



Białowieża dnia 11.09.2019 r.

Znak sprawy: IP.271.31.2019

Zamawiający: Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ROBOTY BUDOWLANE:

REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawiera

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
- VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT
- XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
- XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIESANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
- XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
- XXI. UMOWA RAMOWA
- XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
- XXIII. OFERTY WARIANTOWE
- XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
- XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.
- XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA.
- XXVII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.
- XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA
- XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW
- XXX. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA
- XXXI. KATALOGI ELEKTRONICZNE
- XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA.
- XXXIII. ZAŁĄCZNIKI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża
NIP: 603 00 66 107
REGON: 050659214
tel./fax: 85 68 12 487
e-mail : sekretariat@ug.bialowieza.pl
http:// www.bialowieza.pl
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, tj.:
Remont drogi gminnej: ul. Browskiej Nr 108621B w istniejącym pasie drogowym z budową i remontem zjazdów oraz remontem chodników w Białowieży gmina Białowieża powiat hajnowski województwo podlaskie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót zwane w dalszej części dokumentacją projektową, stanowiące **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**. Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy.
3. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej w przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający stwierdza, że ich zastosowanie nie ma charakteru obligatoryjnego i dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie podczas realizacji zamówienia innych wprowadzonych do obrotu materiałów lub urządzeń, w tym także materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem posiadania przez nie odpowiednich dokumentów opisujących za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, które dopuszczają dane materiały (wyroby) do użytkowania i pozwalają jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście wprowadzone do obrotu lub do niego dopuszczone.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały (wyroby budowlane) spełniają wymagania określone (nie gorsze niż) w przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych.
5. Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania , tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności na budowie (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wyżej wymienione czynności dokonywane będą po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 3-letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia
7. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):
45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia robót do dnia **12.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu , dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie,
- 3) **zdolności techniczne lub zawodowe:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni bitumicznej w ramach której wykonano nawierzchnię bitumiczną, o powierzchni minimum 500 m² – każda robota (**wg zał. nr 6 do SIWZ**).

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu (**zał. nr 2 do SIWZ**),
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (**zał. nr 3 do SIWZ**).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**zał. nr 5 do SIWZ**).
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa:
 - Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - Należy wykazać roboty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. V.2.3) SIWZ (wg **zał. nr 6 do SIWZ**).

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. VII.1
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt VI.1 (**zał. nr 2 i nr 3**).
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V.2.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1 (**zał. nr 2 i nr 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VI.2 składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale.
 - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
 - 1) W formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża
 - 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl
 - 3) Faksem na nr 85 68 12 487
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania- zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
stanowisko: Inspektor
imię i nazwisko: Andrzej Kaczanowski
tel.: (85) 68 12 487 w.34
e – mail: ak@ug.bialowieza.pl
w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każdy z wykonawców może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia, pod warunkiem złożenia tylko jednej oferty w zakresie każdej części.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**),
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1 (**zał. Nr 2 i Nr 3**) – *należy złożyć w oryginale*
 - 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (**zał. Nr 4**) – *należy złożyć w oryginale*
 - 4) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – *nie dotyczy lub dokonuje przekreślenia*

9. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Białowieża ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża – sekretariat do dnia **26.09. 2019 r.** do godz. **10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża

Oferta w postępowaniu pn.:

REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY

Nie otwierać przed dniem: **26.09. 2019 r. do godz. 10:15**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.
3. **Miejsce otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża – sekretariat, do dnia **26.09. 2019 r. do godz. 10:15**
4. **Sesja otwarcia ofert**
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie poszczególnych części zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa. Przedłożone przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zalecanej wizji lokalnej i uwzględnia całość kosztów i robót niezbędnych do realizacji inwestycji niezależnie od tego czy są one wymienione w przedmiarze.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Do przeliczenia PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający Przyjmie średni kurs opublikowany przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

- **(C) Cena – 60%**

• **(G) okres Gwarancji – 40%**

1. Przy kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2. Przez kryterium „**okres gwarancji**” (G) do oceny Zamawiający przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 5 lata wówczas oferta zostanie odrzucona ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ- art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy PZP.

