

.....
data wpływu wniosku

.....
(miejscowość , data)

WÓJT GMINY STARA KAMIENICA

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- Detail**– sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- Gastronomia** – sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

1.Oznaczenie rodzaju zezwolenia :

- do 4.5% zawartości alkoholu oraz piwo
- powyżej 4 ,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18 % zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy :

1)

.....
(imię i nazwisko-osoba fizyczna / firma- nazwa)

2)

.....
(siedziba firmy-adres/, osoba fizyczna-adres zamieszkania/, wspólnicy spółki cywilnej- ich adresy zamieszkania)

Nr Tel:..... e-mail:.....

Pełnomocnik - jeżeli został ustanowiony(imię i nazwisko , adres zamieszkania, nr tel.)

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców -KRS, NIP przedsiębiorcy :

KRS:

NIP :

(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP wszystkich wspólników spółki)

4. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....
(rodzaj placówki –branża ,nazwa)

5. Adres punktu sprzedaży :

i jego lokalizacja

(bud.wielorodzinny , dom jednorodzinny , pawilon wolnostojący , kiosk , inne)

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

Wnioskowany termin ważności zezwolenia – od dnia

- właściwe zaznaczyć „ x”

.....
(podpis- imię (ona) nazwisko (a) przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych .
2. Zgoda właściciela , użytkownika , zarządcy lub administratora budynku , jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym .
3. Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu , o której mowa w art.65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2015r.poz.594)

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nie uzupełniony w terminie 7 dni od dnia wezwania , zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia .

Podstawa prawna : art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2013 , poz. 267 ze zm.)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenia pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17zł , zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. 2015,poz.783 z późn. zm).

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników .