

Wójt Gminy Kuślin

działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2016 roku.

I. RODZAJ ZADAŃ:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
- b) poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
- c) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- e) wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2016 na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - c) uchwałą Nr XIII/58/2015 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Kuślin.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) – w ofercie należy wypełnić wszystkie pozycje (oferta powinna być kompletnie wypełniona), jeśli którakolwiek pozycja nie dotyczy oferenta czy

zgłaszanego przez niego projektu - należy jasno zaznaczyć, wpisując „nie dotyczy”.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) statut organizacji w przypadku złożenia innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności niż odpis z KRS.
4. Wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania publicznego, o którego dofinansowanie ubiega się dany podmiot, odrębny od rodzaju zadania publicznego.
 5. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez komisję konkursową.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dane zadanie. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, uwzględniających przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (formuła „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2016 r.**
2. Warunki realizacji zadań zostaną zawarte w umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa obowiązującymi w zakresie objętym ofertą.
4. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie – wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
5. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
6. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 22 lutego 2016 roku** w Urzędzie Gminy w Kuślinie, ul. E. Szczanieckiej 4, pokój nr 15 (sekretariat) lub listownie (decyduje data stempla pocztowego) w opisanej kopercie (nazwa organizacji pozarządowej, adres) z dopiskiem: „*Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 2016*”.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kuślin w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - b) Czy oferta została sporządzona na właściwym wzorze (tj. obowiązującym formularzu),
 - c) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione),
 - d) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - e) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej,
 - f) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.
3. Oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - a) ocenia możliwość zrealizowania zadania przez podmioty programu zgłaszające ofertę,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - d) uwzględnia planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Wójt Gminy Kuślin po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Od decyzji Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH
TEGO SAMEGO RODZAJU:**

Lp.	Wnioskodawca	Rodzaj zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
ROK 2016			
Do dnia ogłoszenia konkursu nie zrealizowano żadnego zadania publicznego.			
ROK 2015			
1.	LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY WĄSOWO	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Wąsowo	10.500,00 zł
2.	MIEDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „Sportowiec”	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach MUKS w Michorzewie	2.000,00 zł
3.	LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY RAKIETA GŁUPONIE	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Głuponie	12.000,00 zł
4.	LUDOWY KLUB SPORTOWY „HURAGAN”	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Michorzewo	12.000,00 zł
5.	LUDOWY KLUB SPORTOWY „BUDOWLANI”	Popularyzacja podnoszenia ciężarów wśród młodzieży Kuślina i okolic, w tym również podnoszenie ciężarów osób niepełnosprawnych	2.500,00 zł
6.	GMINNA SZKÓŁKA PIŁKARSKA	Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej ze środowisk wiejskich Gminy Kuślin	8.000,00 zł
SUMA PRYZNANYCH DOTACJI			47.000,00 zł

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 61 44 72 728 lub w pok. 12 Urzędu Gminy w Kuślinie.

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

WÓJT GMINY

Jerzy Dziński

Kuślin, dnia 1 lutego 2016 r.