**Załącznik nr \_\_\_\_\_**

do umowy nr .........................

z dnia ....................................

...................................................

(pieczęć organizacji)

**Zaktualizowany harmonogram do oferty z dnia ……………………..………**

**na realizację zadania publicznego pn.:**

…………………………………………………………………………………………………..

(tytuł zadania publicznego)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram na rok ……………….**  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[1]](#footnote-1)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

..........................., dnia .................... roku

…………………………….…………….…….

……………………………….……….……….

(podpisy osób upoważnionych)

***Uwaga:*** *Osoba (-y) uprawniona (-a) do podpisania zaktualizowanego harmonogramu, niedysponująca (-e) pieczątką (-ami) imiennymi, winna (-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym (-ych) ofertę.*

1. ) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)