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny tj. 3 letni okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 5 lat to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 5 lat.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- udzielenie 3 letniej gwarancji – **0 pkt**

- udzielenie 4 letniej gwarancji – **20 pkt**

- udzielenie 5 letniej gwarancji – **40 pkt**

Oferta w kryterium **okres gwarancji** może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (G)

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

G - ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na daną część z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju PrzedsiębiorczościZamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Gminy Białowieża w Banku Spółdzielczym w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050**. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie należytego wykonania umowy,
 - 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **zał. nr 7 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przepisy ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - skarga do sądu.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
 - 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Skarga do sądu.
- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie , nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNA

sekretariat@ug.bialowieza.pl

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN

XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ)

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

XXX. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

XXXI. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 12 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@ug.bialowieza.pl,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i b) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

- 1) Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 14 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych iod@ug.bialowieza.pl,
- 2) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i b) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 3) **Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Gminie Białowieża jest następująca:**
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Gminie Białowieża w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy *np. imię i nazwisko*.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 6) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Białowieża, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 8) Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 9) Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Osobom, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z którym te dane są przetwarzane.

XXXIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
- 4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
- 6) Doświadczenie zawodowe (wykaz robót budowlanych) – załącznik nr 6,

- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7,
- 8) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 8,
- 9) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
z up. Wójta Gminy Białowieża
Zastępcą Wójta Gminy Białowieża

Andrzej Kozioł

.....

IP.271.31.2019

/pieczęć Wykonawcy / Wykonawców/	OFERTA
----------------------------------	---------------

Do
Wójta Gminy Białowieża
 reprezentującego gminę Białowieża

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:

„REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY”

My niżej podpisani.

Działając w imieniu i na rzecz

/nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców/

/w przypadku składania oferty przedmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładnie adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum/

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę ryczałtową:
 cena netto..... zł, plus należny podatek VAT
 łącznie brutto.....zł
 słownie złotych:.....

Wykonawca informuje, że /*niepotrzebne skreślić/:

- wybór oferty **nie będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty **będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług /w zależności od przedmiotu zamówienia/:

*Wartość towaru/usług /w zależności od przedmiotu zamówienia/ powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto***

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

Uwaga! Brak jakiegokolwiek informacji odebrany będzie jak brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres:..... /należy wpisać jeden z trzech okresów gwarancji tj. 3 lata., 4 lata lub 5 lat/ od chwili ukończenia robót i ich odbioru.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zamierzamy / nie zamierzamy/ powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom	Firma /nazwa/ podwykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

6. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia z materiałów własnych w terminie do dnia **12.12.2019 r.**
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **DEKLARUJEMY** wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w ofercie.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do..... – niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności zawarte w postanowieniach umowy tj. 30 dni od doręczenia faktury.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część (na kolejno ponumerowanych stronach) są:
 1)
 2)

.....dnia r.

.....
 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

IP.271.31.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
.....
/pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

reprezentowany przez:

.....
/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY**”, prowadzonego przez Gminę Białowieża oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

dnia r.

.....
/podpis Wykonawcy/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/
dnia r.

.....
/podpis Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia r.

.....
/podpis Wykonawcy/

UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „Nie dotyczy”

IP.271.31.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP)
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....

*/pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/
reprezentowany przez:*

.....
/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

.....dnia r.

.....
/podpis wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP/. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....dnia r.

.....
/podpis wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....dnia r.

.....
/podpis wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia r.

.....

/podpis wykonawcy/

UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „Nie dotyczy”

IP.271.31.2019

ZOBOWIAZANIE

Do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)
/imię i nazwisko składającego oświadczenie/

będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:
.....
/nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

oświadczam(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 ze zm.), odda Wykonawcy
.....
/nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę/

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
.....
/zakres udostępnianych zasobów/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY**”, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ².....

Część zamówienia, którą zamierzam realizować:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:.....

.....dnia r.

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa, - zdolności techniczne lub zawodowe,

² np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

³ np. umowa współpracy, inna umowa.

– należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

IP.271.31.2019

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca:

.....
.....

/pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP dotyczącej zamówienia publicznego, pn.: „**REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY**”

oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę (odrębne oferty, oferty częściowe) w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej*)

.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia r.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZENIE składa każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

IP.271.31.2019

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykonawca:

.....
.....
/pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY”

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej przedstawiam wykaz robót budowlanych zawierający co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni bitumicznej w ramach której wykonano nawierzchnię bitumiczną, o powierzchni minimum 500 m² każda robota, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj robót i zakres	Miejsce wykonania	Data /Czas realizacji/	Powierzchnia wykonanej nawierzchni w m ²	Zamawiający /podmiot na rzecz którego roboty były wykonywane/
1					
2					

Należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....dnia r.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

