ceny.
2. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Urzędu Gminy w Szydłowie o zawarcie umowy i zastrzegamy sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [WWW.bip.szydlowo-maz.pl](http://WWW.bip.szydlowo-maz.pl) oraz [WWW.szydlowo-maz.pl](http://WWW.szydlowo-maz.pl)

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.



## Formularz ofertowy

*Pieczęć firmowa*

**Urząd Gminy w Szydłowie**  
**ul. Mazowiecka 61**  
**06-615 Szydłowo**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... składamy niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. Oferujemy realizację zamówienia za cenę brutto:

### **CZĘŚĆ I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

L.p.	Artykuł: Nazwa	Opis	Jednostka miary	ilość
1.	Blok techniczny	biały A3	Szt.	60
2.	Blok techniczny	Mix kolorów	Szt.	60
3.	Brystol	50 x 70 cm – mix kolorów	Szt.	60
4.	Zakreślacz biurowy	Mix kolorów	Szt.	60
5.	Papier xero	Biały, A4	ryza	4

(SŁOWNIE.....**PLN BRUTTO**)



## CZEŚĆ II POCZĘSTUNEK – CATERING

L.p.	Artykuł: Nazwa	Opis
1.	Dania grillowe i sałatki dla grupy 60 osób	Kiełbaski, szaszłyki z fileta z piersi kurczaka, dwa rodzaje sałatek. Dodatki: pieczywo, musztarda, ketchup
2.	Desery dla grupy 60 osób	Herbata (owocowa, czarna,), cukier, cytryna. Wybór soków owocowych, woda mineralna. Wybór ciast i ciasteczek: sernik, makownik, szarlotka, rogaliki, ciasteczka bankietowe Party mix. Patery z owocami sezonowymi i południowymi.
3.	Pozostałe dodatki dla grupy 60 osób	Talerzyki, sztućce i kubki jednorazowe

**(SŁOWNIE..... PLN BRUTTO)**

6. Oświadczamy, że realizacja dostawy będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym

7. Dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Oferenta:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Numer telefonu.....

Adres e-mail.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)