

PROJEKT UMOWY NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk – Andrzeja Jasińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i gminy Mirsk – Danuty Kalupa

a
prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w prowadzonym przez, z siedzibą:, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP..... i Regon..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego (protokół z dnia) wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mirsk (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i oferta przetargowa z dnia stanowiąca załącznik nr 1 i 2.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **01.04.2019r.** do dnia **31.03.2020r.**

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) nr z dniar.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy na terenie Gminy Mirsk, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, co potwierdza poświadczona za zgodność polisa nr z dnia stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy
5. Wykonawca oświadcza, iż część zamówień zamierza powierzyć następującym podwykonawcom:
.....

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi w 12 równych ratach.

2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- netto - zł

- podatek VAT - %

- brutto - zł

słownie:

w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:

- netto - zł

- podatek VAT - %

- brutto - zł

słownie:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualne w okresie obowiązywania umowy

4. Zmiana cen czynników wpływających na koszt usługi może spowodować zmianę ceny usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ustaloną w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zmiana ceny może nastąpić w przypadku wzrostu o 30% lub więcej ceny zagospodarowania 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów w RIPOK. Cena usługi zmieni się o kwotę, o jaką wzrosła cena zagospodarowania 1Mg odpadów w RIPOK.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w sposób niebudzący wątpliwości okoliczności, o których mowa wyżej w formie pisemnej.

5. Zmiana ceny w powyższym przypadku stanowi podstawę do zmiany umowy i wymaga aneksu do umowy sporządzonego na piśmie. O zmianie ceny Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemnie.

6. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:

1) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,

2) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk,

3) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

8. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.

9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia na co ten wyraża zgodę. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.

11. Datę wpływu faktury do Zamawiającego należy potwierdzić w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Oprócz obowiązków wynikających z postanowień zawartych w SIWZ do zadań Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),

c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),

d) uchwały Nr XXII/143/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk ze zm.,

- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
2. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- 1) ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów ze szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów z papieru [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów z metali [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów z opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 7) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych [Mg],
 - 8) ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - 9) ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
 - 10) ilości odebranych z aptek i przychodni zdrowia odpadów przeterminowanych leków [Mg],
 - 11) ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
 - 11) ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
 - 12) sposobie zagospodarowania w/w odpadów,
 - 13) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - 14) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk (Uchwała Nr XXII/143/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 czerwca 2016 r. ze zm.),
 - 15) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 16) adresy nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
3. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa powyżej, w formie papierowej i elektronicznej. Wzór miesięcznego raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Do Raportu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zapis GPS (zapis elektroniczny) trasy przejazdu pojazdów, którymi zostały odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego raportu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raporty kwartalne dot. ilości i pojemności pojemników ustawionych przy nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, tj.:
- 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania - wykaz wszystkich nieruchomości zabudowanych od których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników ustawionych przy nieruchomościach,
 - 2) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym raporcie, a odebrano z nich odpady komunalne w okresie objętym sprawozdaniem wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników ustawionych przy nieruchomościach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. kwity wagowe, dowody z ważenia odpadów lub szczegółowe karty przekazania odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług zgodnie z harmonogramem, wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przyjętą technologią, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami umożliwiającymi osiągnięcie:

- 1) odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.12. 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), czyli:
 - w roku 2019 – 40 %,
 - w roku 2020 – 50 %.
 - 2) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), czyli:
 - w roku 2019 – 60 %,
 - w roku 2020 – 70 %.
 - 3) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz.2412), czyli:
 - w roku 2019 – 40 %,
 - w roku 2020 do 16 lipca – 35 %.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że naprawianie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kary umownej), w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku zapłaty przez okres co najmniej 3 miesięcy wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 3 miesięcy od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę, w wysokości 200.000,00 zł.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy w wysokości 200.000,00 zł.
 - b) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. braku odbioru odpadów, tj. za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł., licząc za każdy dzień zwłoki od dnia wskazanego do realizacji reklamacji. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zlecić ich odebranie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy niniejszej umowy,
 - c) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dot. niedostarczenia do nieruchomości worków na odpady zbierane selektywnie, za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł. od nieruchomości, do której nie dostarczono worków, licząc od dnia wskazanego jako termin realizacji reklamacji,
 - 3) W przypadku wad w postaci niewłaściwego wykonania lub zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub nie usunięciu stwierdzonych usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania terminu ich usunięcia Zamawiający może zlecić wykonanie usługi, której dotyczy reklamacja innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Maksymalna wysokość kar naliczonych w oparciu o postanowienia § 6 niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2.

§7

Procedura Reklamacyjna

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem lub faxem.
3. Rozpatrzenie reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od dnia odbioru planowanego w harmonogramie. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, e-mailem lub faxem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras przejazdu pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w kwocie **zł.** (słownie: **zł.**)
 - a) pieniądzu ...% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) poręczeniach % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gwarancjach bankowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
 - 1) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
 - 2) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
 - 3) odstąpienia od umowy,
 - 4) wypowiedzenia umowy.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym, kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od tej daty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych w art. 151 pzp, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

§ 9

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących:
 - a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia usługi w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu spowodowanych wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - b) zmian terminów płatności w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się stron w celu realizacji niniejszej umowy,

- d)zakresu sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na sposób spełnienia świadczenia.
- e)wzrostu cen za składowanie odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 4.
- 2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem postanowień powyższych.

§ 10

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

- 1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2.W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części umowy.
- 3.Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
- 4.Poprzez istotne naruszenie postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 strony rozumieją:
 - 1)nierozpoczęcie wykonywania umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2)przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 3)niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, SIWZ oraz niniejszej umowy.
- 5.Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 1 dniowego terminu.
- 6.Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1)niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - 2)zawieszenia działalności gospodarczej,
 - 3)wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 7.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać powołanie się na odpowiednie postanowienia umowy.
- 8.Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
- 2.Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
- 3.Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Mirsk, Plac Wolności 39, 59-630 Mirsk, Tel. 75 64 70 440,
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
Ulica:, Kod, Miejsowość:
- 4.Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1), tel.,
 - 2), tel.
- 5.Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1),
 - 2)

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie i elektronicznie.
8. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
10. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- SIWZ
2. Załącznik nr 2- oferta przetargowa
2. Załącznik nr 3- wzór miesięcznego raportu
3. Załącznik nr 4- polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Mirsk

WZÓR
RAPORT MIESIĘCZNY
ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z TERENU GMINY MIRSK
W MIESIĄCU..... ZA ROK

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

1. Informacje o poszczególnych rodzajach odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

INFORMACJE O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MIRSK					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. Informacja o ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE NA ZLECENIE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI							
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych	Adres nieruchomości, z której zostały odebrane odpady	Imię i nazwisko zleceniodawcy
1.							
2.							
3.							

2. Informacja o ilości odebranych leków z aptek i przychodni zdrowia oraz o ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii

INFORMACJA O ILOŚCI ODEBRANYCH LEKÓW Z APTEK I PRZYCHODNI ZDROWIA ORAZ O ILOŚCI ODEBRANYCH ZUŻYTYCH BATERIACH					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.	Leki inne niż wymienione w 200131	20 01 32			
2.	Zużyte baterie	20 01 34			

3. Informacja o ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

INFORMACJA O POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH ODEBRANYCH ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)					
Lp.	Rodzaj odebranych odpadów	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
1.					
2.					

5. Informacje o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirsk (Uchwała Nr XXII/143/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 czerwca 2016 r. ze zm.).

.....

6. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

.....

7. Adresy nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

.....

8. Wykaz nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

.....

Oświadczam, że wszystkie odpady komunalne, których dotyczy niniejsze rozliczenie zostały odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirsk.

.....
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Akceptuję/emy projekt umowy:

.....