UMOWA NR IP.271.31.2019 /wzór/

zawarta w dniur., w Białowieży, pomiędzy

Gminą Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, NIP 9661773554, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białowieża – Alberta Waldemara Litwinowicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ali Bajko,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych określonych w zadaniu pn:
„REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY”
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wraz z załącznikami,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - przedmiary robót (*dokument pomocniczy*),
 - dokumentacja projektowa.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy do przygotowania kosztorysu („kosztorysu ofertowego” – wg. ostatnio stosowanej nomenklatury w przepisach prawnych). Kosztorys winien być sporządzony na podstawie i w oparciu o przedmiar robót oraz uwzględniać spis kosztów i robót które wykonawca przewidział jako niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się także do aktualizacji kosztorysu w razie zaistnienia po stronie Zamawiającego takiej potrzeby. Niewypełnienie obowiązku dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu lub jego aktualizacji skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Sposób wykonania robót określają dokumenty wymienione w ust. 2 oraz przepisy prawa budowlanego, przepisy techniczno-budowlane oraz sztuka budowlana, w sposób zapewniający spełnienie wymagań określonych w art. 5 i 7 ustawy prawo budowlane.
5. Materiały, używane do wykonywanych robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji technicznej.
6. Wykonawca zapewnia, że dokonał weryfikacji dokumentacji technicznej w taki sposób aby cena ofertowa uwzględniała całość robót budowlanych w tym (kosztów i prac), niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający:
 - a) wskaże teren budowy,
 - b) zapewni nadzór inwestorski.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią dokumentacji i oświadcza, że jest ona kompletna i nie zawiera wad.
9. Wykonawca i wyznaczony przez niego kierownik budowy oświadczają, iż przejmują teren budowy i jego elementy majątkowe wraz z obiektami i urządzeniami, które się na nim znajdują.
10. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy w sposób i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 2

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy (przekazanie placu budowy) ustala się, na dzień r.
Termin zakończenia robót do dnia **12.12.2019 r.**

§ 3

Wykonawca rozpocznie prace budowlane w terminach określonych w § 2.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa i przejezdności ulic zarówno dla mieszkańców, jak i służb policyjnych, pożarniczych itp., w zakresie czego ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą. Odpowiedzialność Wykonawcy w tym zakresie obejmuje cały okres trwania umowy, począwszy od dnia przewidzianego na rozpoczęcie robót i ustaje z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 7.
2. Wykonawca dokona urządzenia placu budowy oraz wykona o ile to potrzebne drogi montażowe i place składowe, we własnym zakresie i na swój koszt. Wykonawca ponosi niezbędne opłaty eksploatacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Przed przystąpieniem do wbudowywania materiałów budowlanych lub wykonywania innych prac z nimi związanych, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia inspektorowi nadzoru, w zależności od zastosowanych materiałów: certyfikat, deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną. Wbudowany wyrób budowlany powinien legitymować się albo oznaczeniem CE, albo znakiem budowlanym lub wydaną przez producenta deklaracją zgodności
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów nadzoru budowlanego, w zakresie określonym ustawą prawo budowlane.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy na zasadach określonych w jego ofercie(zakres zlecony podwykonawcom) oraz na warunkach i zasadach określonych w art. 647¹ kc.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z robotami budowlanymi przezeń prowadzonymi.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 6

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w paragrafach poprzedzających Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - a) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, z przedmiarem, wyceną i uzasadnieniem konieczności wykonania tych robót. Strony umowy w tym zakresie obowiązują przepisy art. 144 ustawy pzp, a zakres robót i sposób rozliczenia nie może prowadzić do zmiany treści oferty i przedmiotu zamówienia, oraz uchybiać treści art. 144 ustawy PZP
 - b) zgłaszania inspektorowi nadzoru wykonanych robót z obmiarami przed ich zakryciem. Jeżeli Wykonawca nie zgłosił tych faktów inspektorowi nadzoru, obowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory do zbadania robót, a następnie na swój koszt przywrócić do stanu poprzedniego,
 - c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń – do naprawienia ich na swój koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
2. Roboty ujęte w kosztorysie w § 1 ust. 3 i przedmiarach robót, a nie wykonane lub wykonane w innym zakresie mogą być rozliczone kosztorysem różnicowym, przy czym zakres robót i sposób rozliczenia nie może prowadzić do zmiany treści oferty i przedmiotu zamówienia, oraz uchybiać treści art. 144 ustawy PZP.

