Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

z dnia 25.03.2019 r. nr GKZ.7021.1.8.2019.BI

**O F E R T A**

*……………………………….*

 *miejscowość, data*

 ………………………

*Oznaczenie Oferenta*

Odpowiadając na zapytanie cenowe dotyczące zadania pn. ***„Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budynku przedszkola w Strzebiniu”***,składam ofertę następującej treści:

1) Oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym
za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie …………. złnetto plus podatek VAT w wysokości ……………., co stanowi kwotę brutto ……….. zł (słownie: ………………..).

2) Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z projektem umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia i akceptuję jego postanowienia bez zastrzeżeń,

b) zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego; planowany termin podpisania umowy to **12 kwietnia 2019 r**.,

3) cena za wykonanie przedmiotu umowy podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem zamówienia.

4) Treść obowiązku informacyjnego do umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną:

Zgodnie z treścią *art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),* dalej RODO – informuje się, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koszęcin z siedzibą w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z rozstrzygnięciem konkursu ofert oraz zawarciem umowy, której przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budynku przedszkola w Strzebiniu”.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Koszęcinie, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Z Inspektorem Ochrony Danych Cezarym Nowickim można kontaktować się mailowo, pod adresem: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Urząd Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana współpracy.

Gmina Koszęcin nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Gminy Koszęcin.

W związku z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych w Urzędzie Gminy w Koszęcinie niektóre przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

*Data i podpis Wykonawcy*

*………………………………..*