§ 7

1. Zamawiający zapewni inspektora nadzoru. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy ustawy prawo budowlane oraz zawarta z nim umowa.
2. Wykonawca ustanowi kierownika budowy. Zakres działania kierownika budowy określają przepisy ustawy prawo budowlane.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy – jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł (słownie:) brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i podwyżce w razie wzrostu stawki podatku VAT.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego, opatrzonego podpisem inspektora nadzoru i przekazania bezusterkowego przedmiotu umowy do użytku.
4. Zamawiający dokona płatności należności w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wnr w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom o jakich mowa w § 17 ust. 8. Nie dotyczy to przypadków gdy Wykonawca wystawia fakturę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że zadanie jest realizowane przez Gminę Białowieża. Fakturę należy wystawić na:
Płatnik:
Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, NIP: 603 00 66 107, REGON: 050659214,
Odbiorca:
Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża.
Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi po zakończeniu inwestycji. Podstawą wystawienia faktury będzie komisyjne podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi:
.....

§ 9

1. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki na realizację robót.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj. zł w formie W przypadku wnoszenia zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wnosi je na rachunek bankowy rachunek bankowy Gminy Białowieża w Banku Spółdzielczym w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050**. Zabezpieczenie wnosi się do dnia podpisania umowy.
3. Strony ustalają, że 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminach:
 - a) 70% po końcowym odbiorze robót w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie, w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletnie wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę, chyba, że inspektor nadzoru nie potwierdzi wykonania przedmiotu umowy. W tym wypadku zgłoszenie o którym mowa w ust. 2, nie wywołuje skutków prawnych.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:
 - dziennik budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy,
 - gwarancje na materiały,
 - protokoły badań i sprawdzeńpo 2 egz.:
 - protokoły odbiorów technicznych,
 - kopie uprawnień i zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej kierownika budowy z oświadczeniem o zakończeniu robót,
 - pozostałe dokumenty zgodnie z art. 57 ustawy praw budowlane.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. W sytuacji o której mowa w ust. 5 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia inspektora nadzoru o usunięciu tych wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będą spisane protokoły odbioru częściowego i końcowego zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru, potwierdzone podpisem inspektora nadzoru.
8. Zamawiający wyznacza ostateczny gwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy art. 577 – 582 k.c.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca wypłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - a) za opóźnienie, niezależnie od jego przyczyn, w umownym terminie wykonania i zakończenia robót w wysokości 0,25 % za każdy dzień opóźnienia wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu samego faktu istnienia wad lub niezgodności z dokumentacją techniczną, w przedmiocie odbioru - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
 - d) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody; nie dotyczy to odszkodowania z tytułu szkód spowodowanych nieterminowym odbiorem robót, które ustalone zgodnie z ust. 2 pkt. 1 lit. b), wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy.

§ 13

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony mogą naliczyć ustawowe odsetki.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy; nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający nie uwzględni roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, we wskazanym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
6. Zamawiający, we wskazanym terminie, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, we wskazanym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadkach o których mowa w art. 143 d ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w art. 143 b ust. 5 i 8 pzp, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dotyczy przypadku gdy podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zdolnościach którego polega główny wykonawca).

§ 17

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu

zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
8. Dowodem potwierdzającym zapłatę wymagalnego wynagrodzenia należnego wykonawcom lub dalszym podwykonawcom są dowody potwierdzające brak zaległości w szczególności dokumenty z rozliczenia pieniężnego dokonane za pośrednictwem banku (art. 63 – 68 ustawy prawo bankowe) oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu należności za wykonane przez niego roboty (wzór w załączeniu) lub bankowy dowód potwierdzenia przelewu środków pieniężnych na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub wyciąg z rachunku z informacją o zapłacie za roboty budowlane podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i zmianie stanu rachunku bankowego (art. 728 § 2 kc) lub pokwitowanie – potwierdzenie zapłaty na podstawie kodeksu cywilnego (np. art. 462 kc) wraz z oświadczeniem o braku wad oświadczenia woli w tym zakresie.
9. W przypadku podwykonawstwa Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, a w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1 wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy projekt umowy,
 - c) nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdą kopię umowy,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdą umowę.

§ 18

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiana umowy dopuszczalna tylko wówczas gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmian stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto,

- 3) zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- 4) zaistnienia, zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani nim zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne.
- 5) Zmiany terminu zakończenia zamówienia podstawowego:
 - a) spowodowanej warunkami atmosferycznymi- w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne odbiegają od warunków standardowych i uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń oraz dokonywania odbiorów,
 - b) spowodowanej warunkami geologicznymi, wystąpieniem wykopalisk i odkryć archeologicznych o znaczeniu historycznym, bądź wystąpieniem niewybuchów, niewypałów uniemożliwiających prowadzenie robót; wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub też przedstawiające znaczną wartość odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę konserwatora zabytków; Wykonawca wówczas zabezpieczy niezwłocznie znaleziska przed osobami trzecimi, oraz niezwłocznie powiadomi inspektora nadzoru o takich odkryciach i wykona jego polecenia, co do obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.
- 6) Inne zmiany umowy mogą nastąpić o ile przewiduje je treść art. 144 ustawy pzp i są spełnione okoliczności będące ich podstawą wymienione w tym przepisie.

§ 19

1. Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności na budowie (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę . Wyżej wymienione czynności dokonywane będą po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Termin do wykonania powyższej czynności wynosi 14 dni od dnia rozpoczęcia robót budowlanych. (wpis w dzienniku budowy) lub faktyczne rozpoczęcie pracy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób przez okres realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu danego pracownika na podstawie umowy o pracę poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii o umowy o pracę zatrudnionego pracownika, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na podstawie zbiorczych dokumentów rozliczeniowych pracownika (ZUS DRA) z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 1 lub 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało za każdy przypadek ujawniony przy każdej kontroli naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH /projekt/

Zawarta w Białowieży w dniu pomiędzy:

Gminą Białowieża z siedzibą: ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża,
reprezentowaną przez: **Alberta Waldemara Litwinowicza – Wójta Gminy Białowieża**
zwaną dalej **Administratorem**,

a
z siedzibą.....
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.

§ 1 Definicje

1. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
3. **administrator danych osobowych** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
4. **dokument** - dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zostały zapisane dane osobowe;
5. **pracownik** - osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
6. **przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
7. **podmiot przetwarzający** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

§ 2 Cel i zakres umowy

1. Administrator powierza w trybie art. 28 Rozporządzenia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych jest realizacja zadania, pn.:
„REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY”
zgodnie z umową nr IP.271.31.2019 z dnia
3. Zakres powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1 został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3 Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawca) w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Jednakże, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Administratora w formie dokumentowej o zamiarze skorzystania z usług podwykonawcy oraz zmianach w tym zakresie. Administrator zachowuje prawo do zgłoszenia w formie dokumentowej - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowej informacji - sprzeciwu w zakresie wykorzystania przez Podmiot przetwarzający poszczególnego podwykonawcy bądź zmian w tym zakresie.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający zleci dalsze przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy, to na podwykonawcę zostają nałożone te same obowiązki, co w niniejszej Umowie. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora spoczywa na Podmiocie przetwarzającym, który odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

§ 4 Zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego

1. Dane osobowe są udostępniane Podmiotowi Przetwarzającemu wyłącznie w celu i zakresie przewidzianym w umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadawania odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu tychże danych. Podmiot przetwarzający zapewnia również, iż osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz, że zostaną zobowiązane do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż systemy informatyczne zastosowane do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, by w miarę swoich możliwości, odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, wspomagać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Administratora lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5 Zgłaszanie incydentów

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych oraz o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od momentu powzięcia informacji o naruszeniu.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty kary, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu wydatki.

§ 7 Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h rozporządzenia ma prawo kontroli pod kątem środków zastosowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zabezpieczenia powierzonych danych.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
3. O planowanej kontroli Administratora poinformuje Podmiot przetwarzający z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Administratora powierzonych zbiorów danych oraz do trwałego usunięcia ich z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
5. W ciągu 7 dni od daty usunięcia danych Podmiot przetwarzający zobowiązuje przekazać Administratorowi protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres świadczenia Usług, których cele zostały określone w niniejszej umowie. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą rozwiązania umów o świadczenie usług.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia umowy.
3. Administrator ma prawo rozwiązać umowę powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) Wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową powierzenia,
 - 2) Powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez uprzedniego poinformowania Administratora o powzięciu takiego zamiaru,
 - 3) Przetwarza dane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy powierzenia.
4. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Administrator/

.....
/Podmiot przetwarzający/

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zakres przetwarzania danych osobowych

Zakres danych osobowych:	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer nieruchomości, numer telefonu kontaktowego
Cel przetwarzania	Realizacja zadania, pn.: „REMONT DROGI GMINNEJ UL. BROWSKIEJ W BIAŁOWIEŻY”
Rodzaj danych osobowych	Zwykłe kategorie danych osobowych
Kategorie osób, których dane dotyczą	Wykonawca, pracownicy Wykonawcy, Podwykonawcy, Pracownicy Podwykonawcy, Uczestnicy procesu inwestycyjnego

.....
/Administrator/

.....
/Podmiot przetwarzający/